　　令和　　年　　月　　日

見　積　書

（あて先）八尾市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （見積者） |  |  |
| 所在地 |  |  |
| 商号又は名称 |  |  |
| 代表者職氏名 |  | 印 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 見積金額 |  |  | 十億 |  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 案件名 |  |

見積要領及び設計書、仕様書、図面並びに現場の状況を承諾のうえ、上記のとおり見積もりいたします。

（注意）

１．見積書に記載する金額は、契約希望金額の100／110に相当する金額であること

２．金額記載の文字は、アラビア字体とすること

３．金額の頭に￥記号をつけること

※押印を省略する場合のみ以下を記載すること。代表者が本件責任者と担当者を兼ねる　ことは可能とする。本件責任者と担当者が同一の場合もそれぞれ記入すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 部署名 | 氏名 | 連絡先 |
| 本件責任者  （本書類発行部門の責任者） |  |  |  |
| 担当者  （本書類を提出する担当者） |  |  |  |