

令和3年度 八尾市立歴史民俗資料館指定管理者事業報告

I 指定管理者名

公益財団法人 八尾市文化財調査研究会
理事長 田中 清

II 報告期間

令和3年4月1日（木）～令和4年3月31日（木）（開館日数240日）
※令和3年4月25日（日）～6月20日（日）
新型コロナウイルス感染拡大防止措置のため臨時休館

III 管理業務の実施状況

1 展示業務

- (1) 常設展「大和川流域と高安山ーその歴史と文化ー」
令和3年4月1日（木）～令和4年3月7日（月）
- (2) 企画展
 - ①「南北朝内乱と八尾」
令和3年6月21日（月）～8月16日（月）
 - ②「錦絵にみる着物の装いと機織りの風景」
令和3年8月20日（金）～10月18日（月）
 - ③「聖徳太子の時代と八尾」
令和3年10月23日（土）～12月13日（月）
- (3) コーナー展示
 - ①「昔っておもしろいー道具から昔を知ろう！ー」
令和3年12月18日（土）～令和4年2月3日（木）
- (4) スポット展示
 - ①「寅の郷土玩具」
令和3年12月18日（土）～令和4年2月3日（木）

2 調査・研究に関する業務

- (1) 八尾市の歴史と文化に関する調査研究
 - ・河内畠山氏の研究
 - ・大和川付け替え工事史に関する研究
 - ・久宝寺安井家文書の研究
 - ・聖徳太子と八尾に関する研究
 - ・南北朝期の八尾城研究
 - ・八尾市の古墳時代後期の遺跡の研究
 - ・古代氏族物部氏の研究
 - ・女性と子供の服飾研究
 - ・八尾の鉄道史に関する調査

- (2) 館蔵資料等に関する調査研究等
- ・ 沢井文書の翻刻、購入大東家文書の目録作業
 - ・ 角田家文書の撮影
 - ・ 館蔵絵画資料にみる着物の装いと機織りの研究
 - ・ 辻合喜代太郎氏収集染織資料の研究
 - ・ 河内木綿の節句幟の調査研究
 - ・ 伊藤國蔵氏寄贈資料絵葉書、切手、郷土玩具の調査

3 文化財等の収集・保存・整理・管理業務

(1) 文化財等の収集・購入

①文化財購入 3件

(2) 資料の収集

①寄贈品 なし ②寄託品 なし

(3) 資料の保管

①文化財の修復 2件 ②寄贈図書等 358冊

(4) 資料の貸出・閲覧等

①資料の貸出 1件 ②閲覧の許可 7件 ③撮影等の許可 27件

4 普及に関する業務

(1) 刊行物の刊行

- ①特別展『八尾の鉄道 開通ものがたり』展示図録
- ②令和3年度企画展ポスター・チラシ
- ③令和3年度特別展ポスター・チラシ
- ④令和3年度利用案内(後期)
- ⑤令和4年度利用案内(前期)
- ⑥令和4年度河内木綿年間行事予定チラシ
- ⑦『令和3年度館報・研究紀要 第33号』

(2) 講座の開催

- ①特別展記念講演会(1回)
- ②資料館歴史講座(計6回)
- ③近世古文書講座：初級編(21回)、中級編(21回)

(3) 地域振興に関する業務

- ①市民参画・協働を推進する事業
 - ・ 市民ご意見番会議(2回)
- ②市民文化活動の支援
 - ・ やお歴民友の会
 - ・ 市民ボランティア活動
 - ・ 「やお歴民友の会」活動への支援
 - ・ 古文書、古典部会活動の支援
 - ・ 八尾市民研究会「八尾の街道を歩く研究会」の開催
- ③他の文化財施設等(公共施設を含む)との連携・協力

- ・八尾市立しおんじやま古墳学習館 古墳カフェ（オンライン開催）パネラー
- ・聖徳太子 1400 年プロジェクト「八尾は聖徳太子と物部守屋」講師
- ・八尾市観光ボランティアガイドの会「木村家住宅見学会現地説明会」講師

(5) その他の事業の開催

- ①ミュージアムトークの開催（10 回）
- ②ファミリー体験講座（10 回）
- ③知ろう！学ぼう！八尾の古墳（1 回）

(6) 学校等との連携に関する業務

- ①見学学校園 3 件
- ②河内木綿体験キットの貸出し 8 件
- ③出前授業 16 回

5 広報に関する業務

- (1) 市広報紙への掲載
- (2) 博物館、大学、寺社、近鉄駅構内等でのポスターの掲示
- (3) ホームページのリニューアル及び運用・メールマガジンの配信
- (4) ラジオ（FMちゃお）での広報
- (5) 資料館「利用案内」、学校教育対応展示の案内パンフレットの配布
- (6) 自動車ユーザーへの広報活動

IV 施設・設備の維持管理

1 施設及び設備の維持管理の実施

- (1) 日常・定期清掃
- (2) 設備の維持管理
 - ①空調設備定期保守 ②浄化槽維持管理 ③消防設備、自動扉、エレベーター、小型昇降機、中央監視盤・空調自動制御、自家用電気工作物の保守点検 ④建築基準法第 12 条に基づく施設定期調査
- (3) 機械警備による施設の保安
- (4) 施設修繕 7 件
- (5) 備品の購入及び廃棄 購入 3 件・廃棄 3 件

V 施設の利用状況

- 1 利用者総数 6, 6 5 8 人
 - (1) 展示室入館者数 2, 6 8 8 人
 - (2) 施設事業利用者数 2, 4 0 3 人
 - (3) 施設外事業利用者数 1, 5 6 7 人

2 展示室入館者数内訳

(人)

有料一般	団体一般	有料学生	団体学生	中学生以下	引率者	その他減免対象者
1, 4 0 7	7 8	5 2	0	3 2 2	2 1	8 0 8

3 利用拒否の件数 1件

VI 利用料金等の収入実績

1 利用料金等の内訳

(1) 入館料収入	363,340円	(2) 撮影等収入	56,100円
(3) 業務付帯収入	504,150円		

VII 管理経費の収支状況

1 収入の部 (円)

区 分	金 額
指定管理料	60,436,754
利用料金等	923,590
合計(A)	61,360,344

2 支出の部 (円)

区 分	支 出 内 容	金 額		
人件費	館長・学芸員・庶務担当職員・その他職員	29,324,503		
事業費	収集保存に関する業務	需用費・備品、図書購入費・報償費・役務費等	892,871	
		文化財等購入費・修繕費	1,035,499	
	展示に関する業務	常設展示経費	需用費・委託料等	4,378,586
		展覧会開催経費	需用費・印刷製本費・旅費・報償費・委託料・使用料等	3,736,873
	活用に関する業務	需用費・使用料・報償費等	1,097,316	
	調査・研究に関する業務	需用費・印刷製本費・旅費・報償費・委託料・使用料等	16,411	
	講座・講演等に関する業務	需用費・旅費・報償費・委託料・使用料等	196,720	
	広報・出版等の普及活動に関する業務	印刷製本費・講師謝金及び消耗品等	3,981,474	
維持管理経費	施設維持管理業務	委託料	4,929,559	
		光熱水費	3,991,258	
		施設修繕料	1,694,554	
	事務経費	需用費・使用料・旅費・備品・役務費等	2,783,951	
その他	公租公課等	2,937,179		
合計(B)		60,996,754		
差引(C=A-B)		363,590		