

平成25年度 八尾市立リサイクルセンター学習プラザ指定管理者事業報告

I 指定管理者名

特定非営利活動法人 グラウンドワーク八尾
代表理事 菅 春水

II 報告期間

平成25年4月1日から平成26年3月31日 開館日数 310日

III 施設の利用状況

- 平成25年度施設来館者数 11,756人

(有料施設使用、施設見学、講座等イベント参加等による来館者の計)

◆月別来館者数◆

(人)

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
人数	721	1,508	1,998	1,179	644	896	1,038	1,063	886	321	920	582	11,756

- その他、地域行事での教室開催等館外イベントの参加者数 361人

IV 管理運営業務の実施状況

1. 管理運営全般に関すること

- (1) 有料施設の使用の許可に係る業務

利用件数 28件、利用拒否件数 0件

- (2) 利用料金の徴収及び還付等に係る業務

利用料金収入 11,500円、減免件数 3件

2. 維持管理に関すること

- (1) 清掃業務

日常清掃及び定期清掃について仕様書等に基づき適正に実施。

- (2) 施設・設備等点検整備業務

自動ドア保守点検、消防用設備等点検、防火対象物点検、環境ロボット保守点検について仕様書等に基づき適正に実施。

- (3) 施設警備業務

施設の施開錠、施設内巡視、防犯カメラの管理等警備全般について仕様書等に基づき適正に実施。

- (4) 室内観葉植物管理業務

施設内の観葉植物の定期交換及び管理について仕様書等に基づき適正に実施。

- (5) 修繕・維持補修業務

指定管理者の責任範囲となる軽微な修繕について適宜実施。

3. 事業の実施に関すること

(1) リサイクルセンター見学対応（見学コース、ごみの3R講座）

学校園及び各種団体等を受入れ、リサイクルセンター見学コースの案内及びごみの3Rの講義等を実施。（希望に応じ、リサイクル体験工房教室を組入れ。）

- ・ 大型バス等による送迎の実施 27 団体（延べ 44 台）
- ・ 市内小学校 4 年生の受入れ体制の確保 21 校実施（全 29 校中）
- ・ 環境事業課との連携の推進（パッカー車投入体験等）

◆ 見学対応実績（学校園） ◆

区分	学校園数	人数（人）	内訳（人）	
			園児・児童・生徒数	引率者数
保育所（園）・幼稚園（市内）	13	479	418	61
小学校（市内）	21	2,026	1,932	94
小学校（市外）	5	293	272	21
中学校（市内）	2	313	295	18
計	41	3,111	2,917	194

◆ 見学対応実績（その他） ◆

区分	組数・団体数	人数（人）
個人	25	81
各種団体	17	301
計	42	382

(2) 講座等環境啓発事業

① 3Rをテーマにした市民参加型事業

ごみの3Rの推進をはじめとした環境啓発として、以下のとおり事業を実施。

(ア) リサイクル体験工房教室

○ 定期体験工房教室（131 回開催）

受講者数 延べ 1,386 人

（開催教室） 布ぞうり、帯バッグ、クラフト、子どもエコ工作、チラシクラフト、アロマキャンドル、紙すき、パッチワーク風小物、竹細工、インナーキャップ、エコバッグ、ドレスタオル、小物アート 全 13 教室

