

<記入例>

(様式第1号)

法人で文書番号を取っている場合に記入してください。

第 年 月 日

(あて先) 八尾市長

名 称 ○○法人 ○○会
代表者氏名 理事長○○○○

一時預かり事業開始届出書

標記について、児童福祉法第6条の3第7項に規定する一時預かり事業であり、同法第34条の1第1項の規定に基づき届け出ます。

一般型・幼稚園型・余裕活用型・居宅訪問型・地域密着Ⅱ型・災害特例型のいずれかを記入。

事業の種類 (事業類型)	一時預かり事業 (一般型)
事業の内容	http://www.○○.jp※1

経営者氏名 (法人の名称)	○○法人○○会
経営者住所 (主たる事務所の所在地)	大阪府○○市○○町1-2-3

職務の内容は、運営規程等を参考に記入してください。様式は不問ですが、別紙参考様式をご参照ください。

職員の定数及び 職務内容	事業担当職員 4名 (常勤 2名 非常勤 2名) (上記内訳及び職務の内容は別紙に記載) ※2
-----------------	--

主な職員の氏名及び経歴	(別紙に記載) ※2
-------------	------------

一時預かり事業の責任者について書類を添付してください。(様式は不問ですが、別紙参考様式をご参照ください。)
※人事異動等で主な職員が交代する場合は、変更届を提出してください。

事業区域	○○市全域※3
------	---------

施設の名称	認定こども園○○保育園
-------	-------------

施設の種別	幼保連携型認定こども園
-------	-------------

居宅訪問型において、別途事業用施設を設けない場合は、経営者の住所(主たる事務所の所在地)としてください。

一時預かり事業の利用定員について記入。(施設全体の定員ではありません。)

施設の所在地	○○市△△町3-2-1	利用定員	10人
--------	-------------	------	-----

面積及び構造	施設の延面積 450 m ² 保育室 50 m ² [1人あたり 5 m ²] 乳児室又はほふく室 m ² [1人あたり m ²] その他 m ² 建物の構造 RC造 2階建 (配置図、平面図を添付)
--------	---

設備	ベビーベッド 遊具 その他 ()
----	----------------------

「施設の延べ面積」には実施施設全体の面積を、「保育室・乳児室又はほふく室」には一時預かり事業を実施するスペースの面積を記入。

事業開始年月日	令和元年 4月 1日
---------	------------

条例、定款その他の基本約款	○○法人定款 (書類を添付)
---------------	----------------

- ※1 事業内容を簡潔に記載のうえ、事業計画書及び収支予算書を添付してください。
ただし、インターネットを利用して内容を確認できる場合は、URL等を記載してください。
- ※2 「職務内容」および「主な職員の氏名及び経歴」については、氏名、常勤・非常勤の別、職務の内容、資格の有無(資格の内容)及び主な経歴を確認できる書類を添付してください。
- ※3 「事業区域」欄には、市区町村名を記載することとし、当該区域の全部又は一部の別を記載してください。なお、一部の地域が実施地域である場合は適宜地図を添付してください。

(様式第2号)

変更の日から1月以内に
届出をしてください。

第 年 月 日

(あて先) 八尾市長

名 称 ○○法人 ○○会
代表者氏名 理事長○○○○

一時預かり事業変更届出書

標記について、児童福祉法第6条の3第7項に規定する一時預かり事業の届出事項に変更が生じたので、同法第34条の12第2項の規に基づき届け出ます。

事業の種類 (事業類型)	一時預かり事業 (一般型)		
事業の内容	※1		
経営者氏名 (法人の名称)	○○法人○○会		
経営者住所 (主たる事務所の所在地)	大阪府○○市○○町1-2-3		
職員の定数及び 職務内容	事業担当職員 名 (常勤 名 非常勤 名) (上記内訳及び職務の内容は別紙に記載) ※2		
主な職員の氏名及び経歴	(別紙に記載) ※2		
事業区域	※3		
施設の名称	認定こども園○○保育園		
施設の種類	幼保連携型認定こども園		
施設の所在地	利用定員	人	
面積及び構造	施設の延面積 m ² 保育室 m ² [1人あたり m ²] 乳児室又はほふく室 m ² [1人あたり m ²] その他 m ² 建物の構造 造 階建 (配置図、平面図を添付)		
設備	ベビーベッド 遊具 その他 ()		
変更年月日	令和元年 4月 1日		

条例、定款その他の基本約款	(書類を添付)
---------------	---------

- ※1 事業内容を簡潔に記載のうえ、事業計画書及び収支予算書を添付してください。
ただし、インターネットを利用して内容を確認できる場合は、URL等を記載してください。
- ※2 「職務内容」および「主な職員の氏名及び経歴」については、氏名、常勤・非常勤の別、職務の内容、資格の有無(資格の内容)及び主な経歴を確認できる書類を添付してください。
- ※3 「事業区域」欄には、市区町村名を記載することとし、当該区域の全部又は一部の別を記載してください。なお、一部の地域が実施地域である場合は適宜地図を添付してください。
- 変更した項目に○印を付し、変更項目のみ記載。ただし、経営者氏名・経営者住所・施設の名称・変更年月日は必ず記載してください。

(様式第 3 号)

事業の休止・廃止前まで
に届出をしてください。

第 年 月 日

(あて先) 八尾市長

名 称
代表者氏名

一時預かり事業廃止（休止）届出書

標記について、児童福祉法第 6 条の 3 第 7 項に規定する一時預かり事業を廃止（休止）
しますので、同法第 3 4 条の 1 2 第 3 項の規定に基づき届け出ます。

経 営 者 氏 名 (法人の名称)	
経 営 者 住 所 (主たる事務所の所在地)	
施 設 の 名 称	
施 設 の 所 在 地	
事業廃止（休止） 年 月 日	年 月 日
廃止（休止）理由	
現に便宜を受けて いる乳幼児に対す る措置	
休 止 予 定 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日