証　明　申　請　書
（郵送申請用）

（あて先）八尾市長　　申請日　令和　　年　　月　　日

下記のとおり「**市民税・府民税証明書**」の交付を申請します。

申請者 **※委任状があっても代理人不可**	**現住所**	〒 （　　棟　　号室）		
	証明する年度の1月1日の住所	〒 （　　棟　　号室）		
	フリガナ		**生年月日**	**明・大・昭・平・令・西暦** **年　　月　　日**
	氏　　名			

昼間連絡がつく電話番号	TEL：　　－　　－
必要な証明書の年度と枚数	令和　8　年度（令和　7　年中所得分）　通
	令和　7　年度（令和　6　年中所得分）　通
	令和　　年度（令和　　年中所得分）　通
使　用　目　的	□ 融資　□ 保証人　□ 年金関連　□扶養　□児童手当　□特定疾患 □ 学校関連（授業料減免・就学援助 等）　□ 住宅（市営・府営・特優賃）　□ 健保関連 □ 訓練・生活支援給付金（ハローワーク提出）　□ 特別支援学校　□ 自立支援医療 □ 保健所（結核・養育・療育）　□ その他（　　）
提出先	

▽こちらの申請書とともに、以下のものも同封して送ってください。

□　手数料分の定額小為替　（１通３００円：郵便局で購入してください。）

□　返信用封筒　（住所氏名を記入して切手を貼ってください。また、請求された証明書の通数が多い場合は余分に切手を入れてください。）
※勤務先や提出先へ直接の送付はしていません。

□　本人を証明できる書類の写し（運転免許証〈両面コピー〉、パスポート、健康保険証など）

【宛て先】
〒581－0003
大阪府八尾市本町1丁目1番1号
八尾市役所　市民税課