

水道料金システム大型プリンター購入仕様書

1 案件名

水道料金システム大型プリンター購入

2 目的

納入通知書等（連続帳票）を印刷する大型プリンターの更新を行う。

3 納入場所

八尾市水道局3階印刷室内に搬入し、発注者指定の場所に設置するものとする。

4 履行期限

令和6年7月31日までとする。

5 納品、検査

購入に係る検査は、あらかじめ納品物及び関係資料等を備え、発注者の検査を受けること。

6 支払い

本仕様書に基づく全機器の納入完了後、発注者における検査を行い、合格後に適法な請求書に基づき一括して行う。

7 購入機器仕様

大型プリンター RICOH Pro F2120Y（同等品不可） 数量：1台

- ・電源ケーブル、重送低減のための装置を付属すること。
- ・メーカーとの保守契約を締結できる新規機器であること（中古品は不可）。
- ・物品搬入前の出荷検査を十分に実施されたものであること。
- ・既存プリンター（RICOH Pro F2120Y）との入れ替え（現状の接続設定を引き継ぐこと）を行うこと。
- ・設置後のテスト（単体テスト）を行い、機器の正常な稼働を確認すること。

8 保守について

保守なし（発注者が機器メーカーと別途直接締結するため。）

9 その他

- ・機器の搬入、設置及び撤去にかかる費用（運送料・設置撤去調整に要する一切の経費等）は受注者負担とする。

- ・ 本件の履行に当たり、担当職員の指示に従うものとする。
- ・ 納入の際は納入場所の施設、設備等を棄損しないように養生を行うなど万全の注意を払い、事故防止のため必要な安全措置を取ること。万一事故等が発生した場合は発注者に速やかに報告し、受注者の負担により原状回復及び修理を行う。
- ・ 搬入及び設置時に発生する梱包材等は、受注者の負担で即日引き取り処分とする。
- ・ 設置から単体テストまですべて納入場所で行うものとする。

10 定めのない事項

本仕様書に定めのない事項であって、本調達に際し必要と認められる事項が発生した場合は、発注者と協議し定めるものとする。