

平成29年 4月20日

八尾市長

田中 誠太 様

大阪府大阪市北区堂島浜二丁目1番9号

古河大阪ビル西館3階

株式会社 駐輪サービス

代表取締役 白 井 和 夫

「平成28年度近鉄山本駅東自転車駐車場事業実績報告書」

八尾市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第9条の規定、及び近鉄山本駅東自転車駐車場の管理運営に関する基本協定書第30条の規定により、下記のとおり報告します。

1. 施設の名称

近鉄山本駅東自転車駐車場

2. 期間

平成28年4月1日から平成29年3月31日

3. 管理業務の内容

自転車駐車場指定管理に関する基本協定書及び業務仕様書に基づき、管理運営業務を確実に実施し、その業務を完了しました。

(1) 営業日数、利用時間、利用方法等

・ 営業日数 361日

(休業日は、1月1日から1月3日まで及び12月31日)

・ 利用時間、利用方法 終日(24時間)

自転車及びバイク(50cc以下)に、定期利用及び一時利用で利用いただいています。有人管理時間は、平日は午前6時30分～午後8時、休日は午前6時30分～午後5時としています。

・利用料金

自転車の定期契約は1か月1,800円(学生1,300円)・3か月5,100円(学生3,600円)、一時利用は1日1回100円、バイクの定期契約は月2,700円・3か月7,800円、一時利用は1日1回150円としました。

(2) 管理業務の実施状況

①駐車場内の清掃業務

利用者が清潔感を持って利用できるよう自転車駐車場内を管理員が時間を決めて1日2回以上定期的に行いました。

②消防施設の管理

近鉄山本駅東の消防施設の点検は、専門業者に委託して平成29年2月22日に実施しました。平成27年3月2日八尾市消防署に報告済みです。(次期報告期限は平成30年3月2日までに報告)

③個人情報の保護・管理

「個人情報保護法」及び八尾市「個人情報保護条例」を遵守し、自転車駐車場の管理・運営に関わる個人情報に関して厳重に管理・保護し管理業務を実施しました。

- ・定期利用者から提出を受けた住所、氏名等の記入された各種の帳簿・書類等は、速やかに管理事務所内の施錠ロッカーで厳重に保管・管理しました。
- ・駐車利用者情報に関する問い合わせ等があった場合は、個人情報保護士の資格を有している担当所長が対応しました。
- ・防犯カメラの保有データに関しては「防犯カメラに関する管理運営要綱」の取り決めに従って対応しました。

4. 管理運営上の推進事項

(1) ご利用者へのサービス向上

- ・駐車場の出入口に「笑顔で挨拶ののぼり旗」を立てると共に場内に「私たちはお客様に笑顔で挨拶いたします」と書かれたポスターを掲示し、通勤、通学時に管理員が「笑顔で挨拶」を実行する事をお約束し、「親しみのある駐車場」づくりを進めました。
- ・管理事務所前に「ウエルカムボード」を設置し、当日の勤務者名を明記し、管理員に気軽に声をかけて頂く様に努めました。

- ・「電動空気入」を配備し、高齢のお客様、女性のお客様でもラクラク、気軽にご利用いただきました。
- ・管理員の制服・制帽を遠くからでも目立つ「ワインレッド」の色に統一し、お客様に「管理員がいつでも近くにいる」安心感、気軽に声をかけていただける雰囲気をつくりました。
- ・管理員のいる管理事務所横に「優先コーナー」を設け、お年寄りやお身体が不自由なお客様等に駐車いただきました。
- ・管理事務所前の目立つ場所に、「電波掛け時計」を設置し、朝の通勤・通学のお客様に正確な時間をお知らせしました。
- ・自転車のパンク、鍵を紛失等でお困りのお客様に、代車を無料でお貸ししました。
- ・盛夏の自転車駐車場は高温になるので、「ゴーヤの緑のカーテン」を実施し、お客さま及び地域の方に癒しと清涼感を与えました。
- ・管理員にサービス意識の向上を目的とした「教育」を行うと共に、管理員の自己研鑽の為、常に「宣言カード」を携帯させました。
- ・AED（自動体外式除細動器）を配備し、お客様や地域の方の救急救命への即応対体制の強化を図りました。

