

令和元年度 八尾市立リサイクルセンター学習プラザ指定管理者事業報告

I 指定管理者名

特定非営利活動法人グラウンドワーク八尾
代表者 梶田 安彦

II 報告期間

平成31年4月1日から令和2年3月31日 開館日数 283日

III 施設の利用状況

●令和元年度施設来館者数 20,433人

(有料施設使用、施設見学、講座等イベント参加等による来館者の計)

◆月別来館者数◆ (人)

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
1,289	2,067	3,384	2,718	1,980	1,545	1,407	2,033	1,543	1,344	1,052	71	20,433

●その他、地域行事での教室開催等館外イベントの参加者数 513人

IV 管理運営業務の実施状況

1. 管理運営全般に関すること

- (1) 有料施設の使用の許可に係る業務
利用件数 40件
- (2) 利用料金の徴収及び還付等に係る業務
利用料金収入 14,900円

2. 維持管理に関すること

- (1) 清掃業務
日常清掃及び定期清掃について仕様書等に基づき適正に実施。
- (2) 施設・設備等点検整備業務
自動ドア保守点検、消防用設備等点検、防火対象物点検について仕様書等に基づき適正に実施。
- (3) 施設警備業務
施設の施開錠、施設内巡視、防犯カメラの管理等警備全般について仕様書等に基づき適正に実施。
- (4) 室内観葉植物管理業務
施設内の観葉植物の定期交換及び管理について仕様書等に基づき適正に実施。
- (5) 修繕・維持補修業務
指定管理者の責任区分の範囲内で実施すべきものについて適宜実施。

3. 事業の実施に関すること

(1) リサイクルセンター見学対応（見学コース、ごみの3R講座）

学校園及び各種団体等を受入れ、リサイクルセンター見学コースの案内及びごみの3Rの講義等を実施。（希望に応じ、リサイクル体験工房教室を組入れ。）

- ・大型バス等による送迎の実施 40団体（延べ62台）
- ・市内小学校4年生の受入れ体制の確保 27校実施（全28校中）
- ・環境事業課との連携の推進（小学生へのパッカー車投入体験等）
- ・海外ツアー見学者対応 27団体（中国等）

◆見学対応実績（学校園）◆

区 分	学校園数	人数（人）	内訳（人）	
			園児・児童・生徒数	引率者数
保育所（園）・幼稚園・こども園（市内）	22	751	657	94
小学校（市内）	27	2,220	2,099	121
高等学校（市内）	1	83	78	5
小学校・高等学校（市外）	4	294	267	27
計	54	3,348	3,101	247

◆見学対応実績（その他）◆

区 分	組数・団体数	人数（人）
各種団体（市内）	3	20
各種団体（市外）	33	1,140
計	36	1,160

(2) 講座等環境啓発事業

① 3Rをテーマにした市民参加型事業

ごみの3Rの推進をはじめとした環境啓発として、以下のとおり事業を実施。

㊦ リサイクル体験工房教室

○定期工房教室（175回開催）

受講者数 1,166人

（開催教室）デニムバック、カルトナージュ、エコクラフト、チラシクラフト、和布クラフト、洋服リメイク、パッチワーク風小物、エコ石鹸づくり、毛糸小物、エコキッチン、がま口小物、フォトアルバム、包装紙で折り紙、新聞ちぎり絵、和服リメイク、リメイクトールペイント、ネイチャークラフト、廃材事由工作、エコバック、親子デニムバック、はじめてのミシン、ボタンクラフト、和布リメイク（2way ポーチ）、和布リメイク（バケツバッグ）、刺繍リメイク 全25教室

○講習会（76回開催）

受講者数 456人

（開催教室）帯バック、着物リメイク、廃材トールペイント、レザークラフト、ハギレ帽子、布ぞうり、デニムバック、木工DIY、エコバック、エコ石鹸、シャツリメイク、和布リメイク
全12教室

① フリーマーケット（22回開催）

延べ出店数 540店、延べ来場者数 7,338人

② 親子環境学習講座

親子で学ぶ（楽しむ）ことを主眼に置き、子どもたちの夏休み期間等を利用して体験型の環境学習講座を開催。

○夏休み親子講座（6回開催）

受講者数 86人

（開催教室）恐竜フィギュア作り、カードケース作り、ログハウスの貯金箱作り、木箱でトールペイント、もったいないばあさん（環境アニメ）上映他

○冬休み親子講座（1回開催）

受講者数 6人

（開催教室）革切れでネームタグ作り

○ママキッズ土曜教室（5回開催）

受講者数 25人

（開催教室）お楽しみ工作、ぬり絵遊び、万華鏡づくり他

③ 「ゆずります・ゆずってくださいコーナー」の企画・運営

リユースの促進として、小型の家具、衣類、雑貨類等使用可能なものを譲り受け、希望する者に無償で譲り渡す事業を実施。

利用者数 1,928人

④ 「環境楽校」（自主事業）の開講

○こども3R学習（19回実施）

こども達を対象にごみ減量3Rをテーマにした教室を開催。

受講者数 288人

（開催内容）ごみ分別と工場見学、リサイクルと環境について、こども3R学習と工場見学3Rクイズ、3Rクイズで「もったいない」を勉強しよう、こども3R学習とリユースビンゴ大会

