

令和元年度

八尾市文化会館指定管理者事業報告等

人権文化ふれあい部 文化国際課

令和元年度 八尾市文化会館指定管理者事業報告

目 次

- I 指定管理者名
- II 報告期間
- III 施設・設備の維持管理業務の実施状況
 - 1. 施設等の維持・管理に関する業務
 - 2. 施設等の運営に関する業務
 - 3. 保守点検業務
 - 4. 施設の修繕・保守
- IV 施設の利用状況並びに利用料金収入実績等
 - 1. 月別利用状況
 - 2. 利用拒否の件数及び理由
 - 3. 施設利用料収入
 - 4. サービスの実施状況
- V 芸術文化振興に関する業務の実施状況
 - 1. 事業の実施状況
 - 2. 事業収支状況
- VI 指定管理業務にかかる経費の収支状況
- VII 環境へ配慮した取り組み
- VIII その他設置目的に関連する取り組み
 - 1. 芸術文化団体との地域拠点契約締結
 - 2. 後援・協賛承認
 - 3. 助成金申請
 - 4. 職業体験受け入れ等
 - 5. 「ぷらっとプリズム」の実施
 - 6. その他

I. 指定管理者名

公益財団法人八尾市文化振興事業団
理事長 原 正 憲

II. 報告期間

平成31年4月1日から令和2年3月31日
(うち、3月3日から31日まで臨時休館)
開館日数 285日

III. 施設・設備の維持管理業務の実施状況

1. 施設等の維持・管理に関する業務

(1) 舞台管理業務

- ① 舞台専門知識を活かし、舞台、設備等の管理・運営・保守・経年劣化による故障等への対応および2年後に予定されている文化会館大規模改修に関して、現場知識・情報を活かし、市から求められた内容・意見の提供を行った。利用者アンケートでは高い満足度を得た。
- ② 安全管理、防災対策においては、プロの出演者と入場者を交えた実際の演奏会による「避難訓練コンサート」を新たに実施し、一層の安心・安全な舞台環境の提供を行った。

(2) 設備管理業務

- ① 各種の施設設備の維持管理・保守点検、防火対象物定期点検等を行った(3. 保守点検業務参照)
- ② 施設設備の経年劣化による不具合等に対しては個別に対応を実施し、できる限り市民利用への支障が無いように環境を整備した。

(3) 清掃業務

- ① 会館及び駐車場、駐輪場の日常清掃、定期清掃、樹木管理等を行い、清潔な環境の維持に努めた。

(4) 警備業務

- ① 会館警備、駐車・駐輪場管理(駐車料金収受を含む。)、及び防火管理、諸室管理、及び機械警備による防犯・火災異常監視業務を行い、会館の秩序維持に努めた。
- ② 新型コロナウイルス感染拡大防止として、消毒液の補充分確保を行い、通用口およびお客様窓口等への追加設置を行った。

2. 施設等の運営に関する業務

(1) 施設貸出し業務

- ① 文化会館の設置目的に即した施設及び設備・備品の貸出し、来館者受付案内業務、プリズムホール友の会(プリズムクラブ)の運営等を行った。
- ② 今年度、新たなサービスを追加実施し、利用者サービス向上に努めた(IV-4. サービスの実施状況参照)
- ③ 新型コロナウイルス感染拡大防止のための臨時休館に伴い、案内の作成、すべての対象団体への郵送、キャンセル受付及び手続きをもれなく行った。

(2) チケット販売業務

- ① 主催事業、貸館事業のチケット販売及び物品販売業務を適正、円滑に行った。
- ② 新型コロナウイルスの影響により延期・中止となった主催事業に関し、払い戻し等の案内及び対応を行った。

(3) 施設予約・チケット販売システム運用

- ① 施設貸出やチケット販売に係るシステムを運用し、24時間365日受付可能とし、利用者サービスの向上に努めた。
- ② 施設貸出やチケット販売に係るシステムの更新時期を向かえ、市が行う更新作業の支援・協力をを行い、サービス向上に寄与した。

