

八尾市立病院維持管理・運営事業

提案審査 様式集

平成15年3月

八尾市

提出書類及び作成要領

I 提出書類

1. 提案提出に関する提出書類 < 45部 >

- 1) 提案審査書類提出書
- 2) 応募グループ構成表
- 3) 提案価格書
- 4) 業務要求水準書に関する確認書

2. 事業全般に関する提出書類 < 45部 >

- 1) 基本方針
- 2) 事業実施体制
事業スキーム図
役割分担表
特別目的会社設立計画
- 3) モニタリング総括
- 4) 業務別実績表(別添)

3. 業務計画に関する提出書類 < 45部 >

(1) 病院施設の一部整備業務に係る提案書

- 1) 病院施設の一部整備業務に係る提案書表紙
- 2) 総括
- 3) 実施体制
- 4) 病院施設の一部整備業務
専ら選定事業者の業務の用途となる設備等の整備に関する業務
病院施設・設備等の一部整備に対する改善提案業務(本体工事等に影響を及ぼさない軽微なもの)

(2) 建設・設備維持管理業務に係る提案書

- 1) 建設・設備維持管理業務に係る提案書表紙
- 2) 総括
- 3) 実施体制
- 4) 設備管理業務
建設物保守管理業務
設備保守管理業務
修繕
- 5) 外構施設保守管理業務
- 6) 警備業務
- 7) 環境衛生管理業務(環境測定業務)
- 8) 植栽管理業務

(3) 病院運営業務 (医療法に基づく政令 8 業務) に係る提案書

- 1) 病院運営業務に係る提案書表紙
- 2) 総括
- 3) 実施体制
- 4) 検体検査業務
- 5) 滅菌消毒業務
- 6) 食事の提供業務
- 7) 医療機器類の保守点検業務
- 8) 医療ガスの供給設備の保守点検業務
- 9) 洗濯業務等
- 10) 清掃業務

(4) その他病院運営業務に係る提案書

- 1) その他病院運営業務に係る提案書表紙
- 2) 総括
- 3) 実施体制
- 4) 医療事務業務
- 5) 看護補助業務
- 6) 物品管理・物流管理 (S P D) 業務
- 7) 医療機器類の整備・管理業務
- 8) 医療機器類の更新業務
- 9) 総合医療情報システムの運営・保守管理業務
- 10) 利便施設運営管理業務
 - 売店運営業務
 - 一般食堂・職員食堂運営業務
 - 理容・美容室運営業務
- 11) 一般管理業務
- 12) 廃棄物処理関連業務
- 13) その他業務
 - 危機管理業務
 - 健診センター運営業務
 - 電話交換業務
 - 図書室運営業務
 - 会議室管理業務
 - その他サービス業務

4. 事業計画に関する提出書類 < 45部 >

- (1) S P C 管理事業
 - 1) S P C 管理事業に係る提案書表紙
 - 2) 市との協働の考え方
 - 3) 個別業務間の連携方法
 - 4) 全体のマネジメント方法
 - 5) 資金不足への具体的対応策
 - 6) 開院準備、引越し及び事業完了時に対する考え方
 - 7) 職員管理
 - 8) 将来の変化への対応
 - 9) リスクへの対応
 - 10) 減額の方法

- (2) 医療サービス向上事業
 - 1) 医療サービス向上事業に係る提案書表紙
 - 2) 診療材料、薬品、消耗品等の使用額縮減の考え方
 - 3) 医療機器類の更新に係る費用縮減の考え方
 - 4) 地域医療への貢献方策
 - 5) 非常時の対応
 - 6) バックアップ体制
 - 7) 環境に対する取組み

- (3) 患者サービス向上事業
 - 1) 患者サービス向上事業に係る提案書表紙
 - 2) アメニティの向上方策
 - 3) 長期的な視点に基づく建物の維持管理の考え方

- (4) 病院経営改善事業
 - 1) 病院経営改善事業に係る提案書表紙
 - 2) 医療の質の確保と経費縮減の両立の考え方
 - 3) 病院側の行う業務のコスト縮減等への貢献の考え方
 - 4) 経営改善のための課題抽出方法と改善提案の策定方法

- (5) その他事業
 - 1) その他事業に係る提案書表紙
 - 2) 省資源、リサイクルなどに対する考え方
 - 3) その他応募者からの提案業務

5. 資金計画に関する提出書類 < 45部 >

- 1) 資金調達計画
- 2) 長期収支計画表(別添)
- 3) 資金調達スキーム図
- 4) 同意書又は関心表明書
- 5) 見積書
 - 病院施設等の一部整備業務
 - 建設・設備維持管理業務
 - ア. 設備管理業務

- イ. 外構施設保守管理業務
- ウ. 警備業務
- エ. 環境衛生管理業務（環境測定業務）
- オ. 植栽管理業務

病院運営業務

- ア. 検体検査業務
- イ. 滅菌消毒業務
- ウ. 食事の提供業務
- エ. 医療機器類の保守点検業務
- オ. 医療ガスの供給設備の保守点検業務
- カ. 洗濯業務等
- キ. 清掃業務

その他病院運営業務

- ア. 医療事務業務
- イ. 看護補助業務
- ウ. 物品管理・物流管理（SPD）業務
- エ. 医療機器類の整備・管理業務
- オ. 医療機器類の更新業務
- カ. 総合医療情報システムの運営、保守管理業務
- キ. 一般管理業務
- ク. 廃棄物処理関連業務
- ケ. その他業務

