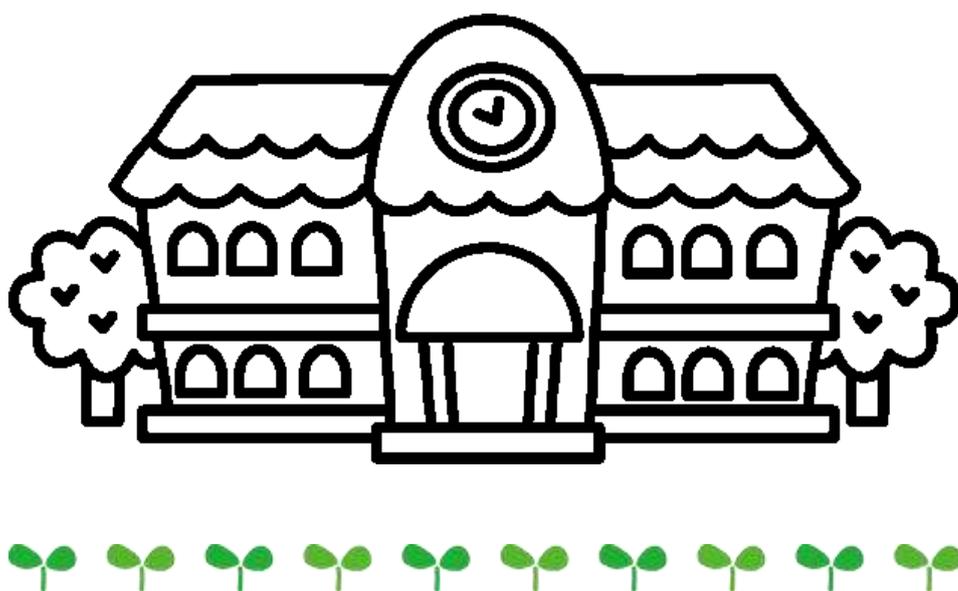


令和8年度
入園のしおり



八尾市立認定こども園

八尾市立東山本わかばこども園



所在地

住所：八尾市東町三丁目5番地

電話：072-996-3301

FAX：995-2793



園目標

げんきに のびよう わかばっ子

㊦くわくドキドキチャレンジする心

㊦かんせい豊かで思いやりのある心

㊦バランスのとれた健やかな体



クラス編成

【乳児クラス】

0歳児	1歳児		2歳児	
ひよこ	うさぎ	りす	きりん	ぞう

【幼児クラス】

3歳児			4歳児		5歳児	
いちご	りんご	もも	すみれ	ひまわり	そら	ほし



フロア図



駐輪スペース：60台

駐車スペース：18台

こども園での生活について

生活の流れ

【乳児クラス】 3号認定児

7:00	7:30	8:30	16:30	18:30	19:00
延長保育時間		保育時間	保育時間		延長保育時間
おひさまタイム		すくすくタイム		ゆうゆうタイム	

【幼児クラス】 1・2号認定児

7:00	7:30	8:30	14:00	16:30	18:30	19:00
2号認定児 延長保育時間		2号認定児 保育時間	教育的活動時間	1号認定児預かり保育時間 及び2号認定児保育時間	2号認定児 保育時間	2号認定児 延長保育時間
おひさまタイム		わくわくタイム		らっこタイム		ゆうゆうタイム

登降園時刻について

登降園時刻は認定によって異なりますので、ご確認ください。登園時刻以降に登園し、降園時刻までに迎えに来てください。3～5歳児は、午前8時45分までには登園してください。

認 定	登園時刻	降園時刻
1号認定児	午前8時30分	午後2時00分
2号保育短時間児	午前8時30分	午後4時30分
2号保育標準児	午前7時30分	午後6時30分
3号保育短時間児	午前8時30分	午後4時30分
3号保育標準児	午前7時30分	午後6時30分

※1号認定児の3歳児については、給食の開始及び預かり保育の利用開始は、5月からです。

※預かり保育・延長保育については、別頁をご覧ください。



服装について

こども園での生活や遊びが楽しめるよう、動きやすい服装で登園しましょう。こども園では、自分のことが自分でできるように生活の自立をめざしています。着替えをすることも多いので、着脱しやすい服装にしましょう。また、お子さんの体調に合わせて衣服の調整をお願いします。4・5歳児はズボンのポケットにハンカチを入れてください。小学校生活を見通して、自分のハンカチを使う習慣を身につけていきたいと思えます。