3. 保守点検業務

業 務 名	年間点検回数	うち法定点検回数
舞台設備保守点検業務	8 (大小ホール各4)	
舞台照明設備保守点検業務	大小ホール	5 (各2.5)
	レセプションホール	1
舞台音響・映写設備保守点検業務	4 (大小ホール各2)	
昇降機設備保守点検業務	6	1
自家用電気工作物精密点検業務	1	1
非常用自家発電設備保守点検業務	2	2
防災設備保守点検業務	2	2
消防用設備保守点検業務	2	2
I T V設備保守点検業務	2	
吸収式冷温水発生機保守点検業務	4	
自動制御機器保守点検業務	12	
非常用蓄電池設備保守点検業務	2	2
機械式駐車場設備保守点検業務	2	
ゴンドラ設備保守点検業務	3	1
A V設備保守点検業務 (非常放送設備含む)	4	2
車路管制設備保守点検業務	2	
ピアノ保守点検業務	スタンウェイ	1
	カワイ	2 (2台、各1)
	ヤマハ	4 (4台、各1)
自動扉保守点検業務	4	
建築設備定期点検	1	1
特定建築物等定期点検業務	1	1
外壁調査業務	1	1
防火設備点検業務	1	1
冷凍冷蔵機・エアコン定期点検業務	1	1

4. 施設の修繕・保守

市民ニーズや利便性を高め、施設・設備機能維持・向上のため、空調関連機器や附属設備等の修繕や補修、更新を行った。

令和元年度は市との指定管理の協定に基づき十分協議の上、ホール音響機材、吸収式冷温水発生装置や諸室空調機器、館内防火シャッター等に発生した経年劣化に伴う不具合解消のための修繕・更新等修繕業務を行った。

IV. 施設の利用状況並びに利用料金収入実績等

1. 月別利用状況

施設名	月別	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月		合計	
		利用	開館	利用	開館	利用	開館	利用	開館	利用	開館																
大ホール	日数	16	25	19	22	21	26	24	26	25	27	14	20	16	25	20	23	20	23	10	20	16	25	1	1	202	263
	率%	64.0%		86.4%		80.8%		92.3%		92.6%		70.0%		64.0%		87.0%		87.0%		50.0%		64.0%		100.0%		76.9%	
小ホール	日数	17	25	20	24	20	26	19	26	21	24	17	23	19	27	20	24	16	23	11	23	18	25	1	1	199	271
	率%	68.0%		83.3%		76.9%		73.1%		87.5%		73.9%		70.4%		83.3%		69.6%		47.8%		72.0%		100.0%		73.5%	
レセプションホール	日数	21	26	23	27	23	26	19	26	19	26	22	25	26	27	23	27	15	18	18	24	21	25	1	1	231	278
	率%	80.8%		85.2%		88.5%		73.1%		73.1%		88.0%		96.3%		85.2%		83.3%		75.0%		84.0%		100.0%		83.1%	
展示室	日数	7	26	9	27	9	26	16	26	13	27	18	25	19	27	23	27	19	24	20	24	10	25	0	1	163	285
	率%	26.9%		33.3%		34.6%		61.5%		48.1%		72.0%		70.4%		85.2%		79.2%		83.3%		40.0%		0.0%		57.2%	
リハーサル室	日数	26	26	26	27	26	26	26	26	27	27	26	26	25	27	26	26	19	24	22	24	23	25	1	1	273	285
	率%	100.0%		96.3%		100.0%		100.0%		100.0%		100.0%		92.6%		100.0%		79.2%		91.7%		92.0%		100.0%		95.8%	
練習室 1	日数	25	26	27	27	25	26	22	26	27	27	23	25	27	27	26	26	22	24	23	24	23	25	1	1	271	284
	率%	96.2%		100.0%		96.2%		84.6%		100.0%		92.0%		100.0%		100.0%		91.7%		95.8%		92.0%		100.0%		95.5%	
練習室 2	日数	17	26	18	27	21	26	17	26	23	27	19	25	21	27	20	26	19	24	14	24	20	25	1	1	210	284
	率%	65.4%		66.7%		80.8%		65.4%		85.2%		76.0%		77.8%		76.9%		79.2%		58.3%		80.0%		100.0%		74.0%	
会議室 1	日数	19	26	16	27	20	26	20	26	14	27	17	25	23	27	23	27	18	24	16	24	23	25	1	1	210	285
	率%	73.1%		59.3%		76.9%		76.9%		51.9%		68.0%		85.2%		85.2%		75.0%		66.7%		92.0%		100.0%		73.7%	
会議室 2	日数	23	26	24	27	25	26	26	26	20	27	23	25	25	27	27	27	22	24	21	24	25	25	1	1	262	285
	率%	88.5%		88.9%		96.2%		100.0%		74.1%		92.0%		92.6%		100.0%		91.7%		87.5%		100.0%		100.0%		92.0%	
会議室 3	日数	24	26	23	27	26	26	21	26	23	27	23	25	25	27	25	27	23	24	21	24	25	25	1	1	260	285
	率%	92.3%		85.2%		100.0%		80.8%		85.2%		92.0%		92.6%		92.6%		95.8%		87.5%		100.0%		100.0%		91.3%	
研修室	日数	17	26	20	27	24	26	22	26	18	27	20	25	25	27	21	27	19	24	18	24	21	25	0	1	225	285
	率%	65.4%		74.1%		92.3%		84.6%		66.7%		80.0%		92.6%		77.8%		79.2%		75.0%		84.0%		0.0%		79.0%	
和室	日数	25	26	21	27	24	26	16	26	20	27	21	25	24	27	26	26	18	18	22	24	25	25	1	1	243	278
	率%	96.2%		77.8%		92.3%		61.5%		74.1%		84.0%		88.9%		100.0%		100.0%		91.7%		100.0%		100.0%		87.5%	
回廊 ギャラリー	日数	0	26	0	27	0	26	0	26	0	27	2	25	0	27	7	26	0	24	0	24	0	25	0	1	9	284
	率%	0.0%		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%		8.0%		0.0%		26.9%		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%		3.2%	

