

【 -ア 設備管理業務 見積書 1/2】

(1) 提案金額の参考内訳

項目	内容・算定根拠
業務計画策定	
人件費	* 職種別に人数と単価を記載下さい。
諸経費	
運転監視業務	
人件費	* 職種別に人数と単価を記載下さい。
諸経費	
単価 (円/m <sup>2</sup> ・月)	* 延床面積 (地下駐車場含む) あたりの単価をご記入下さい。
建築物保守管理業務	
人件費	* 職種別に人数と単価を記載下さい。
諸経費	
修繕費	* 修理 (修繕) 費を対象別に記載して下さい。
単価 (円/m <sup>2</sup> ・月)	* 延床面積 (地下駐車場含む) あたりの単価をご記入下さい。
設備保守管理業務	
人件費	* 職種別に人数と単価を記載下さい。
保守点検費	* 保守点検費を対象別に記載して下さい。 -ア 設備管理業務 見積書 2/2には年度別に記載下さい。
電気設備	
給排水衛生設備	
空気調和設備	
昇降設備	
搬送設備	
免震装置	
積層棚リフト	
書籍管理	
修繕・更新費	* 修繕・更新費を対象別に記載して下さい。 -ア 設備管理業務 見積書 2/2には年度別に記載下さい。
電気設備	
給排水衛生設備	
空気調和設備	
昇降設備	
搬送設備	
免震装置	
積層棚リフト	
単価 (円/m <sup>2</sup> ・月)	* 延床面積 (地下駐車場含む) あたりの単価をご記入下さい。
備品等保守管理業務	* 建築・設備工事に付随してつくられた備品及び作り付けの家具を指します。なお、医療機器類、什器備品については、見積書 ( -オ ) で見積り、本項目の見積金額からは除いて下さい。
人件費	* 職種別に人数と単価を記載下さい。
諸経費	
その他	
人件費	* 職種別に人数と単価を記載下さい。
諸経費	

【 -ア 設備管理業務 見積書 2/2】

(2) 事業期間見積額

項目	年度	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	合計
		準備期間	平成16年度	平成17年度	平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	
業務計画策定																		
人件費																		
諸経費																		
運転監視業務																		
人件費																		
諸経費																		
建築物保守管理業務																		
諸経費																		
修繕費																		
設備保守管理業務																		
諸経費																		
保守点検費																		
電気設備																		
給排水衛生設備																		
空気調和設備																		
昇降設備																		
搬送設備																		
免震装置																		
積層棚リフト																		
書籍管理																		
修繕・更新費																		
電気設備																		
給排水衛生設備																		
空気調和設備																		
昇降設備																		
搬送設備																		
免震装置																		
積層棚リフト																		
備品等保守管理業務																		
人件費																		
諸経費																		
その他																		
人件費																		
諸経費																		
合 計																		

記載要領

\*消費税、物価変動を除いた額を記載して下さい。

\*金額は、千円未満切捨て記載して下さい。

\*備品等保守管理業務は、建築・設備工事に付随してつくられた備品及び作り付けの家具を指します。なお、医療機器類、什器備品については、見積書(オ)で見積り、本項目の見積金額からは除いて下さい。

【 -イ 外構施設保守管理業務 見積書 1/1】

(1) 提案金額の参考内訳

項目	内容・算定根拠
人件費	* 職種別に人数と単価を記載下さい。
諸経費	
保守点検費	* 各設備ごとに記載してください。
修繕・更新費	* 各設備ごとに記載してください。

(2) 事業期間見積額

項目	年度	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	合計
	準備期間	平成16年度	平成17年度	平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度		
諸経費																		
保守点検費																		
修繕・更新費																		
合計																		

記載要領

- \* 消費税、物価変動を除いた額を記載して下さい。
- \* 金額は、千円未満切捨て記載してください。

【 -ウ 警備業務 見積書 1/1】

(1) 提案金額の参考内訳

項目	内容・算定根拠
人件費	* 職種別に人数と単価を記載下さい。
防災センター、時間外受付什器備品	
被服費（SPC職員ユニフォーム）	
その他諸経費	

(2) 事業期間見積額

項目	年度	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	合計
		準備期間	平成16年度	平成17年度	平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	
人件費																		
防災センター、時間外受付什器備品																		
被服費（SPC職員ユニフォーム）																		
その他諸経費																		
合計																		

記載要領

- \* 消費税、物価変動を除いた額を記載して下さい。
- \* 金額は、千円未満切捨て記載してください。

【 -工 環境衛生管理業務（環境測定業務） 見積書 1/1】

(1) 提案金額の参考内訳

項目	内容・算定根拠
人件費	* 測定項目毎に記載下さい。 * 測定項目は、「新病院における要求水準の参考個別仕様書」の項目を参考にして下さい。
諸経費	* 測定項目毎に記載下さい。 * 測定項目は、「新病院における要求水準の参考個別仕様書」の項目を参考にして下さい。

(2) 事業期間見積額

項目	年度	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	合計
		準備期間	平成16年度	平成17年度	平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	
人件費																		
諸経費																		
合計																		

記載要領

- \* 消費税、物価変動を除いた額を記載して下さい。
- \* 金額は、千円未満切捨て記載してください。

【 -才 植栽管理業務 見積書 1/1】

(1) 提案金額の参考内訳

項目	内容・算定根拠
人件費	* 業務内容毎に記載下さい。
諸経費	* 業務内容毎に記載下さい。

備考

\* 保守点検・手入れなどは図面を参照して下さい。植え替えは提案価格からはずして下さい。

(2) 事業期間見積額

項目	年度	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	合計
		準備期間	平成16年度	平成17年度	平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	
人件費																		
諸経費																		
合計																		

記載要領

\* 消費税、物価変動を除いた額を記載して下さい。  
\* 金額は、千円未満切捨て記載して下さい。