

令和6年度 八尾市立歴史民俗資料館指定管理者事業報告

I 指定管理者名

小学館集英社プロダクション共同事業体

代表者 株式会社小学館集英社プロダクション

代表取締役社長 松井 聡

II 報告期間

令和6年4月1日（月）～令和7年3月31日（月）（開館日数288日）

III 管理業務の実施状況

1 展示業務

（1）常設展「大和川流域と高安山ーその歴史と文化ー」

令和6年4月1日（月）～令和7年3月31日（月）

（2）特別展

「筒描藍染めの婚礼布団」

令和6年9月28日（土）～11月20日（水）

（3）企画展

①八尾市観光・文化財課連携事業「八尾を掘る 令和の発掘成果展」

令和6年7月20日（土）～9月23日（月・祝）

②「合戦絵ー描かれた武者たちー」

令和6年11月23日（土・祝）～令和7年1月13日（月・祝）

③「八尾 まちとくらしのうつりかわり」

令和7年1月18日（土）～3月31日（月）（次年度継続）

2 調査・研究に関する業務

（1）八尾市の歴史と文化に関する調査研究

- ・鉄道関係資料の調査（次年度以降の特別展の調査）
- ・寄贈民具の調査（桶道具、菓子木型等）
- ・寄贈絵葉書、切手コレクションの調査
- ・沢井浩三氏写真、地図資料の調査
- ・寺院所蔵考古資料の調査（大日寺、観音院）
- ・館蔵玉祖神社文書、神立村文書の調査
- ・辻合喜代太郎氏収集染織資料の調査

3 文化財等の収集・保存・整理・管理業務

(1) 文化財等の収集・購入

①文化財購入 0 件

(2) 資料の収集

①寄贈品 2 件 ②寄託品 0 件

(3) 資料の保管

①文化財の修復 1 件 ②寄贈図書等 447 冊

(4) 資料の貸出・閲覧等

①資料の貸出 5 件 ②閲覧の許可 11 件 ③撮影等の許可 23 件

4 普及に関する業務

(1) 刊行物の刊行

①特別展『筒描藍染めの婚礼布団』展示図録

②令和6年度企画展ポスター・チラシ

③令和6年度特別展ポスター・チラシ

④令和6年度利用案内(前期・後期)

⑤『令和6年度館報・研究紀要 第36号』

(2) 講座の開催

①特別展記念講演会(1回)

②資料館歴史講座(4回)

③考古学系講座(3回)

④古文書講座(4回)

(3) 地域振興に関する業務

①市民文化活動の支援

・市民ボランティア活動

・「やお歴民友の会」活動の支援

②他の文化財施設等(公共施設を含む)との連携・協力

・八尾市生涯学習センター「かがやき」との連携事業

・「関西考古学の日」、「関西文化の日」への参加

・出前講座

③展示パネルの提供

・「きんてつ鉄道まつり 2024 in五位堂・高安」

・「第47回八尾河内音頭まつり」

(4) その他の事業の開催

①考古学ワークショップ・ワークショップ

②周辺古墳群を知る事業

③昔のくらしを学び、体験できる事業

④河内木綿を体験できる事業

⑤歴史ハイキング

(5) 学校等との連携に関する業務

①見学学校園 4 件

②河内木綿体験キットの貸出し	6 件
③出前授業・体験学習	10 回
④博物館実習の受け入れ	10 名
⑤教職員への授業支援	3 件

5 広報に関する業務

- (1) 市広報紙への掲載
- (2) 博物館、大学、寺社、鉄道駅構内等での特別展・企画展のポスター掲示やチラシの配架による広報
- (3) ホームページのリニューアル及び更新、SNS の活用
- (4) 情報配信サービスの活用
- (5) 資料館「利用案内」、学校教育対応展示の案内パンフレットの配布

IV 施設・設備の維持管理

1 施設及び設備の維持管理の実施

- (1) 日常・定期清掃
- (2) 設備の維持管理
 - ①空調設備定期保守 ②浄化槽維持管理 ③消防設備、自動扉、エレベーター、小型昇降機、中央監視盤・空調自動制御、自家用電気工作物の保守点検 ④建築基準法第 12 条に基づく施設定期調査
- (3) 機械警備による施設の保安
- (4) 施設修繕 6 件
- (5) 備品の購入及び廃棄 購入 3 件・廃棄 3 件

V 施設の利用状況

1 資料館総利用者 14,320 人

- (1) 展示室入館者数 2,785 人
- (2) 施設事業利用者数 2,336 人
- (3) 施設外事業利用者数 9,199 人

2 展示室入館者数内訳

(人)

有料一般	団体一般	有料学生	団体学生	中学生以下	引率者	その他減免対象者
1,206	163	89	23	431	39	834

3 利用拒否の件数 0 件

Ⅵ 利用料金等の収入実績

1 利用料金等の内訳

(1) 入館料収入	318,530円
(2) 撮影等収入	36,300円
(3) 業務付帯収入	280,857円

Ⅶ 管理経費の収支状況

1 収入の部 (円)

区 分	金 額
指定管理料	55,068,840
利用料金等	635,687
光熱費高騰による対応分	188,753
合計(A)	55,893,280

2 支出の部 (円)

区 分	支出内容	金 額
人件費	館長・学芸員・庶務担当職員・その他職員	31,959,882
事業費	収集保存に関する業務	需用費・備品、報償費・役務費等 281,617
		文化財等購入費・修繕費 134,200
	展示に関する業務	常設展示経費 需用費・委託料等 1,629,856
	業務	展覧会開催経費 需用費・印刷製本費・委託料・使用料等 5,348,494
	活用に関する業務	需用費・使用料・報償費等 418,931
	調査・研究に関する業務	需用費・印刷製本費・報償費・委託料等 48,400
	講座・講演等に関する業務	需用費・旅費・報償費・委託料・使用料等 126,260
	広報・出版等の普及活動に関する業務	印刷製本費・講師謝金及び消耗品等 3,254,591
維持管理 経費	施設維持管理業務	委託料 5,269,000
		光熱水費 3,621,924
		施設修繕料 1,650,000
	事務経費	需用費・使用料・旅費・備品・役務費等 2,150,125
合計(B)		55,893,280
差引(C=A-B)		0