※令和2年3月については、3月3日～3月31日まで新型コロナウイルス感染拡大防止により臨時休館

2. 利用拒否の件数及び理由

・利用拒否 0件

3. 施設利用料収入

(1) 令和元年度に徴収した額

※施設予約を1年前から行い、施設使用料を徴収しているため下表には令和2年度以降に利用される使用料を含む。また、当年度未収金（市関係後納分）を含む。

(単位：円)

徴収月	施設使用料	附属設備使用料	駐車料金	合計
4月	4,071,600	1,737,870	375,700	6,185,170
5月	5,453,780	2,324,410	526,800	8,304,990
6月	6,909,770	3,257,640	471,200	10,638,610
7月	8,130,690	2,858,220	485,500	11,474,410
8月	4,076,890	2,635,530	466,300	7,178,720
9月	5,777,660	2,691,420	483,100	8,952,180
10月	5,071,780	1,883,870	467,000	7,422,650
11月	4,103,880	3,233,650	359,100	7,696,630
12月	6,675,460	3,217,180	514,350	10,406,990
1月	8,386,230	1,886,240	340,900	10,613,370
2月	6,463,590	2,095,470	430,600	8,989,660
3月	3,465,890	757,990	29,200	4,253,080
徴収額合計	68,587,220	28,579,490	4,949,750	102,116,460

(2) 令和元年度分の施設利用料

(単位：円)

	施設使用料	附属設備使用料	駐車場料金	合計
令和元年度に徴収した額	68,587,220	28,579,490	4,949,750	102,116,460
前年度までに徴収された令和元年度分	26,670,200	12,650	17,200	26,700,050
5月末までに徴収された令和元年度分	466,620	0	0	466,620
6月以降に徴収予定の令和元年度分	27,160	0	0	27,160
キャンセルによる返金等	▲ 6,000,130	▲ 1,990	▲ 14,100	▲ 6,016,220
翌年度以降の施設使用料等	▲ 22,896,880	▲ 9,900	▲ 2,000	▲ 22,908,780
令和元年度分施設使用料等	66,854,190	28,580,250	4,950,850	100,385,290

4. サービスの実施状況

指定管理者として市民サービス向上のために、これまでのサービス内容を検証し、充実させるとともに、利用者のニーズを捉えた、さらに多様なサービスを実施した。

(1) 今年度新たに始めたサービス

- ① 料金改定に伴う利用のしおりの作成
- ② プリズムクラブ特典の追加（市内飲食店等2店舗での優待実施）
- ③ 夏休みの子ども向け講座を「プリズムサマーワークショップ」としてリニューアル
- ④ 昨年度までの「まちかどプリズム」を、目的を明確化（社会包摂的観点を重視）して「お届け事業」としてリニューアル
- ⑤ 昨年度実施した「ランチタイムコンサート」を、目的を明確化して「芸術文化のリーチ事業 障がいのある方も赤ちゃん連れの方もいっしょに！ フレンドリーコンサート」として定番事業化
- ⑥ 観光、産業などの地域の団体と連携して、八尾市内の名所で公演を実施する「まちで魅了する舞台（あなたを魅了する、アート×まちの素敵な関係）」を立ち上げ
- ⑦ 防災・安全対策の一環として、実際にコンサートを開催している状況で「プリズムホール 避難訓練コンサート」を実施し、会館職員の危機管理能力の向上と市民の意識を向上

(2) 実施中のサービス（主なもの）

指定管理者として利用者へのサービスを以下のとおり引き続き実施している。

<障がい者支援・バリアフリー対応>

- ① 障がい者支援に関する事業所等の利用者割引の実施（主施設の基本料金を15%割引）
- ② 点字版利用のしおりの配布
- ③ ホームページ改良（見やすさの観点でのデザイン変更・バリアフリー情報の掲載など）
- ④ やさしい日本語による公演チラシの作成（フレンドリーコンサート）
- ⑤ 主催事業における要約筆記の導入、看護師の配置（フレンドリーコンサート）

