

代理申請手順

1. 代理人のメールアドレスで利用者登録をしてください。(利用者登録をする場合は、[個人として登録する]を選択して登録してください。)

参照 八尾市電子証明システム操作マニュアル「3.3.3 利用者情報を登録する」

2. 「事業者向け手続き」から、申請する手続きを選択します。

(手続名：競争入札参加資格に係る変更申請)

※電子署名拡張APの動作環境を満たしていない場合、以下のとおり表示されます。画面の案内を参考に動作環境を整えてください。

契約検査課
メールによるお問い合わせ：☒
電話番号：0729243834

この手続きを本人に代わり申請するには電子署名が必要です。

ご利用の端末にパソコン向けアプリがインストールされているか確認してください。
インストール手順は[こちら](#)をご覧ください。
インストール済みにもかかわらず、この表示が出る場合は、ページの再読み込みを行ってください。

申請を開始する >

本人に代わり申請を開始する

パソコン向けアプリ（電子署名拡張AP）の動作環境チェック

パソコン向け電子署名アプリの動作環境を満たしているか、自動で確認します。
すべての結果が☑の場合のみ、パソコンで電子署名が行えます。

[電子署名拡張APのインストール手順はこちら](#)

チェック項目	結果	詳細
OS (必要環境) ・Microsoft Windows 10 バージョン 1809以上	☑	ご利用のOSは対応しています。
ブラウザ (必要環境) ・Microsoft Edge バージョン97以上 ・Google Chrome バージョン97以上	☒	ご利用のブラウザは対応していません。
電子署名拡張AP	☒	電子署名拡張APがインストールされていません。

※推奨動作環境については、「八尾市電子申請システム操作マニュアル」内の「3.1 利用環境の確認」をご覧ください。

3. 手続きの詳細を確認し、「本人に代わり申請を開始する」ボタンを押します。

注意：代理申請の場合は、システムの機能上、申請を開始すると一時保存ができませんのでご注意ください。

4. [同意内容確認]画面に遷移します。同意内容を確認し「上記内容に同意します」にチェックを付けて「次へ進む」ボタンを押します。

5. 申請内容を入力し、必要書類を貼付した後、申請に電子署名します。

参照八尾市電子証明システム操作マニュアル「4.12 代理人として手続きを申請する」→「4.12.3 委任状なしで手続きに申請する」

①[申請内容の確認]画面で「電子署名が必要です」と表示されたら、「パソコンで電子署名する」ボタンを押します。

②電子証明書の署名用パスワードを入力し、OKボタンを押します。

③事前にダウンロードした行政書士電子証明書の電子証明書ファイルを選択し、開くボタンを押します。

④電子署名が完了すると、「電子署名が完了しました」と表示されます。

⑤電子署名が完了したら、「申請する」ボタンを押します。