

記入例

委任状

令和〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 八尾市長

委任者

住所

(法人所在地)

八尾市本町1丁目1番1号

氏名

(法人名・
代表者名)

八尾 一郎

印

(本人または法人であって代表者の自署でない場合のみ押印が必要です)

生年月日

明・大・昭

平・令・西暦

2年 1月 1日

例)

私(当社)の _____ 年度

市・府民税課税・非課税証明書
市・府民税納税証明書
固定資産税・都市計画税納税証明書
軽自動車税納税証明書
法人市民税納税証明書
滞納のない証明書

の申請、受領に

関する権限を下記の者に委任いたします。

記

受任者

(代理人)

住所

(法人所在地)

八尾市本町1丁目1番1号

氏名

(法人名・
代表者名)

八尾 次郎

生年月日

明・大・昭

平・令・西暦

3年 11月 11日

◎ご留意事項

- ※ 委任状は委任者本人が自署してください。
- ※ 来庁される受任者(代理人)の本人確認ができる証明書を持参してください。

↓

マイナンバーカード(個人番号カード)・運転免許証・パスポート・在留カード・
その他公的機関が発行した顔写真付き資格証明書。

なお、国民健康保険等の被保険者証(後期高齢者被保険者証を含む)は、単体で
は本人確認はできません。