<利用者サービス向上への対応>

- ① 希望者への時間延長（9時以前、22時以降）
- ② 大小ホールの利用日直近割引（条件を満たす利用に対し、30%、15%割引の実施）
- ③ 展示室の利用直近割引（条件を満たす利用に対し、30%、15%割引の実施）
- ④ レセプションホール、展示室の当日受付
- ⑤ 回廊ギャラリーの連続使用期間の延長（30日間）及び長期割引の実施（10日以上の利用で施設利用の基本料金を50%割引）
- ⑥ 長期貸出ロッカーの設置（1階ロッカールーム）
- ⑦ 附属設備（ポーターブルマイク）の貸出
- ⑧ 利用人数の増等による施設の変更可（使用料金の差額のみを徴収）
- ⑨ インターネットによる24時間・365日施設空き状況の公開と、施設予約（抽選予約受付）
- ⑩ インターネットによる24時間・365日チケット予約販売及びクレジット決済
- ⑪ 資料作成サービス（有料）（カラー、2色刷り、両面印刷、ステابل、穴あけの対応等）を実施する資料印刷サービス
- ⑫ 表方要員サービス（有料）（展示室における高所作業や椅子並べなど）
- ⑬ 2階情報コーナーの舞台打合せコーナー、1階カウンター前の舞台打合せサロンの設置
- ⑭ デジタルトランシーバー（防災用無線）の運用
- ⑮ プリズムクラブ特典の追加
- ⑯ インターネット販売 ASP サービス（コンビニ発券）の活用
- ⑰ 八尾市文化会館プリズムホール公式 twitter、Facebook、Instagram の運用
- ⑱ ホームページに「吹奏楽のまち八尾」専用ページを追加して、市内各団体の演奏会の情報を掲載

V. 芸術文化振興に関する業務の実施状況

1. 事業の実施状況

(1) 主催事業について

助成金採択について

- ※1 文化庁「平成31年度 劇場・音楽堂等機能強化推進事業
【地域の中核劇場・音楽堂等活性化事業】」
- ※2 大阪府「平成31年度 輝け！子どもパフォーマー事業」
- ※3 大阪府「平成31年度 大阪府芸術文化振興補助金」

① 自主企画事業（17事業）

【仕様】

文化会館を拠点とした市民が芸術文化に親しむ機会の提供や市民の自主的な芸術文化活動の支援に寄与する事業を、下記の事業コンセプト例を参考に自ら企画・実施すること。また、企画については、広く市民ニーズを反映し、対象者やテーマを明確にするとともに、より多くの市民への広がりや市民が主体的に関わることができる事業をジャンルや対象者が偏ることなく、5年間でできるだけ幅広く実施すること。

