

No.	文書分類	ページ	項目番号	項目名	質問内容	回答
1	仕様書	P.1	2	2.業務目的	「まちの成長につなげていくこと」が目的に挙げられていますが、本件が寄与する「まちの成長」についての具体的な「目標指標」はお作りでしょうか。	本業務が寄与する「まちの成長」についての指標設定は行ってません。なお、「まちの成長」に関する本市の施策における指標としては、以下のものがあります。 ・八尾の魅力を友人や知り合いに推奨する気持ち強い市民の割合:17% ・住み続けたいと感じる市民の割合:86% ・八尾をより良くするための活動に関わりたい気持ち強い市民の割合:14%
2	仕様書	P.2	②-ア)	②フューチャーライフエクスペリエンス(FLE)／「TEAM EXPOパビリオン」ア)実施内容	「本市の健康延伸に関する取り組み」の具体事例をご教示いただく事は可能でしょうか。	健康寿命の延伸について、大学との共同研究成果を用いて、個々人の行動変容やセルフケアにつながる体験・展示や活用事例説明などを行う予定であり、具体的な展示等内容は、随時、公表する予定です。
3	仕様書	P.2	②-ア)	②フューチャーライフエクスペリエンス(FLE)／「TEAM EXPOパビリオン」ア)実施内容	“共創チャレンジ「80アクション」の取り組み等の披露をめざす。”とありますが、具体的な「披露」の「目標指標」はございますでしょうか。	公式に目標指標は設定していませんが、80アクションの取り組みとして、2025個の「80アクション宣言」を収集し、モザイクアートを作成、万博会場での披露をめざしています。80アクションの取り組みについては、以下URLをご参照ください。 https://80-yao-action.net/
4	仕様書	P.2	②-ア)	②フューチャーライフエクスペリエンス(FLE)／「TEAM EXPOパビリオン」ア)実施内容	「各共創チャレンジ」を取り纏められておられる事務局のような組織は現在存在していますでしょうか。	共創パートナーとしての共創の成果を展示・発表するための事務局機能を持った組織は現時点ではありません。
5	仕様書	P.3	6-①	①出展計画の策定支援	「八尾への誘客」「市民・企業の参画・参加」が企画の主旨と理解しますが、具体的な「目的指標」はございますでしょうか。	「八尾への誘客」「市民・企業の参画・参加」に関する成果指標はありません。
6	仕様書	P.4	①-ア)-A)B)	①出展計画の策定支援 ア)出展計画書の素案作成	「テーマやキーワード」を体現する出展コンテンツの組成にあたっては、市側で現在検討されている「出展意向」の一部追加や修正なども協議の上、「未来に向けたチャレンジングな出展コンテンツ」へと改善していくものと考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
7	仕様書	P.4	①-ア)-D)	①出展計画の策定支援 ア)出展計画書の素案作成	記載の関係課はどのくらいの数に及ぶと考えればよろしいでしょうか。	現状、出展コンテンツに関わる7つの部署を想定していますが、今後具体的な展開を計画するなかで増加する可能性があります。
8	仕様書	P.4	①-ア)-E)	①出展計画の策定支援 ア)出展計画書の素案作成	「サテライト会場」の考え方については、受託後、既存の市内イベントなどの状況も共有いただき、検討するものと考えてよろしいでしょうか。	既存イベントの活用のみならず、市民が参加できる出展コンテンツとなるようご提案してください。
9	仕様書	P.4	①-ア)-F)	①出展計画の策定支援 ア)出展計画書の素案作成	「会期後」にも繋がる出展コンテンツの開発が記載されていますが、会期後の具体的なアクションや運営予算は、本件予算の範囲外と考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおり対象外です。

No.	文書分類	ページ	項目番号	項目名	質問内容	回答
10	仕様書	P.4	①-ア)-G)	①出展計画の策定支援 ア)出展計画書の素案作成	広報に際し、「効果的な媒体の提案」と記載されていますが、コンテンツの打ち出し方によって選定する媒体が変わってくることも加味し、提案時は想定例の提示を行えばよいと考えてよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