3～5歳児は、行事等には、指定の体操ズボンを着用します。普段に着用していただいても構いません。着用する日は、その都度お知らせします。



給食について

登園日は基本的には、給食があります。ただし、1号認定児の3歳児については、5月からとなります。給食の詳細・1号認定児の預かり保育の給食については、別頁をご覧ください。



体調管理について

こども園で、元気に生活するために、生活リズムを整えましょう。早寝早起きを心がけ、朝食を取って登園しましょう。毎日の排泄のリズムも整えましょう。

こども園では、健やかな心身を育てることを目的に、年齢に沿った保健指導を行っています。発育測定や健康診断・保健指導などを通して、自分の体に関心を持ち健康な生活を送るために必要な習慣等を身につけていきます。保健指導の内容等をお知らせしますので、ご家庭でもご協力をお願いします。

また、こども園では、たくさんの友だちと一緒に集団生活を送ります。体調を整え楽しく生活できるようにしましょう。体調について気になることは、園へお知らせください。また、体調が悪いときには、無理をせず、早めの受診を心がけましょう。

持ち物について

0歳児～2歳児

◆毎日持ってくる物

持ち物	0歳児クラス	1歳児クラス	2歳児クラス
エプロンとおしぼり（食事・おやつ用） 月齢に応じて授乳用ガーゼハンカチ	3セット	3セット	3セット
手拭きタオル（紐がついていて掛けられるもの）	途中から使用	2枚	2枚
スプーン・フォーク		1セット	1セット
コップ	途中から使用	1つ	1つ
連絡帳	1冊	1冊	1冊
汚れ物入れ（スーパーの袋）	1枚	1枚	1枚

◆各自のロッカーへ置いておくもの

おむつ（紙おむつまたは布おむつ）	10枚		
おしりふきシート	1パック	1パック	1パック
紙パンツ	途中から使用	10枚	5枚
パンツ		5枚 <small>トレーニングを始めてから</small>	5枚 <small>トレーニングを始めてから</small>
お尻拭き用タオル	2枚		
季節に合った上下服 （肌着・パンツ・半そでTシャツ・ 長袖Tシャツ・ズボン）	3セット	3セット	3セット
ベスト（秋頃～）	1枚	1枚	1枚