事業名	会場	入場者		入場料	
		集客・参加者数/定員 または、 延べ集客数・参加者数	(%)		
※1 文学座公演 「再びこの地を踏まず -異説・野口英世物語-」	小ホール	272 / 380	71.6%	一般4,200 25歳以下1,000 障がい者3,600	
※1 文学座劇団員によるワークショップ ①本公演演出家・西川信彦による演劇ワークショップ ②本公演出演・今井朋彦による朗読&トークショー	①会議室1 ②レセ	19 / 20 59 / 100	95.0% 59.0%	①公演チケット付 一般4,300 障がい者4,100 25歳以下1,500 ワークショップのみ500 ②200 高校生以下 ・障がい者無料	
※1 第43回八尾市民劇場 ※3 大阪フィルハーモニー交響楽団 八尾演奏会	大ホール	1,234 / 1,440	85.7%	SS6,000 S4,500/割引3,600 A3,000/割引2,400 B2,000 フレッシュ+1,000 フレッシュ500	
※1 人形劇団クラルテ「はてしない物語」	大ホール	540 / 904	59.7%	一般2,600 フレッシュ18,200 障がい者2,000	
※1 人形劇団クラルテによる 人形作りと劇のワークショップ 「架空の世界 ファンタジーエンの仲間たちをつくってみよう！」	研修室	13 / 30	43.3%	材料費500 公演チケット付 2,840	
※1 八尾プリズムホール演劇 助成事業 Prism Partner's Produce	①審査会	ミーティング ルーム	応募：2団体	—	
	②採択団体公演 劇団コロ公演「眠っているウサギ」	小ホール	203 / 380 86 / 380 185 / 380	53.4% 22.6% 48.7%	一般2,800 高校生以下・65歳以上・障がい者2,500
※1 プリズム パートナーズ プロデュース採択団体による 演劇ワークショップ「お芝居ってなんだろう？」 ①かんたんな物語をつくってみよう！ ②登場人物を自分に重ねて演じてみよう	会議室2 研修室	①12 / ①30 ②17 / ②15	①40.0% ②113.3%	公演チケット付き ①②どちらか 一般3,000 高校生以下・65歳以上・障がい者2,500 ①②両方 上記より一般+500 高校生以下・65歳以上・障がい者 +300	
※1 公演事業の評価研修	会議室2	延べ	24	—	3,000
※1 (市民との協働事業) プリズム市民サポーター活動	—	活動数 51回	366	—	無料
※1 インターンシップ	レセ他	参加人数	10	—	無料
※1 プリズムサマーワークショップ ①ステージテクニカル ワークショップ ②バックステージ・ツアー	大ホール他	①8 / ①5 ②71 / ②45	①160.0% ②157.8%	—	無料
※1 プリズムサマーワークショップ 日本を代表する劇団文学座劇団員と一緒に！ 1日集中演劇講座	レセプション ホール	16 / 15	106.7%	—	無料
※1 芸術文化の課外授業 ※3 (小学校 文学座地域拠点契約事業 中学校 大阪フィル地域拠点契約事業)	市内小中学校	—	—	—	小学校 3校196名 中学校 2校374名
※1 お届け事業	八尾市立病院ロビーコンサート	八尾市立病院	227	—	無料
	施設でのワークショップ	ルフレ八尾	50	—	無料
※1 芸術文化のリーチ事業 障がいのある方も赤ちゃん連れの方もいっしょに！ フレンドリーコンサート	レセプション ホール	107 / 100	107.0%	—	一般500 高校生以下・障がい者 無料
※1 舞台専門スタッフによる舞台・催し物の相談会 「プリズムの窓」	ミーティング ルーム	延べ	18組 70名	—	無料
小計		4,159			

②吹奏楽の普及・振興と魅力として発信する事業(3事業)

【仕様】

青少年を対象とした吹奏楽の普及・振興を目的として、“吹奏楽を応援するまち”のイメージを作り、八尾の魅力として市内外へ発信する事業を企画実施すること。事業の実施にあたっては、事業の企画運営をコーディネートする「吹奏楽アートマネージャー」を設置し、教育委員会との調整や市内各地域における吹奏楽に関する社会貢献活動を情報収集するとともに、文化会館を拠点とした吹奏楽の普及・振興に向けた企画に加え、各地域や市民全体で“吹奏楽を応援するまち”を共有できる企画を行うこと。また、市内の小中学校において、吹奏楽普及・振興に向けた活動を学校と連携して行うこと。

事業名	会場	入場者		入場料
		集客・参加者数/定員 または、 延べ集客数・参加者数	(%)	
※1 第32回 八尾市吹奏楽フェスティバル	大ホール	延べ 2,714	—	無料
※1 ※3 大阪フィル地域拠点契約事業 吹奏楽クリニック	大ホールでのクリニック	7校 291名	—	無料
	事前指導・事後指導	延べ 6校1,461名		
	大ホールでの練習機会提供	11校 432名		
※1 「吹奏楽のまち 八尾」魅力発信事業	—	—	—	—
小計		4,898		

③八尾の魅力を創造する事業(5事業)

【仕様】

次の事業については、指定管理者の専門性と創意工夫を凝らした事業提案を求める。

① 八尾の伝統や文化を伝える事業 / ② アウトリーチ事業の実施 / ③ 企業等とのネットワークの構築 / ④ 市民との協働事業 / ⑤ 八尾市文化賞等の受賞者との連携した事業

事業名	会場	入場者		入場料
		集客・参加者数/定員 または、 延べ集客数・参加者数	(%)	
※1 ※2 (八尾の伝統や文化を伝える事業) 子ども河内音頭講座	子ども河内音頭講座 (うち2回中止)	延べ 57	—	無料
	踊り手講座	延べ 103	—	
※1 (八尾の伝統や文化を伝える事業) 河内音頭やおフェスタ	大ホール	1095 / 1,046	104.7%	無料
※1 (八尾の魅力を創造・発信する事業) まちで魅了する舞台	①金子三勇士ピアノ・リサイタル ～芳醇なワインとピアノに恋をする～	298 / 390	76.4%	一般4,000 フレッシュ+2,500 フレッシュ2,000 障がい者3,400
	②顕証寺本堂で聴く文学座俳優・中川 雅子による「宮部みゆきの世界」	77 / 100	77.0%	まちあるき+お弁当+朗読 2,300 お弁当+朗読 2,000 朗読のみ 1,500
	③ヘルネッサンス！共鳴し合う弦と古民家～ ニッケルハルバと古楽器の音楽会	99 / 100	99.0%	鑑賞+お食事 4,000 鑑賞のみ 2,500
プリズム運営ネットワーク	ミーティング ルーム	(5団体)7	—	無料
(八尾市文化賞等の受賞者と連携した事業) 八尾市文化賞等受賞者紹介事業 大森ヒデノリ ～The Road to The Fiddler's World～	小ホール	241 / 370	65.1%	3,000 学生 1,500
小計		1,977		

