

施設型給付費・地域型保育給付費支給認定等変更申請書 兼 住所・世帯員等変更届

(あて先) 八尾市長

令和 年 月 日

次のとおり、届け出ます。

保護者	現住所	八尾市
	氏名	印 <small>※八尾市による市民税情報・世帯情報の閲覧および特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。 ※自筆の場合は不要</small>
	電話番号	(自宅 ・ 父 ・ 母) - -

児童名	氏名	生年月日	性別	利用施設名(または申請中)
	(フリガナ)	平・令 年 月 日	男・女	
	氏名	生年月日	性別	利用施設名(または申請中)
	(フリガナ)	平・令 年 月 日	男・女	
氏名	生年月日	性別	利用施設名(または申請中)	
(フリガナ)	平・令 年 月 日	男・女		

認定変更(父・母) 当てはまる変更項目に☑を記入してください。 ※保育認定の場合

変更事項	内容					
保育を必要とする事由	現在	<input type="checkbox"/> 就労	<input type="checkbox"/> 求職活動	変更後	<input type="checkbox"/> 就労	<input type="checkbox"/> 求職活動
		<input type="checkbox"/> 妊娠・出産	<input type="checkbox"/> 育児休業		<input type="checkbox"/> 妊娠・出産	<input type="checkbox"/> 育児休業
保育必要量	現在	<input type="checkbox"/> 疾病・障がい	<input type="checkbox"/> 介護・看護	変更後	<input type="checkbox"/> 疾病・障がい	<input type="checkbox"/> 介護・看護
		<input type="checkbox"/> 就学	<input type="checkbox"/> その他		<input type="checkbox"/> 就学	<input type="checkbox"/> その他
		<input type="checkbox"/> 標準	<input type="checkbox"/> 短時間		<input type="checkbox"/> 標準	<input type="checkbox"/> 短時間

住所・世帯・氏名変更等 当てはまる変更項目に☑を記入し、変更内容を記入してください。

変更事項	内容							
<input type="checkbox"/> 住所の変更	異動日: 令和 年 月 日	新住所:						
<input type="checkbox"/> 世帯員の増減	世帯員の増減理由							
	事由発生日: 令和 年 月 日		<input type="checkbox"/> 婚姻	<input type="checkbox"/> 離婚	<input type="checkbox"/> 同居	<input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 出生	<input type="checkbox"/> 死亡
	増減	氏名	生年月日	性別	児童との関係			
	増・減		昭・平・令 年 月 日	男・女				
	増・減		昭・平・令 年 月 日	男・女				
<input type="checkbox"/> 氏名の変更	変更前		変更後					
<input type="checkbox"/> その他								

※離婚・婚姻・世帯員の変更等により、保育料・副食費徴収免除についての変更が生じる場合があります。

※世帯員の変更が発覚し、保育料・副食費徴収免除についての変更があった場合は、遡って請求する場合があります。

※離婚の場合は、父または母が住民票上において別住所にならない限りは、保育料・副食費徴収免除についての変更の対象になりません。

以下本市記入欄

園名	(1号/2・3号/新1号/新2・3号)		
コード	(兄弟:有・無)		
変更内容	認定変更	就→妊 妊→育 就→求 求→就 復職 その他()	
	保育時間変更	標→短 短→標 変更なし	
	認定変更日	/ から / まで	
	住所・世帯氏名変更等	住変 世帯員増減 氏名変更 その他()	
受付	保護者説明	園連絡	台帳修正
/ ()	/ ()	/ ()	/ ()
システム入力	内容チェック	園送付	保護者送付
/ ()	/ ()	/ ()	/ ()

受付印

〒・窓・園