(2) 場内の防犯・防災等の強化

- ・場内に、「防犯カメラ作動中」「盗難に注意」等のポスターを掲示すると共に、お客様に無料で「ワイヤー錠」をお貸しする事により、場内での盗難防止に努めました。
- ・夜間の防犯対策として、管理事務所内での機械警備を行いました。
- ・万一の場合に AED（自動体外式除細動器）を適切に活用する為、管理員に講習を受講させました。
- ・駐車場内の禁煙を管理員はもちろんのこと、お客様にもご協力いただけるようにご案内し、徹底を図りました。
- ・緊急連絡網を整備し、緊急時には正確・迅速な連絡、対応を行う体制をつくりました。

(3) 自主事業の実施

- ・レンタサイクルを積極的に貸し出し、通勤・通学や市内史蹟めぐり等に、「市民の足」として広くご利用いただきました。
- ・管理事務所で「レインコート」の上下を販売し、突然の雨にお困りのお客様にご利用いただきました。

(4) お客様のニーズ把握等

- ・お客様のご意見・ご要望や駐車場の評価を把握する為、アンケート調査に積極的に協力すると共に、結果を駐車場の改善に役立てました。
- ・管理事務所前に「ご意見箱」を設置するだけでなく、弊社のホームページのご意見・お問い合わせのアドレスを明記し、広くお客様の声をお聞きするように努めました。

(5) 市民への広報・啓発

11月に開催された「放置自転車防止啓発街頭キャンペーン」において、弊社のオリジナルキャラクター「駐輪くん」と一緒に市民の皆さんに、「駐輪場の利用」「放置自転車防止」を呼びかけました。

(6) 施設の維持管理

施設や設備の維持管理に関して、事前に市と協議・調整を行い、適宜修繕を行うなど適切な管理に努めました。

(7) その他

駐車場を「子ども110番の家」として登録し、子供たちの安全安心に協力しました。

5. 利用状況及び納付金について

- ① 平成28年度事業実績
- ② 平成28年度月別売上集計表
- ③ 平成28年度決算に係る前受金
- ④ 平成28年度事業収支状況及び納付金算出表

定期利用

				年間利用数	売上高 (円)
種別	期間	区分	単価(円)		
自転車	1ヵ月	一般	1,800	3,646	6,562,800
		学生	1,300	573	744,900
		減免	900	4	3,600
	3ヵ月	一般	5,100	2,103	10,725,300
		学生	3,600	1,403	5,050,800
		減免	2,550	6	15,300
小計			7,735	23,102,700	
バイク	1ヵ月		2,700	205	553,500
	3ヵ月		7,800	67	522,600
小計			272	1,076,100	
計			8,007	24,178,800	

一時利用

種別	単価(円)	年間利用数	売上高(円)
自転車	100	86,335	8,633,500
バイク	150	3,145	471,750
計		89,480	9,105,250

合計		97,487	33,284,050
----	--	--------	------------

解約返金			▲ 40,000
------	--	--	----------

平成28年度事業収支状況及び納付金算出表

近鉄山本駅東自転車駐車場

<収入の部>

項目	平成28年度決算額	内容
定期利用(自転車)	23,102,700	
定期利用(バイク)	1,076,100	
一時利用(自転車)	8,633,500	滞留車両収入含む
一時利用(バイク)	471,750	滞留車両収入含む
受取利息	250	
定期解約返金	▲ 40,000	
前年度前受金	2,772,400	
次年度前受金	▲ 2,958,600	
合計	33,058,100	

<支出の部>

項目	金額(円)	内容
人件費	10,893,341	シルバー委託費含む
賃借料	11,286,912	
光熱水費	499,569	
事務費	644,915	消耗品費・印刷製本費等
委託費	236,520	機械警備費・消防点検等
維持管理費用	276,199	修繕費・開設準備費用等
小計(①)	23,837,456	
租税公課	1,905,035	
管理諸費(本社)	1,191,873	①の5%
合計	26,934,364	

平成28年度決算に基づく納付金算出

項目	金額(円)
①年間収入額	33,058,100
②年間支出(経費)額	26,934,364
③協定書に基づく納付金額(①-②)	6,123,736
④自販機電気代等	72,145
⑤協定書に基づく納付最低保証額	4,724,000
⑥確定納付額(③-④)	6,051,591