11	仕様書	P.4	①-イ)-A)	①出展計画の策定支援 イ)企画・運営体制の構築	「プロデューサー等の選定」に際して「大規模なイベント等での業務実績がある者」とされていますが、「大規模」のイメージ感はございますでしょうか？もしくは、提案時は暫定的に例示するものとしてご提案するものでよろしいでしょうか。	本業務の全般を統括するプロデューサーは、別紙1に記載の各イベントと同程度の実績者を実施した経験者を想定しています。提案者が最適と考える人選を業務実績とともにご提案してください。
12	仕様書	P.5	②	②八尾市企画の実施運営支援	実施日数とは別に、設営・撤去の日数があるという解釈で問題ないでしょうか。	実施日とは別に設営・撤去の日が確保される可能性があります。
13	仕様書	P.5	②-ア)-A)B)	②八尾市企画の実施運営支援 ア)出展準備・実施運営、進行管理	「展示・ステージのレイアウト図面」等の準備・制作が挙げられていますが、詳細内容は具体的な計画策定後に決定されるものと想定されますので、提案時は実績等での例示等でご提案するものでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
14	仕様書	P.5	②-ア)-D)	②八尾市企画の実施運営支援 ア)出展準備・実施運営、進行管理	「人物写真」については広報での活用での「承諾」を得ることと記載されていますが、「承諾方法」などは、具体的な活用範囲が決定してからの検討になると考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
15	仕様書	P.6	②-イ)ウ)	②八尾市企画の実施運営支援 イ)資機材等の設営・撤去・搬入出 ウ)警備計画・安全管理	「資機材の設営・撤去・搬入出」「警備・安全管理」についての運営予算・運営方法等は具体的な仕様決定後に詳細を詰めるものとして、提案時は暫定的な想定での例示等でご提案するものでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
16	仕様書	P.7	③	③八尾市内での万博機運醸成イベント企画及び実施	実施会場の利用料などの諸経費も契約金額に含まれるのでしょうか。	お見込みのとおりです。
17	仕様書	P.7	③	③八尾市内での万博機運醸成イベント企画及び実施	提案時での「場所」「出演者」の裏取りが困難な場合は、一旦想定プランとしての概略・スケジュール・予算のご提示でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
18	仕様書	P.8	④-エ)	④本業務全体に係る管理運営 エ)広報・プロモーション等	「万博の機運醸成に資するイベント等が実施される際には、本市の指示のもとブース運営等へ参加し、広報・プロモーションを行うこと。」とありますが、契約期間中に大体何回程度このような機会がありますか。	仕様書6-③に記載の八尾市内での万博機運醸成イベントとは別に、第三者主催のイベントへの参画を含めて10回程度(大小含む)を想定しています。
19	仕様書	P.8	④-エ)-A)	④本業務全体に係る管理運営 エ)広報・プロモーション等	記載の「本市既存の媒体」について、具体的に教授いただく事は出来ますでしょうか。	本市既存の主な媒体は以下のとおりです。 ・市広報紙 ・ホームページ ・SNS(X、Facebook、Instagram、LINE、YouTube) ・スマホアプリ(やおっぶ) ・チラシ・ポスター ・デジタルサイネージ

No.	文書分類	ページ	項目番号	項目名	質問内容	回答
20	仕様書	P.9	④-工)-D)	④本業務全体に係る管理運営 工)広報・プロモーション等	「既存媒体」での告知内容については、既存の制作事業者への掲載内容の資料や指示に留まるものと考えてよろしいでしょうか。	制作していただくことを基本としますが、広報媒体によっては掲載内容の資料提供や指示に留まるものもあります。
