委　　任　　状

年　　月　　日

（あて先）八 尾 市 長

委　任　者
- 住所（法人所在地）
- 氏　名（法人名・代表者名）　㊞　※2
- 生年月日　大・昭 平・西暦　　年　　月　　日
- 法人番号　※2

※法人番号は、委任者が法人の場合に限りご記入ください。

※3

私（当社）の＿＿＿＿＿＿年度 { □ 市民税・府民税 / □ 固定資産税 / □ 滞納のない / □ 軽自動車税 / □ 法人市民税 } 納税証明書の申請、受領に関する権限

を下記の者に委任いたします。

記

受　任　者（代理人）
- 住所（法人所在地）
- 氏　名（法人名・代表者名）　㊞
- 生年月日　大・昭 平・西暦　　年　　月　　日

◎ ご留意事項

※１ ： 委任状は委任者本人が記入してください。

※２ ： 委任者が法人の場合は、法人名・代表者名・法人番号を記入し、実印（例：代表取締役印等）を鮮明に押してください。

※３ ： 必要な証明書の年度と税目を特定し記入してください。（税目は☑してください。）

※４ ： 来庁される方が受任者（代理人）であることを証明するものを持参してください。

↓

個人番号カード・運転免許証・パスポート・在留カード・その他公的機関が発行した顔写真付き資格証明書。なお、公的医療保険の資格確認書は、単体では本人確認書類とできません。