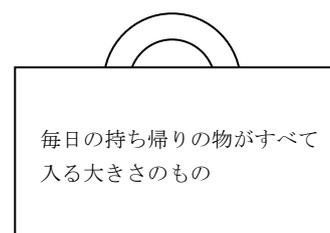
*衣類は、子どもにとって動きやすく着脱しやすい物を選んでください。

（上下つながった衣服・フード付き上着・ヒモ付きズボンはやめてください）

*帽子 0歳児…お家から持ってきてください。

1・2歳児…こども園で購入します。

*すべての物に名前をひらがなで書いてください。（紙オムツ・紙パンツも）



◆その他の用意していただく物

◎0歳児・・・布団上下1組 サイズ 上布団 90×120cm位 下布団65×130cm位
枕は使用しません

◎1歳児・2歳児・・・昼寝用簡易ベット（コット）を使用します。
敷布・掛布をご用意ください。（詳細はコットについてを参照）

◎台ふきん 2枚

◎雑巾 2枚

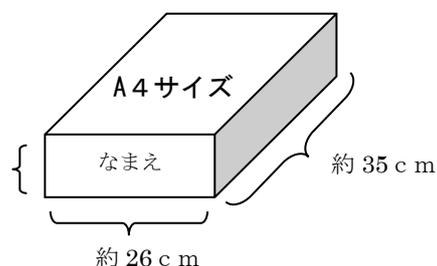
◎ティッシュペーパー 3箱

◎ナイロン袋 25×35cm位 約100枚

◎ロッカーに入れるかごを用意してください。各年齢2個

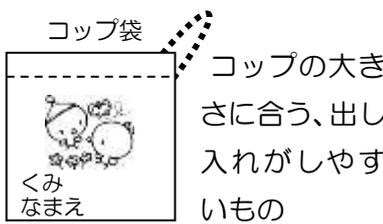


約8cm



 3歳児～5歳児

◆毎日持ってくる物

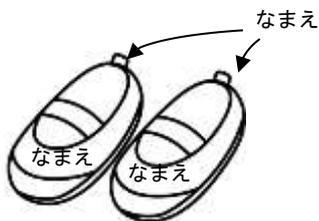
手拭きタオル（紐がついていて掛けられるもの）	3歳児：2枚（1枚はトイレ用） 4・5歳児：1枚
ハンカチ	4・5歳児：1枚
コップ袋にコップ（3・4・5歳児）・歯ブラシ（4・5歳児） ・4歳児は2学期より歯ブラシを使います。 （使う時はお知らせしますので、用意をお願いします。） ・5歳児は4月より歯ブラシを使います。	
お箸スプーン等 3歳・・・2点セット（スプーン・フォーク＊3点セットのお箸を抜いたもの） 4歳・・・3点セット（スプーン・フォーク・お箸の3点セット） ※年度初めはスプーン・フォークのみ（お箸は使用するときにお知らせします） 5歳・・・お箸（3点セットも可）	
水筒（紐付き）	3・4・5歳児
出席ノート	1冊
季節に合った上下服 （肌着 パンツ 半そでTシャツ スボン 靴下 トレーナー等）	3歳児：2セット 4・5歳児：1セット
汚れ物入れ（スーパーの袋）	1枚

- *すべての物に名前をひらがなで記入してください。
- *安全に遊ぶため、フード付きの服・ヒモ付きズボン・スカート付きズボンはやめてください。
- *4・5歳児はハンカチを入れるため、ポケットのある衣類にしてください。
- *昼寝時には、昼寝用簡易ベット（コット）を使用します。（3、4歳児の2号児、預かり保育利用児）敷布・掛布をご用意ください。
ジュニアサイズの毛布は、かさばるので使用できません。（詳細は、コットについてを参照）

◆その他の用意していただく物

◎上靴

自分で履いたり脱いだりできるもの
前と後ろに名前を書いてください。



◎上靴入れ

子どもが自分で簡単に出し入れできるもの



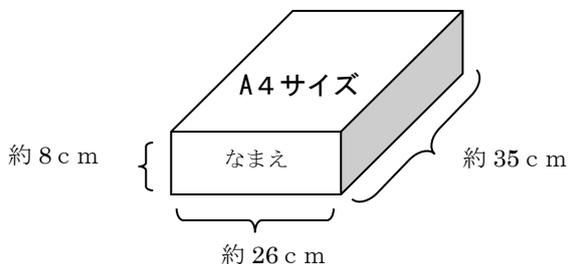
◎マーカー（4、5歳児）・クレパス・はさみ・のり



◎ロッカーに入れるかご

3歳児クラス 2個（衣類用・お道具箱用）
4歳児・5歳児クラス 1個（お道具箱用）

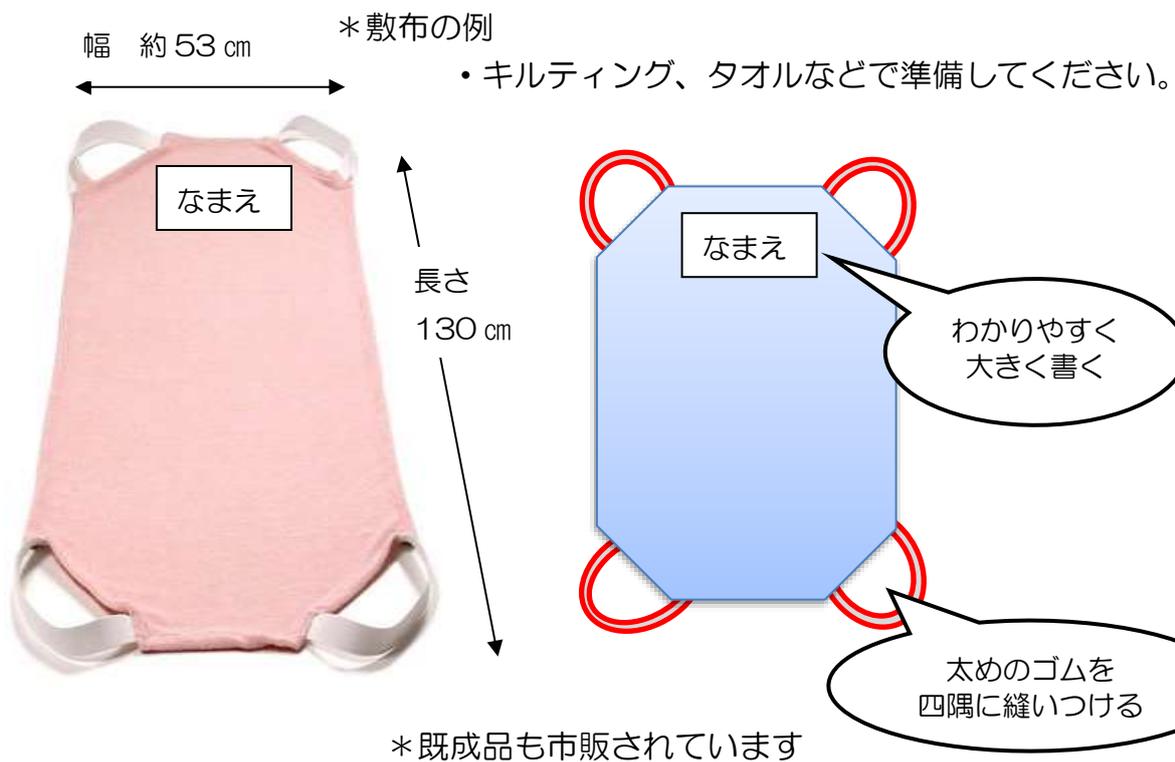
- ◎台ふきん 2枚
- ◎雑巾 2枚
- ◎ティッシュペーパー 2箱
- ◎ナイロン袋 25×35cm位 約50枚