21	仕様書	P.9	④-工)-F)-i)	④本業務全体に係る管理運営 工)広報・プロモーション等	「80アクション」サイトページの新規制作については、効率的な運営を勘案し、市と既存業者との3者協議の上、制作責任範囲を定めると考えてよろしいでしょうか。	原則受託者にてコンテンツの新規制作及びウェブページの作成を実施するものとします。
22	仕様書	P.9	④-工)-F)-i)	④本業務全体に係る管理運営 工)広報・プロモーション等	別途指示いただけるウェブページの作成方法とは、現在使用されているCMS等の活用と想定してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 WordPressで作成することを想定しています。
23	仕様書	P.9	④-工)-G)	④本業務全体に係る管理運営 工)広報・プロモーション等	写真・映像等の撮影・編集から生成される複数の映像データ制作については、市と協議の上、予算範囲の中で具体的な「長さ」や「本数」を決定すると考えてよろしいでしょうか。	映像データの制作は、万博終了後の本市の広報・プロモーションを効果的に行うために、必要と考えられるものをご提案ください。
24	仕様書	P.9 P.10	④-工)-G) 7-②-イ)-B)	④本業務全体に係る管理運営 工)広報・プロモーション等 ②実施報告書の提出 イ)実施報告書 A4判2部(記載内容)	詳細④工)G)に記載の映像収集や「写真・動画、参加者の感想等」の収集については、市側の運営メンバーの協力もいただくと考えてよろしいでしょうか。	原則受託者での収集を想定しています。
25	仕様書	P.11	②	②著作物の譲渡等	「市側手配の資料」の著作権に関しては、この条項の限りではないと考えてよろしいでしょうか。	「市側手配の資料」に関して、様々な捉え方が可能なため、契約時に改めて協議します。
26	評価基準	-	①②	①本業務の実施に向けた全体方針の適正性 ②企画内容の適正性	評価基準として記載されている「全体方針」並びに「企画内容」の適正性に挙げられている「本市の施策・方向性」は「八尾市人口ビジョン・総合戦略」を参照すればよろしいでしょうか。	本市の施策や方向性は、八尾市人口ビジョン・総合戦略のほか、八尾市第6次総合計画、実施計画書、市政運営方針などをご参照ください。
27	評価基準	-	③	③企画内容の魅力	「企画内容の魅力」について、「大阪ウィーク」の具体的な内容が未定のため、あくまで「案レベル・方向性」のご提示と考えるとよろしいでしょうか。	「(仮称)大阪ウィーク」の内容は未確定ですが、万人が魅力的に感じる企画内容をご提案ください。評価基準に基づき、審査いたします。
28	評価基準	-	④	④企画内容の実現可能性	「実施スケジュール」の現実的な詰めは、受託後、市側との調整と考え、想定レベルの概略の提示と考えるとよろしいでしょうか。	実施スケジュールは実現が可能なものをご提案ください。評価基準に基づき、審査いたします。
29	評価基準	-	⑦	⑦業務運営体制	業務運営体制の項に「必要な能力」「明確な体制」とありますが、具体的な運営内容によりそれぞれのフェーズで人員に必要なスキルが異なる可能性が出てまいります。詳細決定後のアサインも発生する可能性がありますので、逐次ご相談の上、再委託メンバー含め、追加・変更は可能と考えるとよろしいでしょうか。	再委託については、仕様書P.12④に記載のとおりです。

No.	文書分類	ページ	項目番号	項目名	質問内容	回答
30	評価基準	-	⑧	⑧合理的配慮の妥当性	「障がい者等への各プログラムへの参加」配慮について、過去の市のイベント等での対応レベルをご教授いただけませんか。	「八尾市における障がいを理由とする差別の解消に関する対応要領」に基づき対応しています。
31	評価基準	-	⑨	⑨各プログラムの安全管理や連絡体制の適切度	「安全管理」については、具体的な大阪ウィークのプログラムが未定であるため、暫定的な想定内容での提示でよろしいでしょうか。	「(仮称)大阪ウィーク」の内容は未確定ですが、参加者の安全が確保できる具体的な内容をご提案してください。評価基準に基づき、審査いたします。