○ 特別体験工房教室（1 回開催）

受講者数 15 人

（開催教室） しめ縄作り

(イ) ガレージセール、赤ちゃん・子ども用品バザー（リユースの推進）

○ ガレージセール（4 回開催：雨天中止は除く）

延べ出店数 100 店、延べ来場者数 1,355 人

○ 赤ちゃん・子ども用品バザー（5 回開催）

延べ出店数 54 店、延べ来場者数 1,279 人

②環境学習講座（特別イベント）

親子で学ぶ（楽しむ）事を主眼に置き、子どもたちの夏休み期間を利用して体験型の環境学習講座を開催。

○「竹細工と流しそうめん」（平成 25 年 8 月 17 日開催）

受講者数 57 人（子ども 33 人、保護者 24 人）

③「ゆずります・ゆずってくださいコーナー」の企画・運営

リユースの促進として、小型の家具、衣類、雑貨類等使用可能なものを譲り受け、希望する者に無償で譲り渡す事業を実施。

利便性の向上及び適正管理の観点から常設コーナーの 3 階から 2 階事務所前への移設を提案により実施。

④粗大ごみのリユース事業

新規事業案を提出し、実施に向けた協議等を継続的に実施。

⑤館外イベント

地域フェスタや八尾市環境パネル展等の機会を利用して 3 R の啓発を実施。

○出前リサイクル体験工房教室（4 回実施）

受講者数 延べ 361 人

(3) 広報・周知及び情報提供

●施設、行事案内等の広報

- ・ 市政だよりへの行事案内の掲出
- ・ 子ども会用「日帰りプログラム集」への施設見学等案内の掲出
- ・ 環境情報誌「河内の風」（環境アニメイティッドやお発行）に記事掲出

●ポスター、パンフレット、チラシの作成等

- ・ ポスターの掲示やパンフレット、チラシ等配架の適宜実施
- ・ 施設案内パンフレット等の作成の適宜実施

●ホームページ更新管理

- ・ 八尾市立リサイクルセンターホームページ更新の適宜実施

(4) めぐるサポーター（市民ボランティア）の活用

登録者数 16 人、活動実績 延べ 212 人（参加人数の合計）

- ・ 社会見学他、各種イベント開催時のサポート
- ・ イベント開催時の自主活動（紙芝居公演、折り紙教室）
- ・ 定例会（月 1 回）開催時の自己啓発活動

4. 主なその他実施事項

- 仕様書等に基づくその他の業務

- ・ 太陽光発電、風力発電量の統計記録の作成、ニッポンバラタナゴの飼育等の適正実施

- リスクマネジメント

- ・ 火災を想定した避難訓練の実施（2回実施）
- ・ 賠償責任保険、ボランティア保険への加入

- 環境マネジメント

- ・ ガレージセール、赤ちゃん・子ども用品バザーのごみ発生ゼロによる実施
- ・ 照明及び空調設備使用の適正管理、事務用紙の裏紙使用の推進、周辺清掃活動等の環境改善活動

- サービス向上と効率的な管理運営

- ・ 「学習プラザ運営委員会」の設置
- ・ 市民サービス向上の取り組みの推進
- ・ 管理運営の効率化（業務改善）の取り組みの推進

V 管理運営経費の収支状況

[収入の部] (円)

科 目	金 額	内 容
指定管理料	17,309,000	戻入後の金額（決算書への記載額）
利用料金	11,500	施設利用料
事業収入	100,025	イベント参加費等
その他収入	24,518	預金利息、雑収入
合 計（A）	17,445,043	

[支出の部] (円)

科 目	金 額	内 容
人件費計	10,119,770	給料、賃金、福利厚生費等
事業経費計	2,435,063	
報償費	871,000	講師謝礼等
需用費	223,919	工房用消耗品費、印刷製本費等
役務費	288,144	通信運搬費、手数料、保険料
使用料及び賃借料	1,050,000	バス借上げ料
負担金	2,000	研修参加負担金
維持管理経費計	2,307,464	
需用費	300,363	消耗品費
委託料	1,833,430	清掃、観葉植物管理、設備保守点検等
役務費	600	手数料
使用料及び賃借料	84,571	テレビ聴視料、モップ・マット使用料等
備品購入費	87,700	事務用備品
租税公課	800	印紙税
合 計（B）	14,862,297	
差引（A－B）	2,582,746	

(参考：清算制としている項目の収支)

[収入の部] (円)

科 目	金 額	内 容
指定管理料	2,888,000	バス借上げ料として清算制としている
合 計（A）	2,888,000	

[支出の部] (円)

科 目	金 額	内 容
使用料及び賃借料	1,050,000	バス借上げ料（送迎回数 27 回、延べ 44 台）
合 計（B）	1,050,000	
差引（A－B）	1,838,000	市へ返還