- こども園では、1歳児から4歳児の昼寝時には、昼寝用簡易ベッド（コット）を使用します。
- 下記のサイズに合った敷布と掛布を用意してください。



【敷布】



【掛布】

敷布よりやや幅の広いもの（ゴムを付ける必要はありません）

- 季節により、バスタオル、毛布 など
- 分厚い物は、コットが重ねられないので、避けてください。
- 敷用・掛け用とも、よく見えるところに名前を書いてください。

※週末には持ち帰り、洗濯をお願いします。

行事について



年間行事と保健関係行事について

4月	入園式 始業式	10月	運動会（3～5歳児） 徒歩遠足（0～2歳児）
5月	こどもの日のつどい 遠足（4・5歳児） 徒歩遠足（3歳児）	11月	個人懇談会（0～5歳児） 遠足（3～5歳児） 焼きいもパーティー
6月	保育参観 プール遊び開始（4・5歳児） 5歳児特別保育	12月	もちつき おたのしみ会（クリスマス会） 終業式
7月	七夕まつり 夏まつり 終業式 プール遊び開始（3歳児） 個人懇談会（3～5歳児）	1月	始業式 正月遊び
8月		2月	節分 生活発表会
9月	始業式 敬老の日の集い 運動会（0～2歳児）	3月	おわかれ会 保育証書授与式 修了式
毎月	誕生会 避難訓練（火災・地震・防犯）	年間	クラス懇談会（4月・9月・2月） 家庭訪問（希望制） 交通安全指導（3～5歳児） 自衛消防訓練 社会見学（5歳児）
保健関係	発育測定（身長・体重）… 毎月 定期健康診断 … 年2回 歯の健康診断 … 年1回 視力検査（3～5歳児） 聴力検査（3～5歳児） 尿検査（3～5歳児）		

給食について

《給食について》

八尾市立認定こども園の給食は、子どもたちの状況などを把握しながら、成長に必要な栄養素をバランスよく取り入れた献立表を作成し実施しています。内容は、米飯を中心とした完全給食（主食＋副食）で、各こども園の調理室で調理しています。

食物アレルギーに対しては、厚生労働省が示す『保育所におけるアレルギー対応ガイドライン（2019年改訂版）』（厚生労働省）に基づき、症状に合わせて可能な範囲内で原因食物の除去や代替食対応を行っています。

現在アレルギー対応の必要がないお子様についても、初めて口にする食材で、思いがけない症状が出現することがあります。給食の食材を確認していただき、こども園で初めて食べるということがないようご配慮をお願いいたします。

また、栄養士により食育指導を行ったり、野菜の皮むきのお手伝い活動をしたりすることで、食への興味・関心を育んでいます。

《0歳児の粉ミルクについて》

0歳児のお子様について、こども園で常備している粉ミルクは2種類です。

この度、入園されるお子様が、この2種類のうちどちらも飲めない場合は、職員に申し出てください。尚、申し出がない場合は保育の開始に合わせて、ご指定の粉ミルクがご準備できないことがあります。

