様式3

**「八尾市町会加入促進検討事業及び**

**八尾市中間支援組織のあり方検討事業支援業務」**

**企　画　提　案　書**

令和　　年　　月　　日

（あて先）　八尾市長

**事業者**

　　　　　　　〒

（所 在 地）

　　ふりがな

（名　　称）

　 ふりがな

（代表者氏名）

**連絡担当者**

　　ふりがな

（職・氏名）

（電話番号）

（Ｆ Ａ Ｘ）

（E-mail）

受付番号

（事務局使用欄）

様式4-1

|  |
| --- |
| **4-1　本業務を実施するにあたり、提案者の支援についての考え方や検討の進め方について** |

様式4-2

受付番号

（事務局使用欄）

|  |
| --- |
| **4－2　仕様書の定める業務について、提案者ができることについて**  ※八尾市町会加入促進等検討事業については、仕様書に定める業務全般の他、行政としての支援策・方針、検討会議の進め方やポイント、ガイドラインの作成イメージ（考え方・構成・記載項目等）について、できる限り具体的にご提案ください。 |

受付番号

（事務局使用欄）

|  |
| --- |
| **4－3　その他、仕様書に定めのない内容で、貴社の実績や得意とする分野でできること**  （仕様書に定めがない内容で、本業務を効率的効果的に実施するために、有効となる内容について提案がある場合など） |

様式4-3

様式5

受付番号

（事務局使用欄）

**業務実績調書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委託機関名 | 受託業務の名称 | 業務概要 | 受託期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※記載した実績を証明する書類（契約書の写し）等も合わせて提出してください。

※業務実績については、業務名・可能であれば自治体名・実施時期について記載すること。

※この用紙で書ききれない場合は、別紙による提出も可とする。

受付番号

（事務局使用欄）

様式6

|  |
| --- |
| **6「八尾市町会加入促進検討事業及び八尾市中間支援組織のあり方検討事業支援業務」の業務執行体制について**  （本業務に係わる者の氏名・職種・業務従事実績などの人員体制等について記載してください。） |

様式7

**「八尾市町会加入促進検討事業及び八尾市中間支援組織のあり方検討事業支援業務」に関する経費見積価格について**

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項 目 | 支 出 内 訳 | 経費見積金額 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合 計 |  |  |

※人件費、諸費等の項目に細分してください。