独立採算業務

6) 提案価格総括表（別添）

7) 電算提案（電算提案分はこちらにも記載してください。）

2 作成要領

(1) 提出書類

- 1) 提案提出に関する提出書類
 - ・様式1の提案書表紙を付け、A4縦長左横綴じにより提出して下さい。
- 2) 事業全般に関する提出書類
 - ・様式2の提案書表紙を付け、A4縦長左横綴じにより提出して下さい。
- 3) 業務計画に関する提出書類
 - ・様式3の提案書表紙を付け、A4縦長左横綴じにより提出して下さい。
- 4) 事業計画に関する提出書類
 - ・様式4の提案書表紙を付け、A4縦長左横綴じにより提出して下さい。
- 5) 資金計画に関する提出書類
 - ・様式5の提案書表紙を付け、A4縦長左横綴じ、A3横長横綴じにより提出して下さい。また、見積書、算出根拠(長期収支計画含む)(様式5-1、様式5-2)は、Microsoft Excel を使用して作成し、その情報が保存されている3.5インチフロッピーディスクを提出して下さい。なお、当該フロッピーディスクには、登録受付番号、保存されている書類名称及び様式番号を明記して下さい。

(2) 記載方法

- ・応募提出書類については、各書類の右上所定の欄に、市より送付された資格確認通知書に記載の登録受付番号を記載し、提案書類には、社名やグループ名等の提出者を特定できるような表示は付さないで下さい(提案審査書類提出書(様式1-1)、提案価格書(様式1-2)及び業務要求水準書に関する確認書(様式1-3)、事業全般に関する提案書(様式2-1~様式2-7)を除く)。
- ・提案にあたっては、内容及びその効果を具体的にイラスト等を使用するなどわかりやすく工夫して下さい。また、本様式の記載内容に関係して、他の様式、図面等により詳細な内容を示している場合は、その箇所を分かりやすく示して下さい。
- ・以下の(様式1)~(様式5)については、それぞれ1冊(製本1部、パインダー綴各44部)とし、各書類の左上に通し番号(1/45~45/45)を記載して下さい(製本分は1/45とする)。また、背表紙にも提案書名、通し番号、登録受付番号を記載して下さい。
 - (様式1) 提案提出に関する提出書類
 - (様式2) 事業全般に関する提出書類
 - (様式3) 業務計画に関する提出書類
 - (様式4) 事業計画に関する提出書類
 - (様式5) 資金計画に関する提出書類
- ・応募提出書類の作成にあたっては、見やすさに配慮し、図表等を適宜活用して分かりやすい表現として下さい。
- ・使用する用紙は、特に指定がない限りは、A4片面とし、上下左右に15mm以上の余白を設けて下さい。
- ・各様式の備考欄に枚数の指定があるものは、それに従ってください。記載のない様式については枚数を制限しません。
- ・使用する文字は、10ポイント以上として下さい。
- ・応募提出書類の作成にあたっては、“新病院における要求水準の参考個別仕様書”の項目に従って提出して下さい。

(3) 見積書およびキャッシュフローの前提条件

タイプB方式にて支払いを行う業務については、下記の5つのケースを想定し、各々のキャッシュフローを作成してください。

【 - ア 検体検査業務】

後日公表する検体検査リストの設定件数を参照してください。

【 - イ 滅菌消毒業務】

各項目の日平均及び月平均が下表の通りであると想定してください。

項目	ケース1	ケース2	ケース3	ケース4	ケース5
外来患者数(人/日)	799	900	1,150	1,400	1,500
入院患者数(人/日)	299	320	350	365	370
手術件数(人/月)	224	238	268	288	300

【 - ウ 食事の提供業務】

各項目の月平均が下表の通りであると想定してください。

項目	ケース1	ケース2	ケース3	ケース4	ケース5
提供食数(食/月)	21,900	23,000	25,000	27,000	28,000

【 - カ 洗濯業務等】

見積書 (カ) の設定件数を参照してください。

【 - ア 医療事務業務】

各項目の日平均が下表の通りであると想定してください。

項目	ケース1	ケース2	ケース3	ケース4	ケース5
外来患者数(人/日)	799	900	1,150	1,400	1,500
入院患者数(人/日)	299	320	350	365	370

【 - ウ 物品管理(SPD)業務】

見積書別紙Bに記載の「SPC購入対象診療材料リスト」「SPC購入対象薬品リスト」「SPC購入対象消耗品リスト」を参照して下さい。

< 1 . 提案提出に関する提出書類：様式 1 >

受付番号：

様式 1 1

平成 年 月 日

提案審査書類提出書

八尾市長 仲村 晃義 様

平成 15 年 1 月 14 日付けで公表された八尾市立病院維持管理・運営事業資格審査通過者として、同日付けで配布された八尾市立病院維持管理・運営事業募集要項(提案審査)に基づき、必要書類を添付して提出します。

なお、募集要項(提案審査)に定められた応募要件等を満たしていること、並びに応募提出書類の記載事項および添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

代表企業

商号又は名称	
所在地	
代表者名	印

応募グループ構成表

代表企業

商号または名称 所在地
担当者 氏名 所属 電話 FAX 電子メール

構成員

商号または名称 所在地
担当者 氏名 所属 電話 FAX 電子メール
商号または名称 所在地
担当者 氏名 所属 電話 FAX 電子メール
商号または名称 所在地
担当者 氏名 所属 電話 FAX 電子メール

受付番号：

協力企業

商号または名称 所在地	
担当者 氏名 所属 電話 電子メール	FAX
商号または名称 所在地	
担当者 氏名 所属 電話 電子メール	FAX
商号または名称 所在地	
担当者 氏名 所属 電話 電子メール	FAX

備考 構成員及び協力企業の記載欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

提 案 価 格 書

件名： 八尾市立病院維持管理・運営事業

(ケース 1)

合計

千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(ケース 2)

合計

千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(ケース 3)

合計

千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(ケース 4)

合計

千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(ケース 5)

合計

千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって標記件名の事業を実施するため、「八尾市立病院維持管理・運営事業募集要項(提案審査)」、「業務要求水準書」、「新病院における要求水準の参考個別仕様書」、「サービスの対価の算定方法」、「モニタリングの考え方」、「審査基準書」、「基本協定書(案)」、「事業契約書(案)」及び「様式集」を含む。)の各条項を承諾の上、応募します。