使用粉ミルク

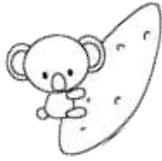
- ・「ほほえみ」
- ・「ミルフィーHP（アレルギー用粉ミルク）」

《離乳の進め方について》

離乳とは、成長に伴い、母乳又は育児用ミルク等の乳汁だけでは不足してくるエネルギーや栄養素を補完するために、乳汁から幼児食に移行する過程をいいます。この間に、子どもの摂食機能は、乳汁を吸うことから、食物をかみつぶして飲み込むことへと発達し、摂取する食品の量や種類が徐々に増え、献立や調理の形態も変化していきます。また、摂食行動は、次第に自立へと向かっていきます。

認定こども園に入園した乳児は、初めての集団生活という慣れない環境の変化の中で離乳食を進めていくことになります。そこで、離乳の各段階に応じた適切な離乳食を提供することが重要です。

離乳食では次項「食品の使用開始時期の目安」にそって食品を使用しています。離乳食の実施にあたっては、食物アレルギー症状の誘発を最小限に抑制させるため、ご家庭で食材を2回以上食べたことを確認させていただいてから提供します。ご協力をお願いいたします。



離乳食食品の使用開始時期の目安

	初期 生後5・6か月頃	中期 生後7・8か月頃	後期 生後9～11か月頃
米	おかゆ		
小麦	パン 麺類（うどん、そうめん） ふ		
芋類	じゃがいも、さつまいも		
野菜	にんじん、たまねぎ かぼちゃ、青菜類 きゃべつ、はくさい ブロッコリー、だいこん		
果物	りんご		ぶどう又はレーズン いちご又はいちごジャム
大豆	豆腐 高野豆腐	大豆、きな粉 納豆	
魚	白身魚 ちりめんじゃこ		
肉			牛肉又は牛ミンチ 豚肉又は豚ミンチ
乳製品			バター、チーズ、ヨーグルト 牛乳を使用した料理
海藻			寒天
だし	こんぶだし	かつおだし	
油		コーン油	
その他		ごま	

《食物アレルギー対応について》

八尾市立認定こども園の給食提供は、厚生労働省が示す『保育所におけるアレルギー対応ガイドライン（2019年改訂版）』に沿って対応いたします。基本的には部分除去は行わず、全除去対応です。また、微量でも重症化する恐れがある場合やアレルギー原因物質が複数ある場合、その他、安全性の確保が困難な場合はお弁当の持参をお願いすることがあります。

食物アレルギー対応にあたっては下記のとおり申請が必要ですので、希望される場合は職員に申し出てください。

記

1. 食物アレルギーによる給食配慮の申請について

医師の診断を受け「就学前施設におけるアレルギー疾患生活管理指導表（以下、『生活管理指導表』とします）」を提出してください。

- ・『生活管理指導表』はかかりつけの病院で記入していただいでください。
- ・1年に1度は、必ず受診のうえ更新してください。
- ・文書料や検査料が発生する場合は、保護者負担となります。
- ・その他に『除去申請書』『食物アレルギー問診表』が必要です。

2. 食物アレルギーによる給食配慮の解除について

医師の指導を受け、家庭で2回以上食べて症状が出ないことを確認したうえで『除去解除申請書』を提出してください。

- ・解除についての指導を受けた時は、こども園にお知らせください。
- ・医師の診断書は必要ありません。

* 『生活管理指導表』『食物アレルギー問診表』『除去申請書』『除去解除申請書』は、こども園でお渡しします。

3. 食物アレルギーに配慮した献立作りや食の工夫をしていきます。

<p style="text-align: center;">* 昼食・おやつに使用しない食材 * 鶏卵・ソバ・ピーナッツ・ナッツ類すべて エビ・カニ・イカ・タコ・イクラ・タラコ・キウイ・バナナ</p>
--

※じゃこは使用しますが、エビやカニが混入している場合がありますので、エビカニアレルギー児には提供しません。

諸費用について

保育料以外の購入物品費用について

< 0歳児 >

物品名	金額
氏名印	250円
黒表紙	420円
誕生カード	380円
合計	1,050円

< 1・2歳児 >

物品名	金額
氏名印	250円
黒表紙	420円
誕生カード	380円
カラー帽子	1,200円
合計	2,250円

< 3歳児 >

物品名	金額	物品名	金額
氏名印	250円	カラー帽子	1,200円
名札	170円	体操ズボン	2,200円
通園カバン	3,740円	クレパス	830円
はさみ	500円	のり	240円
出席ノート	340円	出席シール	340円
誕生カード	380円		
		合計	10,190円

