

清掃用具貸出申込書

令和 年 月 日

八尾市土木管理事務所 御中

申込者 住 所：_____

氏 名：_____

電 話：_____

下記のとおり清掃用具の貸し出しを申込みます。

I 清掃用具の受け取り方法で該当する番号を○で囲んで必要事項を記入してください。

1) 申請者が八尾市土木管理事務所（曙町二丁目11番地）まで借りに行く。

(令和 年 月 日 時 来所)

2) 八尾市土木管理事務所から届けてほしい。

お届けの期日 令和 年 月 日 (曜日) までに届けてほしい。

お届け先 住 所 _____

氏 名 _____

電 話 _____

II 貸出希望用具の数量を記入してください。

(写真番号は、ホームページ「清掃用具の貸し出しなど」の道具写真番号です。)

写真番号	名 称	数 量	写真番号	名 称	数 量
1	土のう袋	枚	11	フォーク	丁
2	ケンスコ(剣先スコップ)	丁	12	鉄製サラエ	丁
3	カクスコ(角型スコップ)	丁	13	竹サラエ	丁
4	アナスコ(穴掘スコップ)	丁	14	たけぼうき(竹箒)	丁
5	ツルハシ(両ツル)	丁	15	箕(み=大きいちりとり)	丁
6	オタマ(玉型すくい)大	丁	16	鉄製ごみすくい	丁
	オタマ(玉型すくい)小	丁	17	かま(鎌)	丁
7	オタマ(角型すくい)	丁	18	火ばさみ	丁
8	ビッチュウ(備中鍬)	丁	19	わりたけ(割竹)	本
9	くわ(鍬)	丁	20	いちりんしゃ(一輪車)	台
10	ジョレン(鋤簾)	丁			

※ 申込みが集中する場合、ご希望の数量をお貸しできない場合があります。

※ FAX(072-924-9435)で送っていただくときは、八尾市土木管理事務所(072-994-1340)まで着信の確認電話をいただきますようお願いいたします。