八尾市長 仲村 晃義 様

代表企業 所在地

商号又は名称

役職・氏名

印

代理人の場合 住所

氏名

印

備考

- 金額は、算用数字で表示し、頭書に¥の記号を付記すること。
- 代理人による応募の場合は、応募者欄及び代理人欄に記載すること。
- 本提案価格書は、封筒に入れ密封し代表企業名を表記して1部提出すること。

受付番号：

様式 1 - 3

平成 年 月 日

業務要求水準書に関する確認書

八尾市長 仲村 晃義 様

平成15年1月14日に公表されました「八尾市立病院維持管理・運営事業」の募集要項（提案審査）に対する本応募書類の一式は、募集要項(提案審査)に別添された「八尾市立病院維持管理・運営事業業務要求水準書」に規定された業務要求水準と同等またはそれ以上の水準であることを誓約します。

代表企業

商号又は名称	
所在地	
代表者名	印

受付番号：

< 2 . 事業全般に関する提出書類：様式 2 >

事業全般に係る提案書

基本方針

「新病院へ向けた基本理念・基本方針等」などを踏まえ、本事業における選定事業者の役割、事業の遂行に係る基本方針、提案におけるポイント・工夫した点等を記載してください。

事業全般に係る提案書

事業実施体制

事業スキーム図

本事業における選定事業者（SPC）と構成員、協力企業等について、それぞれの関係を業種名を明記した図を利用して作成してください。なお、その他の企業（受託企業）についても可能な範囲で明記してください。

事業全般に係る提案書

事業実施体制	役割分担表
<p>本事業における代表企業、各構成員、各協力企業の役割について、代表企業、各構成員、各協力企業ごと、1社1枚以内で以下のとおり作成してください。</p> <p>会社名（代表企業、構成員、協力企業の別を記載）</p> <p><役割> *グループにおける役割（本事業における役割）</p> <p><これまでの実績></p> <p><その他アピールできる事項></p>	

備考：A 4 1社につき1枚

事業全般に係る提案書

事業実施体制

特別目的会社設立計画

特別目的会社（SPC）の設立計画について、以下の点を踏まえ記載してください。

- ・ S P C の出資構成、出資割合、役員・職員構成などの組織概要
- ・ S P C の職員採用方針及び人事方針に対する考え方

事業全般に係る提案書

モニタリング総括

本事業における応募者の業務について、応募者の提案内容を実施する場合、S P C が自主的に行う業務のモニタリングに関する基本方針、提案内容の総括を記述してください。

受付番号：

様式 2 - 6

事業全般に係る提案書

業務別実績表

別添様式 2 - 7 を使用して、当該業務を行う会社の実績を記載してください。

受付番号：

< 3 . 業務計画に関する提出書類：様式 3 >

受付番号：

(1) 病院施設の一部整備業務に係る提案書

病院施設の一部整備業務に係る提案書表紙

受付番号：

様式 3 - 1

病院施設の一部整備業務に係る提案書

総括

病院施設の一部整備業務について、提案の概要（総括）を記載して下さい。

備考： A 4 版 2 枚

病院施設の一部整備業務に係る提案書

病院施設の一部整備業務の実施体制

当該業務を行うにあたっての全体の組織、執行体制（人員、委託の考え方）について体制図を作成するなどし、できるだけ具体的に記してください。

統括責任者の配置の有無、市担当者との協議・協力体制について具体的な提案があれば記述してください。

病院施設の一部整備業務に係る提案書

病院施設の一部整備業務	専ら選定事業者の業務の用途となる設備等の整備に関する業務
<p>業務要求水準書を踏まえ、以下の点について記述してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 当該業務として提案する事項とそれを実施するための具体的な手法や工夫 ・ 設備・備品計画の特徴と設備・備品の調達・管理・更新に関する具体的な考え方、特徴、実施方法 <p>また、業務要求水準書で示した最低必要な設備・備品と運営上必要な設備・備品の管理や更新計画をわかりやすく工夫して提示し、設備・備品整備計画表を作成して下さい。（SPD倉庫、検体検査室など）</p>	

備考： A 4 版 2 枚

様式 3 - 4

病院施設の一部整備業務に係る提案書

病院施設の一部整備業務	病院施設・設備等の一部整備に対する改善提案業務（本体工事等に影響を及ぼさない軽微なもの）
<p>業務要求水準書を踏まえ、病室、デイルーム、まちなかステーションにおいて、病院にふさわしいアメニティの向上が図られるための施設を整備するために、提案する事項とそれを実施するための具体的な手法や工夫を記述してください。</p>	