< 4・5歳児 >

物品名	金額	物品名	金額
氏名印	250円	カラー帽子	1,200円
名札	170円	体操ズボン	2,200円
通園カバン	3,740円	クレパス	830円
はさみ	500円	のり	240円
出席ノート	340円	出席シール	340円
誕生カード	380円	マーカー	800円
		合計	10,990円

その他の費用

☆給食費< 1号認定児 > … 3,700円 (主食費700円、副食費3,000円)

☆給食費< 2号認定児 > … 5,200円 (主食費700円、副食費4,500円)

☆独立行政法人日本スポーツ振興センター加入金 … 240円 (年間)



諸費用の口座振替について

○保育料・延長保育料・給食費等の納付は「口座振替（自動払込）」となります。

○振替（払込）日は毎月末日（金融機関が休業日の時は翌営業日）となります。

事前に残高確認をお願いします。

○初回の振替日は、4/30（木）です。

※引き落とし時の通帳へは、「延長保育料等」と記帳されます。

☆諸費用振替予定☆

4/30（木）	6/1（月）	6/30（火）	7/31（金）
4月保育料	5月保育料	6月保育料	7月保育料
	4月給食費（主食費・副食費） 延長保育・預かり保育料	5月給食費（主食費・副食費） 延長保育・預かり保育料 ※5月遠足代 独立行政法人 日本スポーツ振興センター加入金	6月給食費（主食費・副食費） 延長保育・預かり保育料
8/31（月）	9/30（水）	11/2（月）	11/30（月）
8月保育料	9月保育料	10月保育料	11月保育料
7月給食費（主食費・副食費） 延長保育・預かり保育料	8月給食費（主食費・副食費） 延長保育・預かり保育料	9月給食費（主食費・副食費） 延長保育・預かり保育料	10月給食費（主食費・副食費） 延長保育・預かり保育料
1/4（月）	2/1（月）	3/1（月）	3/31（水）
12月保育料	1月保育料	2月保育料	3月保育料
11月給食費（主食費・副食費） 延長保育・預かり保育料 ※11月遠足代 ※11月社会見学代	12月給食費（主食費・副食費） 延長保育・預かり保育料	1月給食費（主食費・副食費） 延長保育・預かり保育料	2月給食費（主食費・副食費） 延長保育・預かり保育料
4/30（金）			
3月給食費（主食費・副食費） 延長保育・預かり保育料			

○保育料は当月に振替ます。

○延長保育・預かり保育料等は利用実績に応じて、翌月に振替ます。

○口座振替がされなかった方は、納付書（延長保育料等）を送付しますので、納付書に記載の金融機関、郵便局で納付してください。

○延長保育料等は、コンビニでの納付はできません。

○振替金額のご案内は特にはいたしませんので、利用状況について、各自で把握をお願いします。なお、振替金額についてご不明な点がございましたら、職員室までお問合せください。

※遠足・社会見学代（入館料）、その他の諸費用については、翌月に振替ます。振替金額については、あらかじめ、お便り等でお知らせいたします。

登降園管理システムについて

こども園では、「すくすくねっと」という登降園管理システムを導入します。このシステムでは、登園・降園の際に IC カードをカードリーダーにかざすことで登降園の時刻を記録したり、スマートフォンなどを介して欠席連絡やお迎えの変更等・園からのお知らせを受け取ったりすることができます。スマートフォンなどをお持ちでない方には個別にご連絡をいたします。

①スマートフォンなどからの各種申請・園からのお知らせ

<各種届け申請>

- ・登園時間変更
- ・おやすみ届け
- ・お迎え変更(時間・人)
- ・あずかり保育申請
- ・土曜保育申請

スマートフォン
(ガラケーは利用不可)

