

# 記入例

## 放課後児童室入室許可申請書兼児童台帳

(あて先) 八尾市こども若者部長  
放課後児童室の入室につき、次のとおり申請します。

(申込日) 令和 〇年 〇月 〇日

住所	郵便番号(581-0000) 八尾市 <b>本町1丁目1番1号</b>	自宅番号 (000-000-000)
ふりがな	<b>やお たろう</b>	緊急連絡先(連絡順の希望があれば順番を記入してください)
保護者氏名	<b>八尾 太郎</b>	携帯(父) <b>2</b> <b>090-0000-0000</b>
		携帯(母) <b>1</b> <b>080-0000-0000</b>

	ふりがな	児童との続柄	生年月日	性別	年齢	勤務先 (児童・生徒は、現在の通園・通学先名称と学年)	
	氏名						
申込児童	<b>やお じろう</b> <b>八尾 二郎</b>	本人	平成 〇年 〇月 〇日	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	6歳	〇〇保育園	
(保護者を含む) 申込児童と同居の家族の状況	<b>やお たろう</b> <b>八尾 太郎</b>	父	<input checked="" type="radio"/> 昭和・平成・令和 〇年 〇月 〇日	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	34歳	(株) 〇〇屋	
	<b>やお はなこ</b> <b>八尾 花子</b>	母	<input checked="" type="radio"/> 昭和・平成・令和 〇年 〇月 〇日	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女	32歳	〇〇コーポレーション	
	<b>やお いちろう</b> <b>八尾 一郎</b>	兄	昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成・令和 〇年 〇月 〇日	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	13歳	〇〇中学校 1年	
	<b>やお はるこ</b> <b>八尾 春子</b>	妹	昭和・平成 <input checked="" type="radio"/> 令和 〇年 〇月 〇日	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女	0歳	〇〇保育園 (申請中)	
	<b>やお まつこ</b> <b>八尾 松子</b>	祖母	<input checked="" type="radio"/> 昭和・平成・令和 〇年 〇月 〇日	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女	65歳	無職	

入室申請児童室名	〇〇	地区放課後児童室 (小学校名と同じ)	令和6年度の 4月1日現在の学年	新1年
利用区分 ※いずれかに○印	月曜日から土曜日まで (A区分)	月曜日から金曜日まで (B区分)	月曜日から金曜日まで 4日間(C区分)	<input checked="" type="radio"/> 月 <input checked="" type="radio"/> 火 <input checked="" type="radio"/> 水 <input checked="" type="radio"/> 木 <input checked="" type="radio"/> 金 ※4曜日に○印をつけてください。
月額延長保育料の 申し込み ※いずれかに○印	<input type="checkbox"/> する(月額延長保育料は、A区分3,000円、B区分2,500円、C区分2,000円の定額です。) <input checked="" type="checkbox"/> しない(18時を超える保育を利用した場合、1回30分以内の延長保育につき150円です。)			
いずれかに○印して、 内容を書いて下さい。	<input type="checkbox"/> 特になし <input checked="" type="checkbox"/> 食物アレルギー(卵アレルギー) <input type="checkbox"/> 支援学級在籍・予定(理由: 手帳の種別: ) <input type="checkbox"/> その他( )			
同一世帯の 入室申請有無	有(本人+ 人) <input checked="" type="radio"/> 無(本人のみ)	入室申請理由	<input checked="" type="radio"/> 就労 ・ その他( )	
保育料の納付方法 ※いずれかに○印	<input checked="" type="radio"/> 1 口座振替による自動引き落としで納める <input type="radio"/> 2 毎月ごとに納付書で金融機関に納める ※記載がない場合は1として取り扱います。			
該当有無	当てはまるものに○をつけ、必要事項を記入してください。※記載がない場合は「無」として取り扱います。			
生活保護受給世帯	[ 有・ <input checked="" type="radio"/> 無 ] 平成・令和 年 月 日より [ 受給中・申請中 ]			
ひとり親世帯	[ 有・ <input checked="" type="radio"/> 無 ] 離婚・未婚・離婚調停中・その他( ) 事由発生日: 年 月 日			

### 【注意点】月額延長保育料

- 必ず「する」「しない」どちらかを選択してください。
- どちらを選択した場合でも、申請書裏面の『迎えの保護者等の氏名及び続柄』にお迎えに来られる可能性のある方を必ず記入してください。※お子様の安全確保のため、迎えに来られる方は16歳以上(高校生可)の方に限ります。

つたと認められる場合又は八尾市放課後児童室条例第5条  
ことを承諾します。また入室資格の確認及び保育料徴収の

**八尾 太郎**

※自署の場合は押印不要

※署名を必ず行ってください。

(裏面あり)

※お迎えに来られる方を記入してください。

迎えの保護者等の氏名及び続柄	氏名(ふりがな)	続柄	緊急連絡先
	八尾 太郎 (やお たろう)	父	090-0000-0000
	八尾 花子 (やお はなこ)	母	080-0000-0000
	八尾 松子 (やお まつこ)	祖母	090-0000-0000

※迎えの保護者等は、16歳以上（高校生可）の方が対象となりますのでご注意ください。  
 ※17時以降利用する予定がなくても記載をお願いいたします。

※

<input type="checkbox"/> すべての添付書類を預かりました。	入室申請時に 口座振替依頼書の受取り	有・無
---	-----------------------	-----

入室申請	不足書類項目	不足書類の対象者	提出日	確認者
就労の場合	<input type="checkbox"/> 勤務証明書	父・母・祖父・祖母 その他 ( )	/	
その他 ①疾病 ②介護 ③就学 ④求職 の場合	<input type="checkbox"/> 入室要件証明書 ※添付書類（すべてコピー） <input type="checkbox"/> ①障がい者手帳・診断書等 <input type="checkbox"/> ②介護認定証・診断書等 <input type="checkbox"/> ③時間割表・カリキュラム等 <input type="checkbox"/> ④ハローワークカード・面接通知等 <input type="checkbox"/> その他 ( )	父・母・祖父・祖母 その他 ( )	/	

減免申請	不足書類項目	備考	提出日	確認者
生活保護世帯	<input type="checkbox"/> 減免申請書 <input type="checkbox"/> 生活保護受給証明書	不足書類がある場合は減免の適用になりませんので該当する場合は、必ず書類を提出ください。	/	
非課税世帯等 (6月入室以降)	<input type="checkbox"/> 減免申請書 <input type="checkbox"/> 非課税証明書	入室年度の非課税世帯等の減免受付は、6月以降となります。	/	

(放課後児童育成室記入)

	日付	担当者名		
審査	/		決定区分	許可・条件付許可・不許可
確認(統括)	/		決定期間	月 日～ 月 日
入力	/		備考	

受付印

受付者名：