備考： A 4 版 2 枚

受付番号：

(2) 建設・設備維持管理業務に係る提案書

建設・設備維持管理業務に係る提案書表紙

建設・設備維持管理業務に係る提案書

総括

建設・維持管理業務について、以下について記述してください。

- ・ 業務遂行についての基本的考え方
- ・ 提案の概要（総括）
- ・ 当該業務とその他の業務との間の連携、分担や調整の方法

建設・設備維持管理業務に係る提案書

実施体制

当該業務を行うにあたっての全体の組織、執行体制（人員、委託の考え方）について体制図を作成するなどし、できるだけ具体的に記してください。

統括責任者の配置の有無、市担当者との協議・協力体制について具体的な提案があれば記述してください。

建設・設備維持管理業務に係る提案書

設備管理業務

建築物保守管理業務

業務要求水準書の内容を踏まえ、当該業務にかかる提案の内容について、以下の点に触れて記述してください。

- ・ 業務要求水準を達成するための具体的な手法や工夫

部位ごとの点検内容及び対応策、要員シフト等についても記述してください。

業務要求水準書に付属の新病院における要求水準の参考個別仕様書の項目に基づき、内容をより充実した提案として下さい。

- ・ 当該業務におけるモニタリングの考え方、方法
- ・ コスト削減及びサービス水準の向上について特に工夫する点

建設・設備維持管理業務に係る提案書

設備管理業務	設備保守管理業務
<p>業務要求水準書の内容を踏まえ、当該業務にかかる提案の内容について、以下の点に触れて記述してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・ 業務要求水準を達成するための具体的な手法や工夫 業務要求水準書に付属の新病院における要求水準の参考個別仕様書の項目に基づき、 運転・監視、 点検・保守に分け、内容をより充実した提案として下さい。なお、提案には、次の内容を含めて記載してください。 運転・監視<ul style="list-style-type: none">・ 各施設ごとの機器類の運転・監視の内容・周期等・ 故障・不具合等発生時、非常時の対応・ 要員シフト点検・保守<ul style="list-style-type: none">・ 設備の点検内容、点検周期等・ 設備の保守・点検のポイント（日常点検、定期点検別）・ 故障・不具合等発生時、非常時の対応・ 要員シフト・ 当該業務におけるモニタリングの考え方、方法・ コスト削減及びサービス水準の向上について特に工夫する点	

建設・設備維持管理業務に係る提案書

設備管理業務

修繕

建築物・設備等の損耗、劣化等に対する修繕について、業務要求水準書の内容を踏まえ、当該業務にかかる提案の内容について、以下の点に触れて記述してください。

- ・ 業務要求水準を達成するための具体的な手法や工夫

修繕時期設定の根拠等についても具体的に記述してください

業務要求水準書に付属の新病院における要求水準の参考個別仕様書の項目に基づき、内容を、より充実した提案として下さい。

- ・ 当該業務におけるモニタリングの考え方、方法
- ・ コスト削減及びサービス水準の向上について特に工夫する点

建設・設備維持管理業務に係る提案書

外構施設保守管理業務

業務要求水準書の内容を踏まえ、当該業務にかかる提案の内容について、以下の点に触れて記述してください。

- ・ 業務要求水準を達成するための具体的な手法や工夫
作業内容、方法、業務報告の方法、要員シフト等についても具体的に記述してください。
業務要求水準書に付属の新病院における要求水準の参考個別仕様書の項目に基づき、内容をより充実した提案として下さい。
- ・ 当該業務におけるモニタリングの考え方、方法
- ・ コスト削減及びサービス水準の向上について特に工夫する点

建設・設備維持管理業務に係る提案書

警備業務

業務要求水準書の内容を踏まえ、当該業務にかかる提案の内容について、以下の点に触れて記述してください。

- ・ 業務要求水準を達成するための具体的な手法や工夫

警備方法、警備時間、業務報告の方法、要員シフト等についても具体的に記述してください。

業務要求水準書に付属の新病院における要求水準の参考個別仕様書の項目に基づき、内容をより充実した提案として下さい。

- ・ 当該業務におけるモニタリングの考え方、方法
- ・ コスト削減及びサービス水準の向上について特に工夫する点

建設・設備維持管理業務に係る提案書

環境衛生管理業務（環境測定業務）

業務要求水準書の内容を踏まえ、当該業務にかかる提案の内容について、以下の点に触れて記述してください。

- ・ 業務要求水準を達成するための具体的な手法や工夫

業務要求水準書に付属の新病院における要求水準の参考個別仕様書の項目に基づき、内容をより充実した提案として下さい。

- ・ 当該業務におけるモニタリングの考え方、方法
- ・ コスト削減及びサービス水準の向上について特に工夫する点

建設・設備維持管理業務に係る提案書

植栽管理業務

業務要求水準書の内容を踏まえ、当該業務にかかる提案の内容について、以下の点に触れて記述してください。

- ・ 業務要求水準を達成するための具体的な手法や工夫

業務要求水準書に付属の新病院における要求水準の参考個別仕様書の項目に基づき、内容をより充実した提案として下さい。

- ・ 当該業務におけるモニタリングの考え方、方法
- ・ コスト削減及びサービス水準の向上について特に工夫する点
- ・ 年間計画表

受付番号：

(3) 病院運営業務（医療法に基づく政令 8 業務）
に係る提案書

病院運営業務（医療法に基づく政令 8 業務）に係る提案書表紙

病院運営業務（医療法に基づく政令 8 業務）に係る提案書

総括

病院運営業務（医療法に基づく政令 8 業務）について、以下について記述してください。

- ・ 業務遂行についての基本的考え方
- ・ 提案の概要（総括）
- ・ 当該業務とその他の業務との間の連携、分担や調整の方法

病院運営業務（医療法に基づく政令8業務）に係る提案書

実施体制

当該業務を行うにあたっての全体の組織、執行体制（人員、委託の考え方）について体制図を作成するなどし、できるだけ具体的に記してください。

統括責任者の配置の有無、市担当者との協議・協力体制について具体的な提案があれば記述してください。

病院運営業務（医療法に基づく政令8業務）に係る提案書

検体検査業務

業務要求水準書の内容を踏まえ、当該業務にかかる提案の内容について、以下の点に触れて記述してください。

- ・ 業務要求水準を達成するための具体的な手法や工夫

業務要求水準書に付属の新病院における要求水準の参考個別仕様書の項目に基づき、内容をより充実した提案として下さい。

- ・ 当該業務におけるモニタリングの考え方、方法
- ・ コスト削減及びサービス水準の向上について特に工夫する点
- ・ サービスの対価の見直しについての考え方

病院運営業務（医療法に基づく政令8業務）に係る提案書

滅菌消毒業務

業務要求水準書の内容を踏まえ、当該業務にかかる提案の内容について、以下の点に触れて記述してください。

- ・ 業務要求水準を達成するための具体的な手法や工夫

業務要求水準書に付属の新病院における要求水準の参考個別仕様書の項目に基づき、内容をより充実した提案として下さい。

- ・ 当該業務におけるモニタリングの考え方、方法
- ・ コスト削減及びサービス水準の向上について特に工夫する点
- ・ サービスの対価の見直しについての考え方

