

# 【郵送用】市税納税証明書交付申請書

(あて先)八尾市長 下記のとおり証明書の交付を申請します。

申請日 令和 年 月 日

## 窓口へ来られた方(申請者)

現住所又は所在地			
フリガナ			
氏名又は法人名 及び代表者名			印
	※本人または法人であって代表者の自署でない場合のみ押印が必要です。		
生年月日	明・大・昭・平・令・西暦	年	月 日
電話番号			
証明書が必要な方との続柄	本人に限る(車検用は除く)		
証明書が必要な方 ※2人目からは裏面を使用してください。			
個人	住所		
	フリガナ		
	氏名	<input type="checkbox"/> 同上	
生年月日	明・大・昭・平・令・西暦	年	月 日
法人	所在地	<input type="checkbox"/> 同上	
	フリガナ		
	法人名	<input type="checkbox"/> 同上	
	代表者名	<input type="checkbox"/> 同上	
法人番号			
	印		
	※本人または法人であって代表者の自署でない場合のみ押印が必要です。		

## どの証明書が必要ですか

1. 市民税・府民税証明書 (課税証明書・所得証明書・非課税証明書)

所得(課税)証明書を取得する場合は、市民税課のホームページより申請書取得し  
市民税課宛までお願いします

2. 市民税・府民税納税証明書

年度	年度	年度	年度
通	通	通	通

3. 固定資産税納税証明書

年度	年度	年度	年度
通	通	通	通

4. 市税証明書 (滞納のない証明書)

通

5. 軽自動車納税証明書(有料) ※継続検査用(車検用)は裏面を使用

年度 通 車両番号 大阪 八尾市

6. 法人市民税納税証明書

事業期間 年 月 ~ 年 月 ( 週)

事業期間 年 月 ~ 年 月 ( 週)

事業期間 年 月 ~ 年 月 ( 週)

事業期間 年 月 ~ 年 月 ( 週)

何に使用されますか (使用目的) 1. 融資 2. 保証人 3. 児童手当 4. 学校関連 5. 保険 6. 特定疾患(保健所) 7. 扶養 8. 年金 9. 公営住宅 10. 登記 11. 酒類免許取得 12. 在留資格・永住・帰化申請 13. 指名業者登録(入札関係) 14. 耐震改修補助 15. その他( ) 16. 訓練・生活支援給付金(ハローワーク) 17. 結核・養育・療育(保健所) 18. 自立支援医療(病院) 19. 特別支援学級(学校)

## ※八尾市使用欄 (この欄には記入しないでください。)

本人確認	確認書類	(1点確認) 1. マイナンバーカード(個人番号カード)・住基カード 2. 運転免許証 3. 在留カード 4. パスポート 5. 障がい者手帳 6. その他( ) 【番号】	裏面あり	交付枚数	手数料	納税課欄	
<input type="checkbox"/> 世帯確認			あり・なし	通	円	担当者	係長
<input type="checkbox"/> 移動確認		(2点確認) 1. 健康保険証 2. 後期高齢者医療被保険者証 3. その他(診察券・キャッシュカード)	受付	確認	交付		
点検 委任状	<input type="checkbox"/> 受付日 <input type="checkbox"/> 証明書が必要な方との続柄 <input type="checkbox"/> 代理人の場合の委任状 <input type="checkbox"/> 本人確認 <input type="checkbox"/> 賦課期日住所 <input type="checkbox"/> 対象者確認 <input type="checkbox"/> 年度確認 <input type="checkbox"/> 日付 <input type="checkbox"/> 委任者・受任者 <input type="checkbox"/> 委任内容 <input type="checkbox"/> 印鑑						