

提出書類貼り付け用紙

書面でのご提出をご希望の場合は、①個人番号確認書類、②本人確認書類のコピーを、氏名 / 生年月日 / 住所 / 個人番号 が確認できる状態で貼り付けてください。

① 個人番号確認書類	② 本人確認書類
- マイナンバーカード(裏面) ※個人番号のある面 ↓マイナンバーカードをお持ちでない場合は↓ - マイナンバー通知カード ご注意ください 通知カードの氏名、住所等が住民票の記載事項と一致しない場合は、マイナンバー通知カードは個人番号確認書類としてご利用できません。 - 個人番号が記載された 住民票 上記いずれかのコピー	- マイナンバーカード(表面) - 運転免許証 - パスポート - 身体障害者手帳(カード型) - 精神障害者保健福祉手帳 - 療育手帳(カード型) - 在留カード - 特別永住者証明書 上記いずれかの <u>顔写真付き書類</u> のコピー ↓顔写真付き書類をお持ちでない場合は↓ - 健康保険証 - 介護保険被保険者証 - 国民年金手帳 - 児童扶養手当証書 等 上記いずれかの書類のコピー <u>2点</u>

①個人番号確認書類
貼付欄

②本人確認書類
貼付欄

※重ならないように貼り付けてください。

※上記貼り付け枠よりも大きなサイズの書類は、貼り付けせず、別紙にて同封ください。