

放課後児童室入室許可申請書

年 月 日

八尾市こども未来部長 様

申請者 住 所 581- _____ 八尾市 _____

受 付 印

ふりがな
保護者名 _____ 続柄 _____

自宅電話 _____ () _____

携帯電話 _____ 続柄 _____

入室希望児童名	ふりがな	生年月日	年 月 日	性別	男 女
入室申請児童室名	地区放課後児童室 (小学校名と同じ)		入室を希望する年度の 4月1日現在の学年	新 _____ 年	
保育必要曜日 (どちらかに 印)	A区分(月曜日から土曜日まで)			B区分(月曜日から金曜日まで)	
同居する家族の構成(本人を含む)	ふりがな 氏 名	児童との続柄	生 年 月 日	年 齢	勤務先名称、通園・通学先名称 および電話番号
			年 月 日	歳	名 称 電話番号 ()
			年 月 日	歳	名 称 電話番号 ()
			年 月 日	歳	名 称 電話番号 ()
			年 月 日	歳	名 称 電話番号 ()
			年 月 日	歳	名 称 電話番号 ()
入室申請理由	就労 その他 ()	同一世帯の 入室申請有無	有 (人) 無 <本人以外にはいない>		
指導上配慮を要することがあれば書いてください。ない場合は「特になし」と記入してください。		(障害者手帳等の有無：有 無 種別：)			
保育料の納付方法 : 1. 口座振替による自動引き落としで納める どちらかに 印 2. 毎月ごとに納付書で金融機関に納める					
(添付書類) 1 保護者(同居の65歳未満の就労している家族全員を含む)の 就労証明書 2 最新の 源泉徴収票 または 確定申告書 若しくは 市府民税申告書 の写し (上記2の添付書類を提出できない場合は、直近3ヶ月分の 給与明細書 の写し)					

以上の記載内容は事実と相違ありません。なお申請内容等に虚偽の申請があったと認められる場合又は八尾市放課後児童室条例第5条第2号に規定する1月以上保育料を滞納した場合には、入室許可を取り消すことを承諾します。また入室資格の確認のため、必要に応じて上記内容を住民基本台帳で確認することに同意します。

申請者(保護者) _____ (印)

就労確認日	決定区分： 許可・不許可	決定日	入室日 月 日
-------	--------------	-----	---------