お知らせ閲覧

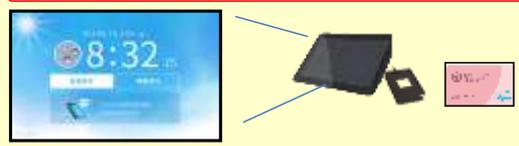
登園/降園用ICカード
1家庭に2枚配布



② ICカードによるお子様の登降園管理

<ICカードのタッチ>

- ・登園・降園時にICカードをカードリーダーにかざす



ICカードによるお子様の登降園の管理

各家庭に IC カードをお渡しします。

登園・降園の際に、カードをカードリーダーにかざすことで、登降園の時刻を管理します。

園からのお知らせ

システムに登録をすることで、「運動会は雨天の為中止になりました」「渋滞のため遠足バスの到着時間が遅れます」など、園からのお知らせを受けることができます。

その他

IC カードは各家庭に2枚ずつ配布します。卒園時及び退園時にはご返却いただく事になりますので、カードに直接名前を記入したり、紛失などしないように気をつけてください。なお、万が一紛失・破損などされた場合は別途料金が発生します。また、追加でカードが必要な場合も別途料金が発生します。

※詳細につきましては、ICカードを配布する際にご案内いたします。

預かり保育・延長保育について

預かり保育

○利用できる園児

1号認定児のうち、次のいずれかに該当する園児

- ・保護者の疾病、事故、出産 ・家族の看護、介護
- ・園児のきょうだいの授業参観、懇談、健診
- ・緊急やむを得ない理由がある ・その他園長が必要と認めたとき

○利用できる時間

実施区分	実施時間
学期中（3歳児、4月は除く）	午後2時～午後4時30分
休業日（夏休み などの長期休業日、土曜日）	午前8時30分～午前11時
	午前8時30分～午後2時
	午前8時30分～午後4時30分

※休園日、入園式、保育証書授与式、特別保育、運動会、生活発表会などは除きます。

※やむを得ず上記時間以外の利用を希望される方は、ご相談ください。

※休業日は、家庭保育を基本とするため、受入れ人数に限りがあります。

※3歳児、4月の預かり保育はありません。

○申込みについて

- ・登降園管理システム「すくすくネット」より、利用予定日の前月の10日までに申し込んでください。

延長保育

○利用できる園児

2・3号認定児のうち、保護者の就労時間や通勤時間等、やむを得ない事情により、通常の保育利用時間を超えて保育を必要とする園児

○保育利用時間及び延長保育時間

保育標準時間	保育利用時間	午前7時30分～午後6時30分	
	延長保育時間	朝	午前7時～午前7時30分
		夕	午後6時30分～午後7時
保育短時間	保育利用時間	午前8時30分～午後4時30分	
	延長保育時間	朝	午前7時～午前8時30分
		夕	午後4時30分～午後7時

預かり保育・延長保育は利用申請が必要となります。詳細につきましては、別紙をご覧ください。

写真販売等について

こども園では、主要行事等の写真を業者販売いたします。

写真購入にあたっては、「るくみー」と呼ばれるこども園専用のインターネット写真販売システムにて、保護者の方が閲覧・申し込みを行い購入してください。

写真販売について

○システムに登録することにより、写真が簡単に閲覧・購入できます。

- ・写真の閲覧や購入は、お手持ちのスマートフォンやパソコンから行います。
- ・いつでもどこでも24時間、閲覧や購入ができます。

○購入した写真は、ご自宅へ郵送されます。

- ・写真は1枚100円です。(令和7年度価格)
- ・支払い方法は、クレジット決済とコンビニ決済が選べます。クレジット決済は、手数料が無料です。コンビニ決済の場合は別途手数料がかかります。
- ・写真送料は、1回につき165円です。(令和7年度価格)

卒園アルバムの販売について

こども園では、5歳児を対象に、「るくみー」システムを用いて卒園アルバムを作成いたします。

○購入希望の事前調査

- ・年度初めに、5歳児を対象に、卒園アルバムの購入希望調査を行います。
- ・卒園アルバムの価格は、購入希望人数によって変わります。

<目安> 20冊…9,610円、30冊…7,850円
令和7年度の価格…6,250円

○購入希望の確定

- ・12月頃、事前調査を基にしたアルバム価格をお知らせし、最終購入希望を調査します。

○アルバム代の事前支払い

- ・こども園にて、アルバム代を収集します。(2月頃の予定です。)

○アルバムのお渡し

- ・1年間の行事や生活の様子をアルバムにするため、アルバムのお渡しは、卒園後の7月以降になります。
- ・アルバムのお渡し期間については、卒園までにお知らせいたします。