病院運営業務（医療法に基づく政令8業務）に係る提案書

食事の提供業務

業務要求水準書の内容を踏まえ、当該業務にかかる提案の内容について、以下の点に触れて記述してください。

- ・ 業務要求水準を達成するための具体的な手法や工夫
要員シフト/勤務シフトも含めて記載してください。
業務要求水準書に付属の新病院における要求水準の参考個別仕様書の項目に基づき、内容をより充実した提案として下さい。
- ・ 当該業務におけるモニタリングの考え方、方法
- ・ コスト削減及びサービス水準の向上について特に工夫する点
- ・ サービスの対価の見直しについての考え方

病院運営業務（医療法に基づく政令8業務）に係る提案書

医療機器類の保守点検業務

業務要求水準書の内容を踏まえ、当該業務にかかる提案の内容について、以下の点に触れて記述してください。

- ・ 業務要求水準を達成するための具体的な手法や工夫

業務要求水準書に付属の新病院における要求水準の参考個別仕様書の項目に基づき、内容をより充実した提案として下さい。

- ・ 当該業務におけるモニタリングの考え方、方法
- ・ コスト削減及びサービス水準の向上について特に工夫する点

病院運営業務（医療法に基づく政令8業務）に係る提案書

医療ガスの供給設備の保守点検業務

業務要求水準書の内容を踏まえ、当該業務にかかる提案の内容について、以下の点に触れて記述してください。

- ・ 業務要求水準を達成するための具体的な手法や工夫
業務要求水準書に付属の新病院における要求水準の参考個別仕様書の項目に基づき、内容をより充実した提案として下さい。
- ・ 当該業務におけるモニタリングの考え方、方法
- ・ コスト削減及びサービス水準の向上について特に工夫する点

病院運営業務（医療法に基づく政令8業務）に係る提案書

洗濯業務等

業務要求水準書の内容を踏まえ、当該業務にかかる提案の内容について、以下の点に触れて記述してください。

- ・ 業務要求水準を達成するための具体的な手法や工夫

業務要求水準書に付属の新病院における要求水準の参考個別仕様書の項目に基づき、内容をより充実した提案として下さい。

- ・ 当該業務におけるモニタリングの考え方、方法
- ・ コスト削減及びサービス水準の向上について特に工夫する点
- ・ サービスの対価の見直しについての考え方

病院運営業務（医療法に基づく政令8業務）に係る提案書

清掃業務

業務要求水準書の内容を踏まえ、当該業務にかかる提案の内容について、以下の点に触れて記述してください。

- ・ 業務要求水準を達成するための具体的な手法や工夫
 要員シフト/勤務シフトも含めて記載してください。
 業務要求水準書に付属の新病院における要求水準の参考個別仕様書の項目に基づき、内容をより充実した提案として下さい。
- ・ 当該業務におけるモニタリングの考え方、方法
- ・ コスト削減及びサービス水準の向上について特に工夫する点

受付番号：

(4) その他病院運営業務に係る提案書

その他病院運営業務に係る提案書表紙

その他病院運営業務に係る提案書

総括

その他病院運営業務について、以下について記述してください。

- ・ 業務遂行についての基本的考え方
- ・ 提案の概要（総括）
- ・ 当該業務とその他の業務との間の連携、分担や調整の方法

その他病院運営業務に係る提案書

実施体制

当該業務を行うにあたっての全体の組織、執行体制（人員、委託の考え方）について体制図を作成するなどし、できるだけ具体的に記してください。

統括責任者の配置の有無、市担当者との協議・協力体制について具体的な提案があれば記述してください。

その他病院運営業務に係る提案書

医療事務業務

業務要求水準書の内容を踏まえ、当該業務にかかる提案の内容について、以下の点に触れて記述してください。

- ・ 業務要求水準を達成するための具体的な手法や工夫

要員シフト/勤務シフトも含めて記載してください。

業務要求水準書に付属の新病院における要求水準の参考個別仕様書の項目に基づき、内容をより充実した提案として下さい。

- ・ 当該業務におけるモニタリングの考え方、方法
- ・ コスト削減及びサービス水準の向上について特に工夫する点
- ・ サービスの対価の見直しについての考え方

その他病院運営業務に係る提案書

看護補助業務

業務要求水準書の内容を踏まえ、当該業務にかかる提案の内容について、以下の点に触れて記述してください。

- ・ 業務要求水準を達成するための具体的な手法や工夫

業務要求水準書に付属の新病院における要求水準の参考個別仕様書の項目に基づき、内容をより充実した提案として下さい。

- ・ 当該業務におけるモニタリングの考え方、方法
- ・ コスト削減及びサービス水準の向上について特に工夫する点

その他病院運営業務に係る提案書

物品管理・物流管理（SPD）業務

業務要求水準書の内容を踏まえ、当該業務にかかる提案の内容について、以下の点に触れて記述してください。

- ・ 業務要求水準を達成するための具体的な手法や工夫

業務要求水準書に付属の新病院における要求水準の参考個別仕様書の項目に基づき、内容をより充実した提案として下さい。

- ・ 当該業務におけるモニタリングの考え方、方法
- ・ コスト削減及びサービス水準の向上について特に工夫する点
- ・ サービスの対価の見直しについての考え方

