

記入例

委任状

令和〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 八尾市長

住 所

(法人所在地)

八尾市本町1丁目1番1号

委 任 者

氏 名

(法人名・
代表者名)

八尾 一郎

印

(本人または法人であって代表者の自署でない場合のみ押印が必要です)

生年月日

明・大・昭

平・令・西暦

2年 1月 1日

私(当社)の _____ 年度

例)

評価証明書
公課証明書
無資産証明書
名寄帳
土地・家屋課税台帳
家屋平面図
償却資産課税台帳

の申請、受領に関する

権限を下記の者に委任いたします。

○土 地：八尾市

町 丁目

番地

○家 屋：八尾市

町 丁目

番地

家屋番号

○償却資産：八尾市

町 丁目

番地

記

住 所

(法人所在地)

八尾市本町1丁目1番1号

受 任 者

(代理人)

氏 名

(法人名・
代表者名)

八尾 次郎

生年月日

明・大・昭

平・令・西暦

3年 11月 11日

◎ご留意事項

- ※ 委任状は委任者本人が自署してください。
- ※ 来庁される受任者(代理人)の本人確認ができる証明書を持参してください。

↓

マイナンバーカード(個人番号カード)・運転免許証・パスポート・(特定)在留カード・
その他公的機関が発行した顔写真付き資格証明書。