

【 - ア 医療事務業務 見積書 1/2】

(1) 提案金額

基準額

基準額	(千円)
-----	------

支払係数

係数1：外来患者数（月毎・日平均）

レベル	レベル1	レベル2	レベル3	レベル4	レベル5
患者数	800人未満	800人以上 1,000人未満	1,000人以上 1,300人未満	1,300人以上 1,500人未満	1,500人以上
支払係数	E_1	E_2	1.0	E_4	E_5
提案の範囲	$0.7 < E_1 < 1.0$	$0.8 < E_2 < 1.0$	-	$1.0 < E_4 < 1.2$	$1.0 < E_5 < 1.3$

係数2：入院患者数（月毎・日平均）

レベル	レベル1	レベル2	レベル3	レベル4	レベル5
患者数	300人未満	300人以上 340人未満	340人以上 360人未満	360人以上 370人未満	370人以上
支払係数	F_1	F_2	1.0	F_4	F_5
提案の範囲	$0.8 < F_1 < 1.0$	$0.9 < F_2 < 1.0$	-	$1.0 < F_4 < 1.04$	$1.0 < F_5 < 1.06$

(2) 提案金額の参考内訳

項目	内容・算定根拠
人件費	* 別紙 A - 2 にも記載してください。
諸経費	
什器備品費	* 整備費として見積書（エ）でご提示下さい。
被服費（SPCユニフォーム）	

【 -ア 医療事務業務 見積書 2/2】

(3) 事業期間見積額

ケース1

(単価：千円)

年度	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	合計
	準備期間	平成16年度	平成17年度	平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	
医療事務業務費																	
うち被服費																	
合計																	

ケース2

(単価：千円)

年度	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	合計
	準備期間	平成16年度	平成17年度	平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	
医療事務業務費																	
うち被服費																	
合計																	

ケース3

(単価：千円)

年度	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	合計
	準備期間	平成16年度	平成17年度	平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	
医療事務業務費																	
うち被服費																	
合計																	

ケース4

(単価：千円)

年度	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	合計
	準備期間	平成16年度	平成17年度	平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	
医療事務業務費																	
うち被服費																	
合計																	

ケース5

(単価：千円)

年度	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	合計
	準備期間	平成16年度	平成17年度	平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	
医療事務業務費																	
うち被服費																	
合計																	

記載要領

* 消費税、物価変動を除いた額を記載して下さい。

* 金額は、千円未満切捨て記載してください。

【 -イ 看護補助業務 見積書 1/1】

(1) 提案金額の参考内訳

項目	内容・算定根拠
人件費	*別紙A - 3にも記載してください。
諸経費	

(2) 事業期間見積額

項目	年度	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	合計
		準備期間	平成16年度	平成17年度	平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	
人件費	職種別人数																	
		常勤																
		非常勤																
諸経費																		
合計																		

記載要領

- * 消費税、物価変動を除いた額を記載して下さい。
- * 金額は、千円未満切捨て記載してください。

【 -ウ 物品管理（SPD）業務 見積書 1/1】

(1) 提案金額の参考内訳

項目	内容・算定根拠
管理運営費	
人件費	* 職種別に人数と単価を記載下さい。
諸経費	
物流システム用什器備品	
電算システム	
診療材料・薬品・消耗品等の調達額（市の購入額）の予想額	
診療材料費	
薬品費	
消耗品費	

(2) 事業期間見積額

管理運営費

項目	年度	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	合計
	準備期間	平成16年度	平成17年度	平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度		
人件費	職種別人数																	
	常勤																	
	非常勤																	
諸経費																		
合計																		

診療材料・薬品・消耗品等の調達額（市の購入額）の予想額

項目	年度	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	合計
	準備期間	平成16年度	平成17年度	平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度		
診療材料費																		
薬品費																		
消耗品費																		
合計																		

記載要領

- * 消費税、物価変動を除いた額を記載して下さい。
- * 金額は、千円未満切捨て記載してください。

【 - 工 医療機器類の整備・管理業務 見積書 1/1】

(1) 提案金額の参考内訳

項目	内容・算定根拠
医療機器類の調達費	* 搬入・据付・調整の費用を含めて提案してください。
人件費	* 業務内容別に記載してください。
諸経費	
医療機器類の維持管理費（保守・修理・部品費）	

(2) 初期の医療機器類の調達内訳

* 見積書 (工) に附属する医療機器・什器備品リストを参照して下さい。

(3) 事業期間見積額

項目	年度	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	合計
		準備期間	平成16年度	平成17年度	平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	
医療機器の調達費																		
人件費	職種別人数																	
		常勤																
		非常勤																
諸経費																		
医療機器の維持管理費（保守・修理・部品費）	保守点検																	
	修理																	
	部品費																	
合計																		

