

八尾市ホームページリニューアル業務委託企画提案書作成要領

1 提出書類の様式

- (1) 提出書類の様式は、A4 版の横・上綴じとすること。必要に応じて A3 版の挿入も可とするが、その場合 A4 用紙 2 枚分で換算すること。
- (2) 用紙は再生紙を使用し、記載が 2 ページ以上の場合、必ず両面印刷とすること。
- (3) 提案書の本文は、60 ページ以内にする（表紙、目次等は除く）。
本文の各ページには、ページ番号を記載すること。
- (4) 提案書は正本 1 部 副本 12 部とし、正本の内容を作成形式の電子データで出力した CD-ROM 1 枚を提出すること。

2 提案書記載事項

- (1) 提案書は、下記の項目の順序に従って記載すること。
- (2) 提案内容は、仕様書の内容を踏まえ作成すること。提案内容は、全て実現できるものとし、具体的に記載すること。
- (3) 提案内容は、見積金額内ですべて実現できることのみ記載すること。
- (4) **提案者名を匿名として審査を実施するので、企画提案書には提案者名や企業ロゴなどを記載しないこと。**正本のみ企画提案書表紙【様式 5】を添付し、副本には企画提案書表紙は添付しないこと。

No	項目	内容
1	取組方針	本業務に対する基本的な考え方や取組方針およびリニューアルのコンセプトについて、八尾市の現状を把握した上での、現実的かつ効果的な取組みを提示すること
2	業務実績	会社概要および過去 5 年における CMS 導入に伴う自治体ウェブサイト構築実績については、自治体名、コンクール受賞実績等必要な情報を提示すること ※CMS構築メーカーにて構築した実績については区別して提示すること
3	業務実施体制・スケジュール	・工程ごとに参加者および八尾市の作業項目を明示し、その上で役割分担を提示すること（契約締結～令和7年3月） ・職員の作業負担を軽減するための有効な手法を提示すること
4	課題と改善	現行ホームページの課題と考える事項とその解決策について提示すること。また以下の事項は必ず提示すること ・閲覧者が情報を探しやすくするための方法 ・表記・表現の統一方法 ・電子申請の活用方法
5	サイト設計とデザイン	(1) サイト構造についての考え方やコンセプト、アピールポイントを提示すること (2) 市公式トップページ及び詳細ページのデザインは、PC版とスマートフォン版の両方について記載すること。また、市公式トップページについては、複数パターン提示のこと

企画提案書作成要領

		<ul style="list-style-type: none"> ・市公式トップページのデザイン ・詳細ページのデザイン ・魅力発信サイト（現：やおきぶん♪）のトップページのデザイン <p>※魅力発信サイトについて、八尾市へ移住定住したくなるような内容で、八尾市で実現できる特設サイトを他自治体での構築実績を一つ例に挙げる</p> <p>（3）閲覧者の利便性向上に資する各種機能（イベントカレンダーやFAQ、検索機能、翻訳機能ほか）の追加により改善される点や実用性、アピールポイントを提示すること</p>
6	災害時等の対応	<ul style="list-style-type: none"> ・災害時用軽量版トップページのデザイン及び切替方法を提示すること ・遠隔地から情報更新できる仕組みを提示すること ・災害時等に活用できる機能を提示すること
7	CMSの機能概要・機能要件の実現方法	<p>（1）システムのパッケージ内容について提示すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・システムの概要・特徴 ・ページの作成・編集方法 ・職員の操作性、作業効率化・自動化等に資する具体的な機能 ・組織改正や機構改革への対応 <p>（2）他社にはない独自の機能・優れている点があれば提示すること</p> <p>※CMS以外に使用する外部サービスについても提示すること 例：サイト分析にGoogleアナリティクス4を使用</p>
8	アクセシビリティの確保・向上	<ul style="list-style-type: none"> ・アクセシビリティに対する考え方や、長期の運用においてアクセシビリティを維持し続ける具体的な実現方法について提示すること ・アクセシビリティ機能の詳細について提示すること
9	ページ移行	<p>ページ移行について、以下の点を踏まえ提示すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・既存コンテンツの具体的な移行の手順・方法など ・ウェブアクセシビリティ確保や問題改善（品質向上）につながる移行についての考え方や手法 ・移行にあたっての職員の負担を軽減させるための工夫や対応
10	サーバ・ネットワーク・データセンター等	<ul style="list-style-type: none"> ・サーバ構成・ネットワーク構成などの概要図を提示すること ・データセンターの特徴等を提示すること ・24時間365日安定した稼働を行うための方法やセキュリティ対策を提示すること
11	導入支援	<ul style="list-style-type: none"> ・職員研修の内容や方法、マニュアルの提供などCMS導入がスムーズに実施できる方法を提示すること ・リニューアル公開後の支援について提示すること
12	運用・保守	<ul style="list-style-type: none"> ・平常時や障害発生時、緊急時の具体的な保守体制や内容を提示すること、また市と事業者の役割分担についても提示すること ・追加費用なしで実現可能な具体的な保守内容の項目を提示すること

企画提案書作成要領

13	追加提案	提案書に記載する各項目の内容以外に、利用者の利便性向上や職員のサイト管理の効率化や負担軽減など課題解決になる提案があれば提示すること ※提示した見積りの範囲内でできるものに限る
----	------	---