

住民票の写し等交付請求書（郵便請求用）

請求書を郵送いただく日をご記入ください

平成 **21** 年 **3** 月 **2** 日

（あて先）八尾市長

交付請求を行う方の現住所（方書まで）・氏名等をご記入ください

請求者	郵便番号	〒 581-0003	住所	八尾市本町1丁目1番1号 八尾マンション101号
	氏名	八尾市 一郎	印	証明する方との続柄 夫
	生年月日	明・大・ 昭 ・平	25年 12月 24日生	
	連絡先電話番号	(072) 924 - 3846	自宅・ 勤務先 ・携帯	

※連絡先電話番号は平日の日に連絡がつく電話番号をご記入ください。（携帯でも結構です。）

不備等があった場合にこちらから連絡できる電話番号をご記入ください。

下記のとおり証明が必要な方の内容及び必要な証明書の通数をご記入ください。

証明する方の住所	八尾市 本町1丁目1番1号 八尾マンション101号		
証明する方の氏名等	八尾市 花子 (生年月日) 明・大・ 昭 ・平 27 年 2 月 日生		
世帯主名	八尾市 一郎		
必要なもの (必要なものを○で囲み、必要枚数をご記入ください)	1. 世帯全員の住民票の写し	[] 通	
	2. 個人の住民票の写し	[1] 通	
使用目的	就職・賃貸契約・住所確認・携帯電話・通帳作成・登記・融資・ 保険 ・車の手続・入学(園)・特優賃・年金・免許・パスポート その他 ()		
提出先	郵便局		
手数料	定額小為替 (200 円)	返信切手 (350 円)	速達 ・特定記録・簡易書留
備考	記載が必要な場合、○で囲んでください。 世帯主名・続柄 本籍・筆頭者 消除された方		

返信用封筒に貼付いただいた分と同封いただいた予備の切手を合計してご記入ください。

(市役所使用欄)

記載が必要な場合は、必ず必要な項目を○で囲んでください。

No.	市役所で使用する欄ですので、何も記入しないでください。
月日	
現金	
切手類	

【注意事項】

- ◎ 手数料は定額小為替(郵便局で売っています)で同封していただくようお願いします。
- ◎ 返信用封筒(申請者の住所氏名を記入し返信用切手を貼ったもの)を同封してください。なお速達、特定記録、簡易書留のいずれか又は複数を希望される場合は、必要分の切手を追加して貼ってください。
- ◎ 住民票の写しを請求できるのは、原則本人及び同一世帯人のみです。やむを得ず第三者(同居していない親族を含む)が請求する場合は、委任状が必要です。(委任状には第三者が請求しなければならない理由を明記してください。)
- ◎ 請求者ご本人を確認できる書類等の写し(コピー)を同封してください。
- ◎ 事業者が業務上請求される場合は、疎明資料の写し(コピー)を同封してください。