また、診療材料等の調達に関連し、以下について記載してください。

- ・ 薬価制度の今後の動向に関する考察
- ・ 薬品・診療材料等の安価な調達と診療行為との関係
- ・ 診療材料等の安価かつ安定的な調達に対する考え方

その他病院運営業務に係る提案書

医療機器類の整備・管理業務

業務要求水準書の内容を踏まえ、当該業務にかかる提案の内容について、以下の点に触れて記述してください。

- ・ 業務要求水準を達成するための具体的な手法や工夫

業務要求水準書に付属の新病院における要求水準の参考個別仕様書の項目に基づき、内容をより充実した提案として下さい。

- ・ 当該業務におけるモニタリングの考え方、方法
- ・ コスト削減及びサービス水準の向上について特に工夫する点

その他病院運営業務に係る提案書

医療機器類の更新業務

業務要求水準書の内容を踏まえ、当該業務にかかる提案の内容について、以下の点に触れて記述してください。

- ・ 業務要求水準を達成するための具体的な手法や工夫

業務要求水準書に付属の新病院における要求水準の参考個別仕様書の項目に基づき、内容をより充実した提案として下さい。

- ・ 当該業務におけるモニタリングの考え方、方法
- ・ コスト削減及びサービス水準の向上について特に工夫する点

また、医療機器類の調達に関連し、以下の点について記載してください。

- ・ 医療機器類の安価な調達に対する考え方と具体的方法
- ・ 医療機器類の安価かつ安定的な調達に対する考え方と具体的方法
- ・ 医療従事者への医療機器類の情報提供に対する考え方

受付番号：

様式3 - 30

その他病院運営業務に係る提案書

総合医療情報システムの運営・保守管理業務

本ページについては、後日公表します。

その他病院運営業務に係る提案書

利便施設運営管理業務

売店運営業務

業務要求水準書等を踏まえ、利便施設運営業務（売店運営業務）に係る具体的な考え方及び提案の内容について記載してください。

なお、業務要求水準書に付属の新病院における要求水準の参考個別仕様書の項目に基づき、内容をより充実した提案として下さい。

- 店舗運営についての考え方（業態、コンセプト、営業日及び営業時間、売上げ等）
- 業務内容（販売物品、取り次ぎ品目、付帯サービス、価格及び支払い方法等）
- 管理方式（職員配置計画、什器・備品整備、ユニフォーム等）
- 営業成績の変化への対応
- 年間を通じた営業内容への工夫
- トラブル発生時の対応
- モニタリングの方法、考え方

その他病院運営業務に係る提案書

利便施設運営管理業務

一般食堂・職員食堂運営業務

業務要求水準書等を踏まえ、利便施設運営業務（一般食堂・職員食堂）に係る具体的な考え方及び提案の内容について記載してください。

なお、業務要求水準書に付属の新病院における要求水準の参考個別仕様書の項目に基づき、内容をより充実した提案として下さい。

- 店舗運営についての考え方（業態、コンセプト、営業日及び営業時間、売上げ等）
- 業務内容（メニュー構成、メニュー表示方法、配膳方式、価格帯、会計方法等）
- 管理方式（職員配置計画、什器・備品整備、ユニフォーム等）
- 営業成績の変化への対応
- 年間を通じた営業内容への工夫
- トラブル発生時の対応
- モニタリングの方法、考え方

その他病院運営業務に係る提案書

利便施設運営管理業務

理容・美容室運営業務

業務要求水準書等を踏まえ、利便施設運営業務（理容・美容室運営業務）に係る具体的な考え方及び提案の内容について記載してください。

なお、業務要求水準書に付属の新病院における要求水準の参考個別仕様書の項目に基づき、内容をより充実した提案として下さい。

- 店舗経営についての考え方（業態、コンセプト、営業日及び営業時間、売上げ等）
- 業務内容（商品構成、価格帯、会計方法等）
- 管理方式（職員配置計画、什器・備品整備、ユニフォーム等）
- 営業成績の変化への対応
- 年間を通じた営業内容への工夫
- トラブル発生時の対応
- モニタリングの方法、考え方

その他病院運営業務に係る提案書

一般管理業務

業務要求水準書の内容を踏まえ、当該業務にかかる提案の内容について、以下の点に触れて記述してください。

- ・ 業務要求水準を達成するための具体的な手法や工夫

業務要求水準書に付属の新病院における要求水準の参考個別仕様書の項目に基づき、内容をより充実した提案として下さい。

- ・ 当該業務におけるモニタリングの考え方、方法
- ・ コスト削減及びサービス水準の向上について特に工夫する点

その他病院運営業務に係る提案書

廃棄物処理関連業務

業務要求水準書の内容を踏まえ、当該業務にかかる提案の内容について、以下の点に触れて記述してください。

- ・ 業務要求水準を達成するための具体的な手法や工夫

業務要求水準書に付属の新病院における要求水準の参考個別仕様書の項目に基づき、内容をより充実した提案として下さい。

- ・ 当該業務におけるモニタリングの考え方、方法
- ・ コスト削減及びサービス水準の向上について特に工夫する点

その他病院運営業務に係る提案書

その他業務	危機管理業務
<p>業務要求水準書の内容を踏まえ、当該業務にかかる提案の内容について、以下の点に触れて記述してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 業務要求水準を達成するための具体的な手法や工夫 <p style="margin-left: 40px;">業務要求水準書に付属の新病院における要求水準の参考個別仕様書の項目に基づき、内容をより充実した提案として下さい。</p> ・ 当該業務におけるモニタリングの考え方、方法 ・ コスト削減及びサービス水準の向上について特に工夫する点 	

その他病院運営業務に係る提案書

その他業務	健診センター運営業務
<p data-bbox="224 302 1380 380">業務要求水準書の内容を踏まえ、当該業務にかかる提案の内容について、以下の点に触れて記述してください。</p> <ul data-bbox="284 399 1404 646" style="list-style-type: none"><li data-bbox="284 399 1404 525">・ 業務要求水準を達成するための具体的な手法や工夫 業務要求水準書に付属の新病院における要求水準の参考個別仕様書の項目に基づき、内容をより充実した提案として下さい。<li data-bbox="284 569 1404 598">・ 当該業務におけるモニタリングの考え方、方法<li data-bbox="284 619 1404 646">・ コスト削減及びサービス水準の向上について特に工夫する点	