記載要領

* 消費税、物価変動を除いた額を記載して下さい。

* 金額は、千円未満切捨て記載して下さい。

* 「医療機器の保守点検業務」と重複する場合は、その旨を記載の上、重複をなくし、当医療機器の整備・管理業務に一括費用を計上して下さい。

* 運営段階における医療機器の管理業務などの運営費と、医療機器の整備の調達額（市の購入額）は、様式に従い、別途作成して下さい（運営費には医療機器の調達額は含めないで下さい）

* 【見積書 (工)】に附属して提示されている医療機器・什器備品及び病院整備対象リストの医療法施行規則別表1に記載されているもの以外に対する保守点検及び【見積書 (工)】に附属して提示されている医療機器・什器備品及び病院整備対象リストの修繕費用を計上して下さい。

【 - 才 医療機器類の更新業務 見積書 1/1】

(1) 更新する医療機器類の提案金額

提案金額	(千円)
------	------

(2) 提案金額の参考内訳

* 見積書 (エ) に附属する医療機器・什器備品リストを参照して下さい。

(3) 事業期間見積額

項目	年度	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	合計
		準備期間	平成16年度	平成17年度	平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	
医療機器の更新費用																		
什器備品の更新費用																		
合計																		

記載要領

* 消費税、物価変動を除いた額を記載して下さい。

* 金額は、千円未満切捨て記載して下さい。

* 「医療機器の保守点検業務」と重複する場合は、その旨を記載の上、重複をなくし、当医療機器の整備・管理業務に一括費用を計上して下さい。

* 運営段階における医療機器の管理業務などの運営費と、医療機器の整備の調達額（市の購入額）は、様式に従い、別途作成して下さい（運営費には医療機器の調達額は含めないで下さい）

* 更新費は見積書 (エ) に附属して提示している医療機器・什器備品及び病院整備対象リストの更新費用のみをお見積り下さい。

後日別途提示します。

【 -キ- 一般管理業務見積書 見積書 1/1】

(1) 提案金額の参考内訳

項目	内容・算定根拠
人件費	* 経営支援に係るコンサルティング・フィー（技術料）を含めて見積もってください。
諸経費	
什器・備品費	* 業務に必要と考えるものをお見積もりください。

(2) 事業期間見積額

項目	年度	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	合計
		準備期間	平成16年度	平成17年度	平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	
人件費	職種別人数																	
	常勤																	
	非常勤																	
什器・備品費																		
諸経費																		
合計																		

記載要領

- * 消費税、物価変動を除いた額を記載して下さい。
- * 金額は、千円未満切捨て記載してください。

【 -ク 廃棄物処理関連業務 見積書 1/1】

(1) 提案金額の参考内訳

項目	内容・算定根拠
人件費	* 人件費は、本項目での見積は行わず、ク（清掃業務）に含めて記載してください。
諸経費	* 廃棄物回収容器（ゴミ箱）の種類と数も含めて提案して下さい。

* 一般廃棄物は、市指定ゴミ袋に入れる必要があります。また、感染性廃棄物・R I は、専用容器を準備します。

(2) 事業期間見積額

項目	年度	0	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	合計
		準備期間	平成15年度	平成16年度	平成17年度	平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	
諸経費																			
合計																			

記載要領

- * 消費税、物価変動を除いた額を記載して下さい。
- * 金額は、千円未満切捨て記載してください。

【 -ケ その他業務 見積書 1/1】

(1) 提案金額の参考内訳

項目	内容・算定根拠
危機管理業務	
人件費	*業務別に記載してください
諸経費	
健診センター運営業務	
人件費	*業務別に記載してください
諸経費	
電話交換業務	
人件費	*業務別に記載してください
諸経費	
図書室運営業務	
人件費	*業務別に記載してください
諸経費	
会議室管理業務	
人件費	*業務別に記載してください
諸経費	

備考

* その他業務 - その他サービス業務（自動販売機運営業務、テレビシステム運営業務、冷蔵庫運営業務、コインランドリー運営業務、公衆電話管理業務）については、独立採算業務で見積を提出してください（独立採算業務であることから価格審査の対象からは外します）

(2) 事業期間見積額

項目	年度	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	合計
		準備期間	平成16年度	平成17年度	平成18年度	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	
危機管理業務	人件費																	
	職種別人数	常勤																
		非常勤																
	諸経費																	
健診センター運営業務	人件費																	
	職種別人数	常勤																
		非常勤																
	諸経費																	
電話交換業務	人件費																	
	職種別人数	常勤																
		非常勤																
	諸経費																	
図書室運営業務	人件費																	
	職種別人数	常勤																
		非常勤																
	諸経費																	
会議室管理業務	人件費（人工数は小数可）																	
	職種別人数	常勤																
		非常勤																
	諸経費																	
合計																		

記載要領

- * 消費税、物価変動を除いた額を記載して下さい。
- * 金額は、千円未満切捨て記載してください。