○リユース事業を促進

本のリユースイベント（5回実施） 参加者 335人

ベビー用品リユースイベント（5回実施） 参加者 76人

食器・子ども服リユースイベント（1回実施） 参加者 43人

○おもちゃの病院

6月から毎月第1土曜日に壊れたおもちゃを修理して、3Rの啓発につなげるイベントを実施。

参加者数 318人

※おもちゃドクター養成講座も3回実施。12名が参加。

○古紙・段ボール回収ステーション設置

家庭からでる段ボール、紙箱、牛乳パックの資源物を回収するための専用ボックスを設置。

○ちびっ子エコパーク設置

学習プラザ2階フロアに専用キッズエリアを設け、リユースおもちゃで自由に遊べる交流の場を提供。

○学習室開放

市内の小・中学生を対象に8/6～8/10、8/27～8/30の夏休み8日間、学習室として研修室を開放。

○冷蔵庫の片付け術講座

食品ロス減量を目ざした冷蔵庫の片付け術について教室を開催。

○ビオトープ研究会の設立準備会開催

「ビオトープ研究会」の設立にむけて、活動内容や今後の方針を検討。

○生徒会交流会

八尾市内外の高校の生徒会との交流会を実施し、環境の取組や意見交換を行う。

⑤ 「めぐる祭り」の開催

工房体験教室参加者や市民の方々が作られたリサイクル作品を展示し、リサイクル作品作りの楽しさと「ごみ分別」から生まれた資源のありがたさを共感しあう「めぐる祭り」を実施。

来館者数 980人

(実施内容)

【展示コーナー】10/1～10/27

- ・リサイクル作品展示
- ・八尾の野鳥40選展示

※10/27 作品写真展示の表彰式

【販売コーナー】10/13・10/27

- ・フリーマーケット

【体験コーナー】

- ・おもちゃ病院
- ・ゆるキャラ写真撮影会
- ・環境紙芝居とパッカー君づくり
- ・リユースじゃんけん大会

【その他】

- ・ベビーカー、ベビーバス抽選会

- ・ワークショップ（トールペイント、英字新聞で紙袋作り他）

⑥ めぐる倶楽部

各種講習会を受講された方々に新たな作品づくりの機会を提供し、工房教室をはじめ参加者同士の活性化を目的に実施

参加者 延べ488人

⑦ 館外イベント（8回実施）

地域フェスタ等の機会を利用して3Rの啓発を実施。地域と連携して「めぐる」の認知度を高めた。

参加者数 513人

(3) 広報・周知及び情報提供

●施設、行事案内等の広報

- ・市政だよりへの行事案内の掲載
- ・環境情報誌「河内の風」（環境アニメイティッドやお発行）に記事掲載
- ・FMちゃおの取材、J-COM番組出演

●ポスター、パンフレット、チラシの作成等

- ・「めぐる通信」発行（年4回発行）
- ・出張所や図書館・最寄り駅でのパンフレット・チラシ等配架、ポスター掲示の適宜実施
- ・施設案内パンフレット等の作成
- ・チラシ回覧（自治振興委員会）

●ホームページ等を活用した情報発信

- ・ホームページ・フェイスブック・ツイッターを活用した、各工房教室、フリーマーケット、施設見学などの案内や動画を掲載。常に各ページの更新を行いフレッシュな情報の発信に努める。

(4) めぐるサポーター（市民ボランティア）の活用

登録者数 24人、活動実績 延べ320人（参加人数の合計）

- ・施設見学他、各種イベント開催時のサポート
- ・定例会（月1回）開催時の自己啓発活動

4. その他の主な実施事項

●仕様書等に基づくその他の業務

- ・太陽光発電の統計記録の作成、ニッポンバラタナゴの飼育等の適正実施

●リスクマネジメント

- ・消防訓練の実施
- ・賠償責任保険、ボランティア保険への加入

●環境マネジメント

- ・照明及び空調設備使用の適正管理、事務用紙の裏紙使用の徹底、周辺清掃活動等の環境改善活動

●サービス向上と効率的な管理運営

- ・「学習プラザ運営委員会」を設置し、毎月1回定例会を開催

V 管理運営経費の収支状況

[収入の部]

(円)

科 目	金 額	内 容
指定管理料	20,830,100	戻入後の金額（決算書への記載額）
利用料金	29,235	施設利用料
事業収入	211,900	イベント参加費等
その他収入	34	預金利息、雑収入
合 計（A）	21,071,269	

[支出の部]

(円)

科 目	金 額	内 容
人件費計	13,091,607	給料、賃金、福利厚生費等
事業経費計	4,555,746	
報償費	1,160,594	講師謝礼等
需用費	481,076	工房用消耗品費、印刷製本費等
役務費	315,420	通信運搬費、手数料、保険料
使用料及び賃貸料	2,598,656	バス借上げ料
維持管理経費計	3,333,602	
需用費	1,065,401	消耗品費、修繕費
委託料	820,560	清掃、観葉植物管理、設備保守点検等
使用料及び賃貸料	88,123	テレビ聴視料、モップ・マット使用料等
備品購入費	93,335	事務用備品等
租税公課	1,266,183	消費税、収入印紙
合 計（B）	20,980,955	
差 引（A－B）	90,314	