

(2) 書式等

- ・ 各提出書類に用いる言語は日本語、通貨は円、単位はS I 単位とすること。
- ・ 使用する用紙は、表紙を含め、各規定様式を使用し、特に指定のない限りは、A 4 縦長横書き片面とすること。
- ・ ページ数に制限がある場合は、それを遵守すること。
- ・ 各提出書類で使用する文字の大きさは、10.5 ポイント以上とし、左右に20 mm以上の余白を設定すること。

(3) 編集方法

- ・ 提出書類の1項目が複数ページにわたるときは、右肩に番号を振ること。
例) 1 / 2

(4) 提出部数

- ・ 提出書類は、A4 縦長左綴じで正本1部、副本2部、合計3部を提出すること。
- ・ 副本表紙の右肩の番号欄に1~2の番号をつけること。