: 主分担
: 従分担

大項目	中項目	小項目	公共	民間	
病院施設等の一部整備業務	(ア) 専ら S P C 業務の用途となる設備等の整備に関する業務				
	(イ) 病院施設・設備の一部整備に対する改善提案				
建設・設備維持管理 (ファシリティ・マネジメント) 業務	(ア) 設備管理業務	1 業務計画策定			
		2 運転監視業務			
		3 設備保守管理業務			
		4 修繕・更新等			
		5 その他(研修、渉外情報管理、記録・報告等)			
	(イ) 外構施設保守管理業務	1 業務計画策定			
		2 運転監視業務			
		3 設備保守管理業務			
		4 修繕・更新等			
		5 その他(研修、渉外情報管理、記録・報告等)			
	(ウ) 警備業務	1 警備業務			
		2 緊急事態への対応			
		3 記録・報告			
	(エ) 環境衛生管理業務(環境測定業務)	1 手術室・ICU・NICU等環境管理業務			
	(オ) 植栽管理業務	1 植栽管理業務			
	病院運営業務 (医療法に基づく政令8業務)	(ア) 検体検査業務	1 検査受付業務		
			2 病理検査業務		
			3 輸血管理業務		
4 血清検査業務					
5 微生物検査業務					
6 生理検査業務					
7 生化学検査業務					
8 一般検査業務					
9 血液検査業務					
10 管理業務					
(イ) 滅菌消毒業務		1 中央材料部門業務			
(ウ) 食事の提供業務		1 栄養管理業務			

: 主分担
: 従分担

大項目	中項目	小項目	公共	民間
		2 調理作業管理業務		
		3 材料管理業務		
		4 業務管理業務		
		5 施設等管理業務		
		6 衛生管理業務		
		7 栄養指導業務		
		8 教育研修業務		
		(エ) 患者等の搬送業務	1 患者搬送車などの整備	
	2 病院・診療所・助産所相互間の患者などの搬送			
	3 業務管理			
	(オ) 医療機器の保守点検業務			
	(カ) 医療ガスの供給設備の保守点検業務			
	(キ) 洗濯業務等	1 院内洗濯		
		2 院内リネン管理		
		3 購入・修理など		
		4 カーテン管理		
		5 マットレスなどの管理		
		6 ベッドメイキング業務		
	(ク) 清掃業務	1 建物内部清掃		
		2 敷地内清掃		
	その他病院運営業務	(ア) 医療事務業務	1 受付窓口業務	
2 各診療部門事務業務				
3 診療報酬請求業務				
4 会計業務				
5 未収金管理				
6 各関係機関連絡業務				
7 各種証明書発行支援業務				
8 経営管理データ作成				
(イ) 看護補助業務		1 看護補助業務		

: 主分担
: 従分担

大項目	中項目	小項目	公共	民間
		2 物品管理		
	(ウ) 物品管理・物流管理(S P D) 業務	1 購入業務(診療材料、薬品、消耗品等)		
		2 院内配送業務		
	(エ) 医療機器類の整備・管理業務	1 医療機器類選定・購入		
		2 医療機器類の設置		
		3 医療機器類管理		
		4 医療機器類保守管理業務		
		5 医療機器類情報提供		
		6 渉外情報管理		
	(オ) 医療機器類の更新業務	1 医療機器類の更新		
	(カ) 総合医療情報システムの運営、保守管理業務(*)	1 設計・開発・テスト		
		2 データ移行		
		3 電算室管理		
		4 システム管理		
		5 保守管理等		
	(キ) 利便施設運営管理業務	1 売店運営業務		
		2 一般食堂・職員食堂運営業務		
		3 フラワーショップ運営業務		
		4 理容・美容室運営業務		
	(ク) 一般管理業務	1 経営管理支援		
		2 人事管理業務		
		3 予算管理業務		
		4 文書管理業務		
		5 福利厚生業務		
		6 経理業務		
	(ケ) 廃棄物処理業務	1 廃棄物の院内回収		
		2 廃棄物の区分		
		3 感染性廃棄物処理業務		
		4 産業廃棄物処理業務		

: 主分担
: 従分担

大項目	中項目	小項目	公共	民間
		5 一般廃棄物処理業務		
	(コ) その他業務			
	a) 健診センター運営業務	1 予約業務		
		2 健診業務		
		3 結果表作成・送付業務		
		4 片付け・準備業務		
		5 見積り業務		
		6 契約業務		
		7 料金請求業務		
		8 物品管理・薬剤管理		
	b) 電話交換業務	1 電話交換業務		
	c) 図書室運営業務	1 医師・看護婦用図書室運営業務		
		2 一般用図書室運営業務		
		3 その他(図書購入計画、委員会等)		
	d) 会議室管理業務	1 会議室管理業務		
	e) その他サービス業務	1 自動販売機運営業務		
		2 テレビシステム運営業務		
		3 冷蔵庫運営業務		
		4 コインランドリ - 運営業務		
		5 A T M運営業務		
		6 公衆電話管理業務		

(*) 総合医療情報システムの開発、整備業務については、八尾市が別途選定した民間専門事業者が行うこととしているが、当該民間専門事業者は、本業務について、P F I 事業を実施する事業者として協力することを予定している。P F I 事業者として選定されたグループは、八尾市に選定された情報システム実施企業との協力体制のもとで、事業を実施する。

業務分担者：
: 主分担
: 従分担

基本的に を付した主体が当該業務を行うが、内一部業務については を付した主体が行うものと想定している。詳細については募集要項にて示す。