④芸術文化振興プラン推進市民会議に関する業務(1事業)

【仕様】

プランに基づき、プランの推進状況、芸術文化振興のあり方や文化会館の事業について、市民の意見を聴く場として「芸術文化振興プラン推進市民会議」を設置している。

この市民会議に必要な資料の作成や説明員として出席を求められた場合は、指定管理者として対応すること。

また、現プランの計画期間は、平成23年度から平成32年度までとなっており、平成27年度には中間評価と見直しを行った。市が計画の見直しや実施事業の評価を実施する際には、指定管理者として協力すること。

事業名	会場	入場者(延べ入場者)		入場料
		入場者数/設定席数 または入場者数(参加者数)	(%)	
芸術文化振興プラン推進市民会議	八尾市役所			
小計				

⑤プラン推進事業(1事業)

【仕様】

毎年度、市と協議しながら、プランを推進するための事業を企画・実施すること。事業の企画にあたっては、市が主催するプラン推進を検討する会議等に参加し、市の施策との連携を図るとともに、プラン推進市民会議の意見等も参考にすること。

事業名	会場	入場者		入場料
		集客・参加者数/定員 または、 延べ集客数・参加者数	(%)	
※1 芸術文化振興プラン推進事業 「未来に向けた音楽体験事業」 能の世界に飛び込んでみよう!	展示室他	延べ 78	—	無料
小計		78		

⑥その他関連事業(5事業)

事業名	会場	入場者(延べ入場者)		入場料
		入場者数/設定座席数 または入場者数(参加者数)	(%)	
FMちやお(放送回数154回)				
八尾プリズムホール定期刊行誌(毎月発行)「月刊かわちかわら版」				
季刊情報冊子の発行(1回発行) 「八尾プリズムホールイベントプレス Pick up! Prism」				
プリズムホール友の会「プリズムクラブ」運営(会員数 558人)				
その他事業諸経費(情報コーナー配架雑誌購入等)				
小計				

⑦(参考)その他関連事業

事業名	会場	入場者(延べ入場者)		入場料
		入場者数/設定座席数 または入場者数(参加者数)	(%)	
※1 大阪フィルハーモニー交響楽団 八尾演奏会プレ企画 プレミアムトークライブinプリズムホール 〜トークとワインとステキな夜をあなたに〜 大阪フィルハーモニー交響楽団音楽監督 マエストロ尾高忠明さんと映画音楽に乾杯!!	会議室1	44 / 50	88.0%	一般1,000
※1 人形劇団クラルテ「はてしない物語」関連企画 八尾人形劇連絡会 にんぎょう展	光のプラザ	—	—	無料
プリズムホール避難訓練コンサート	小ホール	50 / 50	100.0%	無料
中止 吹奏情話プロジェクト2020 in 八尾	大ホール	—	—	無料
小計		94		

(2)事業団の自主財源のみで実施する事業の実施状況について

①自主企画事業(6事業)

【仕様】

文化会館を拠点とした市民が芸術文化に親しむ機会の提供や市民の自主的な芸術文化活動の支援に寄与する事業を、下記の事業コンセプト例を参考に自ら企画・実施すること。また、企画については、広く市民ニーズを反映し、対象者やテーマを明確にするとともに、より多くの市民への広がりや市民が主体的に関わることができる事業をジャンルや対象者が偏ることなく、5年間でできるだけ幅広く実施すること。

