

令和5年度 八尾市立歴史民俗資料館指定管理者事業報告

I 指定管理者名

公益財団法人 八尾市文化財調査研究会
理事長 田中 清

II 報告期間

令和5年4月1日（土）～令和6年3月31日（金） （開館日数267日）

III 管理業務の実施状況

1 展示業務

（1）常設展「大和川流域と高安山ーその歴史と文化ー」

令和5年4月1日（土）～9月4日（月）

令和5年10月28日（土）～12月27日（水）

令和6年1月25日（木）～令和6年3月28日（木）

（2）特別展

「女の装い」

令和5年9月9日（土）～10月23日（月）

（3）企画展

①「八尾 まちとくらしのうつりかわり」

令和5年4月1日（土）～4月24日（月）

②「戦国時代の八尾」

令和5年4月28日（金）～6月26日（月）

③「資料館の36年ー調査・研究・展示の軌跡ー」

令和5年6月30日（金）～9月4日（月）

④「恩智遺跡ー八尾で最も古いムラー」

令和5年10月28日（土）～12月27日（水）

（4）速報展

「八尾市指定文化財の紹介」

令和5年4月28日（金）～6月26日（月）

令和6年3月1日（金）～3月28日（木）

（5）スポット展示

「古代の衣装の復元展示」

令和5年4月1日（土）～4月24日（月）

2 調査・研究に関する業務

（1）八尾市の歴史と文化に関する調査研究

- ・萱振恵光寺文書、常光寺文書の研究
- ・沢井文書、山畑村庄屋齋藤家文書の翻刻作業

- ・古代氏族物部氏に関する研究
- ・恩智遺跡出土資料の調査
- ・女性と子供の衣類の調査研究
- ・河内木綿資料と紡織具の調査研究
- ・八尾の鉄道史に関する調査
- ・八尾市内の力石の調査
- ・伊藤國蔵氏寄贈資料絵葉書、切手、郷土玩具の調査

3 文化財等の収集・保存・整理・管理業務

(1) 文化財等の収集・購入

①文化財購入 0 件

(2) 資料の収集

①寄贈品 6 件 ②寄託品 0 件

(3) 資料の保管

①文化財の修復 1 件 ②寄贈図書等 426 冊

(4) 資料の貸出・閲覧等

①資料の貸出 5 件 ②閲覧の許可 9 件 ③撮影等の許可 21 件

4 普及に関する業務

(1) 刊行物の刊行

- ①特別展『女の装い』展示図録
- ②令和5年度企画展ポスター・チラシ
- ③令和5年度特別展ポスター・チラシ
- ④令和5年度利用案内(後期)
- ⑤調査研究報告書『八尾市域の史的研究』
- ⑥『安井家文書－河内国渋川郡久宝寺村分－』
- ⑦『令和5年度館報・研究紀要 第35号』

(2) 講座の開催

- ①特別展記念講演会(2回)
- ②資料館歴史講座(6回)
- ③近世古文書講座：初級編(12回)、中級編(6回)

(3) 地域振興に関する業務

- ①市民文化活動の支援
 - ・市民ボランティア活動
 - ・「やお歴民友の会」活動
- ②他の文化財施設等(公共施設を含む)との連携・協力
 - ・「八尾市内文化財施設の紹介と活動報告」のパネル展示
 - ・八尾市魅力発見スタンプラリー《高安山ろく編》の協力

(4) その他の事業の開催

- ①ミュージアムトークの開催(9回)
- ②ファミリー体験講座(9回)

- ③歴史ハイキング（２回）
- ④河内木綿を体験できる事業
- （５）学校等との連携に関する業務
 - ①見学学校園 5 件
 - ②河内木綿体験キットの貸出し 1 件
 - ③出前授業 2 回
 - ④博物館実習の受け入れ 10 名

5 広報に関する業務

- （１）市広報紙への掲載
- （２）博物館、大学、寺社、近鉄駅構内等でのポスターの掲示
- （３）ホームページのリニューアル及び更新・メールマガジンの配信
- （４）ラジオ（FMちょお）での広報
- （５）資料館「利用案内」、学校教育対応展示の案内パンフレットの配布
- （６）自動車ユーザーへの広報活動
- （７）YouTube 動画配信

IV 施設・設備の維持管理

1 施設及び設備の維持管理の実施

- （１）日常・定期清掃
- （２）設備の維持管理
 - ①空調設備定期保守 ②浄化槽維持管理 ③消防設備、自動扉、エレベーター、小型昇降機、中央監視盤・空調自動制御、自家用電気工作物の保守点検 ④建築基準法第 12 条に基づく施設定期調査
- （３）機械警備による施設の保安
- （４）施設修繕 7 件
- （５）備品の購入及び廃棄 購入 2 件・廃棄 2 件

V 施設の利用状況

- 1 利用者総数 5, 0 9 7 人
 - （１）展示室入館者数 2, 8 2 9 人 （２）施設事業利用者数 2, 1 0 5 人
 - （３）施設外事業利用者数 1 6 3 人

2 展示室入館者数内訳 (人)

有料一般	団体一般	有料学生	団体学生	中学生以下	引率者	その他減免対象者
1, 1 3 1	4 7	2 7 2	4 2	4 4 1	3 3	8 6 3

3 利用拒否の件数 0 件

VI 利用料金等の収入実績

- 1 利用料金等の内訳
 - （１）入館料収入 2 9 9, 6 4 0 円 （２）撮影等収入 3 6, 3 0 0 円

(3) 業務付帯収入 366,550円

VII 管理経費の収支状況

1 収入の部

(円)

区 分	金 額
指定管理料	55,552,200
利用料金等	702,490
事業未実施による減額	△1,600,000
合計(A)	54,654,690

2 支出の部

(円)

区 分	支出内容	金 額
人件費	館長・学芸員・庶務担当職員・その他職員	29,913,203
事業費	収集保存に関する業務	需用費・備品、報償費・役務費等 文化財等購入費・修繕費
		1,367,995 39,930
	展示に関する業務	常設展示経費 需用費・委託料等
		575,942
	展覧会開催経費	需用費・印刷製本費・委託料・使用料等
		3,025,998
	活用に関する業務	需用費・使用料・報償費等
		306,684
維持管理 経費	調査・研究に関する業務	需用費・印刷製本費・報償費・委託料等
		441,205
	講座・講演等に関する業務	需用費・旅費・報償費・委託料・使用料等
		183,860
その他	広報・出版等の普及活動に関する業務	印刷製本費・講師謝金及び消耗品等
		1,506,387
	施設維持管理業務	委託料 光熱水費 施設修繕料
事務経費		4,841,174 4,214,868 1,650,000
	需用費・使用料・旅費・備品・役務費等	3,575,278
その他	公租公課等	2,961,700
合計(B)		54,604,224
差引(C=A-B)		50,466