その他病院運営業務に係る提案書

その他業務	電話交換業務
<p data-bbox="235 304 1380 378">業務要求水準書の内容を踏まえ、当該業務にかかる提案の内容について、以下の点に触れて記述してください。</p> <ul data-bbox="284 399 1404 651" style="list-style-type: none"><li data-bbox="284 399 1404 525">・ 業務要求水準を達成するための具体的な手法や工夫 業務要求水準書に付属の新病院における要求水準の参考個別仕様書の項目に基づき、内容をより充実した提案として下さい。<li data-bbox="284 567 1404 598">・ 当該業務におけるモニタリングの考え方、方法<li data-bbox="284 619 1404 651">・ コスト削減及びサービス水準の向上について特に工夫する点	

その他病院運営業務に係る提案書

その他業務

図書室運営業務

業務要求水準書の内容を踏まえ、当該業務にかかる提案の内容について、以下の点に触れて記述してください。

- ・ 業務要求水準を達成するための具体的な手法や工夫

業務要求水準書に付属の新病院における要求水準の参考個別仕様書の項目に基づき、内容をより充実した提案として下さい。

- ・ 当該業務におけるモニタリングの考え方、方法
- ・ コスト削減及びサービス水準の向上について特に工夫する点

その他病院運営業務に係る提案書

その他業務	会議室管理業務
<p data-bbox="224 302 1380 380">業務要求水準書の内容を踏まえ、当該業務にかかる提案の内容について、以下の点に触れて記述してください。</p> <ul data-bbox="284 399 1404 646" style="list-style-type: none"><li data-bbox="284 399 1404 525">・ 業務要求水準を達成するための具体的な手法や工夫 業務要求水準書に付属の新病院における要求水準の参考個別仕様書の項目に基づき、内容をより充実した提案として下さい。<li data-bbox="284 567 1404 598">・ 当該業務におけるモニタリングの考え方、方法<li data-bbox="284 619 1404 646">・ コスト削減及びサービス水準の向上について特に工夫する点	

その他病院運営業務に係る提案書

その他業務	その他サービス業務
<p>自動販売機運営業務、テレビシステム運営業務、冷蔵庫運営業務、コインランドリ - 運営業務、公衆電話管理業務といったその他サービス業務に対して、業務要求水準書の内容を踏まえ、以下の点に触れて記述してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・ 業務要求水準を達成するための具体的な手法や工夫 業務要求水準書に付属の新病院における要求水準の参考個別仕様書の項目に基づき、内容をより充実した提案として下さい。・ 当該業務におけるモニタリングの考え方、方法・ 商品構成と価格設定・ コスト削減及びサービス水準の向上について特に工夫する点	

< 4 . 事業計画に関する提出書類：様式 4 >

受付番号：

(1) S P C 管理事業

S P C 管理事業に係る提案書表紙

S P C 管理事業に係る提案書

市との協働の考え方

以下について記述してください。

- ・ S P C が提供する業務における医療チームとの連携についての考え方・基本方針
- ・ 病院全体として長期にわたり優れた医療サービスを提供していくための市と S P C の協力体制のあり方についての考え方

受付番号：

様式 4 - 2

S P C 管理事業に係る提案書

個別業務間の連携方法

選定事業者が行う各業務間の連携についての考え方、連携・調整方法等について、記述して下さい。

S P C 管理事業に係る提案書

全体のマネジメント方法

事業期間を通じ、より安定した効率的なサービスを提供するためのマネジメント方針について以下に触れて記載して下さい。

- ・ 協力企業、受託企業のマネジメント
- ・ S P C のマネジメント

受付番号：

様式 4 - 4

S P C 管理事業に係る提案書

資金不足への具体的対応策

S P C の運営資金が不足した場合の対応策について具体的に記載して下さい。

受付番号：

様式 4 - 5

S P C 管理事業に係る提案書

開院準備、引越し及び事業完了時に対する考え方

現病院から新病院への開院準備業務、引越し業務及び事業完了時の引渡しについての考え方を記述してください。

S P C 管理事業に係る提案書

職員管理

以下の点について考え方や方針とともに、具体的な方法について記載してください。

- ・ S P C 従業員のモチベーション付与と維持
- ・ S P C 従業員のレベル維持・向上と教育プログラム
- ・ 病院側の不適切な行動、民間事業者の不適切な行動等に対する指摘、改善 など

S P C 管理事業に係る提案書

将来の変化への対応

以下の点に留意して、事業期間中の業務内容の見直し等、将来の変化に対する考え方と対応の方法について記述して下さい。

- ・ 今後の医療環境の変化に対する考え方（現状分析、将来動向）と変化への対応
- ・ 技術革新に対する考え方（現状分析、将来動向）と変化への対応
- ・ その他、特に変化が予想される業務とその対応策

S P C 管理事業に係る提案書

リスクへの対応

リスク分担表、契約書(案)等を踏まえ、構成員、協力企業間でのリスク分担に関する考え方、想定するリスクとその対応策等について、具体的に記載して下さい。

S P C 管理事業に係る提案書

減額の方法

市がモニタリングを行った結果、S P C の責めに帰すべき事由により、S P C の提供するサービスが事業契約に定められた業務要求水準を満たしていないことが判明した場合、市はサービス対価の支払額を減額することができるが、この減額の方法について、S P C として具体的な考え方、方法及び提案の内容を記載して下さい。

受付番号：

(2) 医療サービス向上事業

医療サービス向上事業に係る提案書表紙

受付番号：

様式 4 - 1 0

医療サービス向上事業に係る提案書

診療材料、薬品、消耗品等の使用額縮減の考え方

契約期間中に発生する診療材料、薬品、消耗品等の調達業務について、医療サービスへの支障の無い範囲で使用額を縮減する方法、そのために市およびSPCに必要な取組み、想定されるリスクとその対応策等について具体的に記載して下さい。