事業名	会場	入場者		入場料
		集客・参加者数/定員 または、 延べ集客数・参加者数	(%)	
(多彩な鑑賞公演) 天童よしみコンサート2019	大ホール	1404 / 1410 1160 / 1410	99.6% 82.3%	一般7,000
延期 (多彩な鑑賞公演) 綾小路きみまろ 爆笑! スーパーライブ2020	大ホール	—	2,808 0.0%	S5,800 A5,300
延期 (多彩な鑑賞公演) 山内恵介コンサートツアー2020	大ホール	—	4,416 0.0%	6,600
(多彩な鑑賞公演) 第4回 Yao 人形劇まつり (①人形劇団クラルテ&②アマチュア人形劇公演)	小ホール レセプション ホール	延べ	640 —	①1,800 ②無料
※1 (八尾の魅力を創造・発信する事業) まちで魅了する舞台 茶吉寄席	茶吉庵	50 / 50	100.0%	鑑賞+お食事5,500 鑑賞のみ2,500
表現集団ASOBO塾 演劇ワークショップ	自分発見表現講座inやお 1日体験講座・連続講座 修了公演 「わからなければモモエさんに聞け」	リハーサル室他 小ホール	延べ 429 728	1日体験講座:2,500 演劇ワークショップ88,000 修了発表会 1,500
小計		4,411		

(1)主催事業 集客・参加者数 合計	11,206		
(2)事業団の自主財源のみで実施する事業 集客・参加者数 合計	4,411		
集客・参加者数 総合計	15,617		

2. 事業収支状況

(1) 主催事業について

	事業経費 (ア) (人件費は 含まず)	収入 合計 (イ) = (a) + (b) + (c) + (d) + (e) + (f) + (g)	収入内訳							収支 差引額 (イ) - (ア)
			入場料 収入 (a)	市協定費 (b)	手数料等 収入 (c)	助成金 (d)	受託事業 収入 (e)	雑収入 (f)	名義主催 事業収入 (g)	
①自主企画事業	21,028,863	30,308,903	4,927,780	19,480,000	18,160	5,819,061	55,000	6,800	2,102	9,280,040
②吹奏楽の普及・振興と魅力として 発信する事業	4,536,471	5,912,263	0	4,993,000	0	889,263	0	30,000	0	1,375,792
③八尾の魅力を創造する事業	5,470,319	7,850,770	1,204,550	5,086,000	63,487	1,472,993	0	7,500	16,240	2,380,451
④芸術文化振興プラン推進市民 会議に関する業務	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
⑤プラン推進事業	982,289	1,243,484	0	982,289	0	261,195	0	0	0	261,195
⑥その他関連事業	4,870,251	3,823,046	0	3,141,000	675,830	0	0	6,216	0	△ 1,047,205

(2) 事業団の自主財源のみで実施する事業の実施状況について

①自主企画事業	226,999	207,894	0	0	10,030	0	0	0	197,864	△ 19,105
計	37,115,192	49,346,360	6,132,330	33,682,289	767,507	8,442,512	55,000	50,516	216,206	12,231,168

VI. 指定管理業務にかかる経費の収支状況

【収入の部】

項 目	金 額	内 容
管理代行費 (文化会館に関する業務)	213,202,344	
利用料金制による収入	100,385,290	施設使用料収入、附属設備使用料収入、駐車場収入
文化会館に関するその他の収入	27,427,325	基本財産利息収入、貸館取扱収入、手数料収入等
管理代行費 (芸術文化振興に関する業務)	33,682,289	
入場料収入	6,132,330	芸術文化事業の入場料収入
芸術文化振興に関するその他収入	9,531,741	助成金収入、名義主催事業収入、受託事業収入、手数料収入等
合 計 (A)	390,361,319	

【支出の部】

項 目	金 額	内 容	
文化会館に関する業務	人件費	72,047,293	施設維持管理担当職員人件費
	光熱水費	40,293,792	
	舞台・設備・警備・清掃・保守点検等委託費	126,663,123	舞台等専門業者等への委託費
	賃借料	2,651,003	コピー機等リース料
	消耗什器備品購入費	5,042,561	事務用消耗什器備品の購入費
	修繕費等	9,469,344	施設設備修繕費
	租税公課支出	13,423,700	法人税、消費税等
	通信運搬費	1,111,539	電話代、郵送料
	印刷費	277,173	事業概要、事務用帳票等印刷費
	保険料	1,457,670	興行中止・来館者障害保険料等
その他管理運営経費	16,352,443	燃料費、旅費等	
小 計	288,789,641		
芸術文化振興に関する業務	人件費	58,411,251	芸術文化事業担当職員人件費
	芸術文化事業費	37,115,192	芸術文化事業の事業経費
	小 計	95,526,443	
合 計 (B)	384,316,084		

収 支 差 (A-B)	6,045,235	
-------------	-----------	--

VII. 環境へ配慮した取り組み

1. 環境マネジメントシステム活動（KESステップ1）の取り組み

環境保全のための活動として、以下の3つの環境管理重点テーマを定め、環境負荷低減のための取り組みを実施。令和元年10月30日継続認証取得を受けた。以降、継続して活動に取り組んでいる。

(1) 電気使用量の削減 (2) グリーン購入促進活動 (3) 会館周辺の清掃等啓発活動

2. その他、省エネルギーへの取り組み

八尾市エネルギー管理規程も念頭に、館利用者をはじめ、関係者も含めた普段からの省エネルギーを目標に、下記の取り組みを行った。

- ・総合事務所・共用部における空調設定温度のこまめな調整（夏季28度、冬季20度）
- ・共用部の蛍光灯間引き、及び不使用箇所のこまめな消灯
- ・職員の館内エレベーター使用自粛
- ・裏白印刷用紙の内部資料再活用
- ・掲示物による利用者・館内関係者への電気等エネルギーの呼びかけ
- ・市内移動手段の自転車活用、市外移動手段の公共交通機関の利用推進
- ・省エネ機器導入の推進

VIII. その他設置目的に関連する取り組み

1. 芸術文化団体との地域拠点契約締結

令和元年度も、前年度に引き続き、音楽分野で公益社団法人大阪フィルハーモニー協会と、演劇分野では株式会社文学座とそれぞれ地域拠点契約を締結した。地域拠点契約により、低コストに抑えつつ、それぞれ上質の舞台芸術公演を市民に提供すると共に、地域の実情に合わせた様々な関連企画を実施し、アーティストと地域住民との交流を図った。地域に根付いた芸術文化の環境基盤を作ることを目的として、作品への関心を高めてもらい、より深みのある鑑賞に繋げるため、ワークショップを開催し、アーティスト等と直接コミュニケーションをとる市民芸術を身近に感じる機会を拡大した。また、インターンシップとして、相愛大学音楽学部と「相互連携協定」を締結し、学生に事業等での実地体験や出演者として事業に関わっていただき、地域に根付いた活動に取り組み、人材育成を行った。

なお、全事業、文化庁「平成31年度 劇場・音楽堂等機能強化推進事業【地域の中核劇場・音楽堂等活性化事業】」に採択された。

2. 後援・協賛承認

市民文化の創造及び振興活動に寄与するため、市民団体等が主催するイベント5事業に対し、後援名義使用許可や協賛承認を行い、文化活動の支援を行った。

3. 助成金申請

文化庁「平成31年度 劇場・音楽堂等機能強化推進事業【地域の中核劇場・音楽堂等活性化事業】」で7,726,512円、大阪府「平成31年度 輝け！子どもパフォーマー事業」で216,000円、大阪府「平成31年度 大阪府芸術文化振興補助金」で500,000円、総額8,442,512円の助成金を獲得し、芸術文化事業の広報PRの強化、関連ワークショップを開催するなど芸術文化事業の拡大に努めた。

4. 職業体験受け入れ等

市民文化の創造のための次世代を担う子ども達への働きかけとして、文化会館に親しみを持ち、芸術文化への理解を深めるため、八尾っこおしごと体験として2事業計6名、中学校の職業体験学習として八尾市立中学校6校13名の生徒を受け入れた。

また、大阪経済法科大学より1名、相愛大学より7名、奈良学園大学より2名をインターンシップとして受け入れた。

5. 「ぷらっとプリズム」の実施

市民に親しまれる「入口イメージ」の演出のための取り組みとして、以下の3事業を実施した。

- ・プリズムサマーイルミネーション
- ・プリズムウインターイルミネーション
- ・「グリーンオフィスベルデ」コラボ企画～花束みたいな寄せ植え作品展～

6. その他

①事業評価制度の実施

②人材（財）育成型人事評価制度の実施

③自衛消防訓練の実施

- ・自衛消防訓練の実施（令和元年8月20日、令和2年1月29日）
- ・避難訓練コンサートの実施（令和2年1月29日）※再掲。上記自衛消防訓練を兼ねる。

④舞台安全講習会の共催実施（令和元年5月10・14日・株式会社東京舞台照明、令和元年5月29日・日本ステージ株式会社主催）

⑤会館職員への各種研修の実施

- ・人事評定研修（令和元年5月20日）
- ・事業団職員への各種研修の実施

- ・コンプライアンス研修～働き方改革とコンプライアンス（法令遵守）について～
（令和元年5月20日）
講師：牧野 嘉正（当事業団業務執行理事兼生涯学習センター長）
- ・接遇研修
講師：いずみホール 業務部レセプショングループ レセプション・マネージャー
田中 裕子氏・細川 元之氏
- ・その他、ボランティアコーディネーション力検定3級講座・検定（外部研修、4名受講、4名合格）、普通救命講習（外部、新職員対象4名）等