医療サービス向上事業に係る提案書

医療機器類の更新に係る費用縮減の考え方

契約期間中に発生する医療機器類等の更新業務について、医療サービスに必要な機能を満足することを条件とした上で、更新に関わるコストを縮減する方法、そのために市およびSPCに必要な取組み、想定されるリスクとその対応策等について具体的に記載して下さい。

受付番号：

様式 4 - 1 2

医療サービス向上事業に係る提案書

地域医療への貢献方策

地域の医療への貢献に対する考え方をできるだけ具体的に記述してください。

医療サービス向上事業に係る提案書

非常時の対応

事業期間中に新病院において発生する可能性のある非常事態について、備えるべき非常事態、対応の考え方などについて、できるだけ具体的に記述してください。

医療サービス向上事業に係る提案書

バックアップ体制

医療サービス向上事業にかかる業務を行う構成員、協力企業、受託企業が経営不振などにより倒産等の事態が発生した場合のバックアップ体制についての基本的な考え方及び具体的な手法を記述してください。

受付番号：

様式 4 - 1 5

医療サービス向上事業に係る提案書

環境に対する取組み

省エネルギー、省資源など、環境に対する取組方針、考え方について記載してください。

受付番号：

(3) 患者サービス向上事業

患者サービス向上事業に係る提案書表紙

受付番号：

様式4 - 16

患者サービス向上事業に係る提案書

アメニティの向上方策

アメニティの向上に関する考え方、具体的な方法について記載して下さい。

患者サービス向上事業に係る提案書

長期的な視点に基づく建物の維持管理の考え方

業務要求水準書を踏まえ、以下の点について記述してください。

- ・ 本件施設の事業期間中の建設・設備維持管理業務を継続して実施するにあたっての具体的な考え方や特徴
- ・ 建設・設備維持管理業務全般において特に重視するポイント
- ・ 建設・設備維持管理業務を効率化するための工夫
- ・ 劣化防止や機能保持に配慮した具体的な提案

受付番号：

(4) 病院経営改善事業

病院経営改善事業に係る提案書表紙

病院経営改善事業に係る提案書

医療の質の確保と経費縮減の両立の考え方

本事業について、医療の質の担保と経費縮減を両立させることについての考え方及び両立のための具体的な方法について記載して下さい。

病院経営改善事業に係る提案書

病院側の行う業務のコスト縮減等への貢献の考え方

本事業について、病院側が行う業務のコスト縮減等について、現時点で病院側への提案がある場合、具体的に記載してください。また、契約期間中に継続して、病院全体の経営、運営に対する効果的な提案を行なうための体制や方法などについて、具体的に記述してください。

病院経営改善事業に係る提案書

経営改善のための課題抽出方法と改善提案の策定方法

契約期間中に、公共側及び民間側からお互いの改善提案を出し合い、3～5年の範囲で予め期間を定め、その間に互いの得た利益を事業契約書にて定められた一定率について提案者に還元することを考えています。

現時点で考えられる範囲で、以下の点に留意して、病院の経営改善・経営向上について記載してください。

- ・ 経営改善のポイント
- ・ 日常業務を通じたアドバイスのポイント
- ・ 具体的なアドバイスの体制及び方法

受付番号：

(5) その他事業

その他事業に係る提案書表紙

受付番号：

様式4 - 2 1

その他事業に係る提案書

省資源、リサイクルなどに対する考え方

本事業における、省資源、リサイクルなどに対する考え方及びその具体的な方策について記載して下さい。

受付番号：

様式 4 - 2 2

その他事業に係る提案書

その他応募者からの提案業務

本事業について、特記する事項があれば記載してください。

受付番号：

< 5 . 資金計画に関する提出書類：様式 5 >

資金計画にかかる提案書

資金調達計画						
<p>事業費の調達 事業費の調達に対応する自己資本と外部借入等の金額を記載してください</p>						
事業費 の総額	百万円	自己 資本 外部 借入	出資者名			
			出資金額			
			資金調達先			
			借入額			
<p>外部借入等について 外部借入等について、その内訳、借入条件等を記載してください。</p>						
種類	金額(千円)	借入内訳(千円)		金利	返済方法 返済期限	備考
借 入 金		金融機関 ()		固定・変動 基準金利() + スプレッド(*bps)		
		金融機関 ()				
		金融機関 ()				
<p>その他 上記以外の資金調達方法を検討している手法があれば記載してください。</p>						
<p>資金繰りの安定性確保について 収支計画の考え方、事業収支計画を作成する際の設定条件、資金不足時の対応策、リスク管理方法など、 事業の安定性を担保する方策について具体的に記述して下さい</p>						
<p>備考</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 資金調達企業毎の内訳がわかる形で示し、現在検討している金融機関等（社債においては受託会社等を含む。）の名称、社債内容等を具体的に記載してください。 ・ 必要に応じて、本様式の枚数を増やして記載してください。 ・ 金融機関等から融資確約、関心表明又はそれに類する書類を取得している場合は、その写しを様式 5 - 4 に添付してください。 						

受付番号：

様式 5 - 2

資金計画にかかる提案書

長期収支計画表

< 別途提示している長期収支計画表（エクセル）に記載してください。 >

資金計画にかかる提案書

資金調達スキーム図

応募グループの構成企業及び構成員以外の関係者・業務の委託先・融資予定金融機関等の名称、本事業において果たす役割、設立する SPC との関係等を図示してください。構成員、協力企業については、業務の再委託先、出資者、融資団等を記載してください。構成員、協力企業以外の参加予定企業が確定していない場合は、企業名を除いて想定する役割のみを記載してください。

受付番号：

様式 5 - 4

資金計画にかかる提案書

同意書又は関心表明書

様式 5 - 1 に記載された融資内容に関し、金融機関等から同意書又は関心表明書類を取得している場合は、その写しを添付してください。