

平成 26 年度 八尾市立歴史民俗資料館指定管理者事業報告

I 指定管理者名

公益財団法人 八尾市文化財調査研究会
理事長 西浦 昭夫

II 報告期間

平成 26 年 4 月 1 日（火）～平成 27 年 3 月 31 日（火）
開館日数 291 日

III 管理業務の実施状況

1 展示業務

(1) 常設展

①「大和川流域と高安山ーその歴史と文化ー」

平成 26 年 4 月 2 日（水）～平成 26 年 10 月 6 日（月）

平成 26 年 11 月 29 日（土）～平成 27 年 3 月 30 日（月）

(2) 企画展

①「大坂の陣と常光寺」

平成 26 年 4 月 24 日（木）～平成 26 年 6 月 30 日（月）

②「邪馬台国時代の八尾ー土器からみる文化の交流ー」

平成 26 年 7 月 4 日（金）～平成 26 年 10 月 6 日（月）

③「贈る心ー袱紗の美ー」

平成 27 年 1 月 29 日（木）～平成 27 年 3 月 16 日（月）

(3) 特別展

①「変わる寺内町像ー発掘調査の成果からー」

平成 26 年 10 月 11 日（土）～平成 26 年 11 月 24 日（月）

2 調査・研究に関する業務

(1) 八尾市の歴史と文化に関する調査・研究

①梅田家資料調査、垣辻家、大東家文書調査

②「八尾まち歩き研究会」による市内史跡の調査

③八尾の古代氏族の調査

④昭和 30 年代の高安千塚古墳群に関する研究

⑤枚岡、恩智神社の粥占神事の調査

⑥高安地域の花づくりに関する調査

(2) 河内木綿の調査研究

①木綿の流通に関する研究

②東北学院大学アジア流域研究所との共同調査「調査プロジェクト 木綿の道（コットンロード）の歴史」の調査研究

3 文化財等の収集・保存・整理・管理業務

(1) 資料の収集

①寄贈品 2件 ②資料購入 8点 ③寄託品 0件

(2) 資料の保管

①文化財の修復 3件 ②寄贈図書等の整理 482冊

(3) 資料の貸出・閲覧等

①資料の貸出 3件 ②閲覧の許可 4件 ③撮影等の許可 29件

4 普及に関する業務

(1) 刊行物の刊行

①平成26年度歴史民俗資料館報・研究紀要 第26号

②平成26年度企画展ポスター及びチラシ

③平成26年度特別展ポスター、チラシ、図録

④平成27年度特別展ポスター及びチラシ

⑤利用案内（平成26年度後期、平成27年度前期）

⑥「こどもおもちゃ教室」チラシ

⑦「河内木綿まつり」ポスター及びチラシ

⑧館蔵民具コーナー「昔っておもしろい」チラシ及びパンフレット

(2) 講座の開催

①資料館歴史講座

・【大坂の陣と八尾】をテーマに「江戸幕府の創業神話と大坂の陣」等の講座を開催（3回）

・【古代史のなかの八尾】をテーマに「倭王権と八尾地域」等の講座を開催（3回）

②近世古文書講座

・初級編（月2回）、中級編（月2回）を開催

③ボランティア養成講座（8回）

(3) 講演会の開催

①特別展記念講演会

・「中近世都市の一類型—久宝寺寺内町と周辺都市—」

・「考古学からみた山科本願寺—遺構を読む—」

(4) 地域振興に関する業務

①市民参画・協働を推進する事業

・市民ご意見番会議（2回）

②市民文化活動の支援

・やお歴民友の会

・ボランティア活動

・八尾まち歩き研究会

③他の文化財施設等（公共施設を含む）との連携・協力

・NPO法人八尾市観光ボランティアガイドの会と連携した「大坂の陣 河内で何があった 河内の合戦シンポジウム」の開催

・市内文化財施設と連携した八尾市役所市民ロビーでの施設紹介のパネル展示

- (5) その他の事業の開催
- ①ミュージアムトーク「豊臣時代の常光寺」等の開催（12回）
 - ②歴史ハイキング「生駒ふるさとミュージアムと周辺の史跡をたずねて」の開催
 - ③夏休みこどもおもちゃ教室の開催（4回）
 - ④河内木綿親と子の体験学習等の体験講座開催（4回）
 - ⑤河内木綿まつりの開催

(6) 学校等との連携に関する業務

- ①見学学校園 20回（20校園）
- ②一般団体見学数 24団体
- ③河内木綿体験キットの貸出し 29件
- ④博物館実習生の受入 3大学
- ⑤出前授業 16回（15校園、1大学）
- ⑥職業体験学習 1校
- ⑦教職員研修 5校

5 広報に関する業務

- (1) 市広報紙への掲載
- (2) 博物館、大学、寺社等でのポスターの掲示
- (3) ホームページの運用・メールマガジンの配信
- (4) ラジオ（FMちゃお）による広報
- (5) 資料館「利用案内」、学校教育対応展示の案内パンフレットの配布

IV 施設・設備の維持管理

1 施設及び設備の維持管理の実施

- (1) 日常・定期清掃
- (2) 設備の維持管理
 - ①空調設備定期保守 ②浄化槽維持管理 ③消防設備、自動扉、エレベーター、小型昇降機、中央監視盤・空調自動制御、自家用電気工作物の保守点検 ④建築基準法第12条に基づく施設定期調査
- (3) 機械警備による施設の保安
- (4) 施設修繕 10箇所
- (5) 備品の購入及び廃棄 購入5点 廃棄1点

V 施設の利用状況

- 1 利用者総数 13,098人
- (1) 展示室入館者数 6,524人
- (2) 館事業利用者数 3,695人
- (3) 館外事業利用者数 2,879人

2 展示室入館者数内訳

(人)

有料一般	団体一般	有料学生	団体学生	中学生 以下	引率者	65歳以上	その他 減免対 象者
1,482	43	254	22	1,562	98	2,781	282

3 利用拒否の件数 0件

VI 利用料金等の収入実績

1 利用料金等の内訳

(1) 入館料収入	351,850円	(2) 撮影等収入	87,000円
(3) 業務付帯収入	231,650円		

VII 管理経費の収支状況

1 収入の部

(円)

区 分	金 額
指定管理料	55,244,160
利用料金等	670,500
合計(A)	55,914,660

2 支出の部

(円)

区 分	支出内容	金 額	
人件費	館長・学芸員・庶務担当職員・その他職員	35,036,602	
事業費	収集保存に関する業務	需用費・備品、図書購入費・報償費・役務費等	393,212
		文化財等購入費・修繕料	841,520
	展示に関する業務	常設展示経費 需用費・委託料等	360,054
		展覧会開催経費 需用費・印刷製本費・旅費・報償費・委託料・使用料等	3,418,920
	活用に関する業務	需用費・使用料・報償費等	1,079,185
	調査・研究に関する業務	需用費・旅費・報償費・委託料・使用料等	445,298
	講座・講演等に関する業務	需用費・旅費・報償費・委託料・使用料等	286,913
	広報・出版等の普及活動に関する業務	印刷製本費・講師謝金及び消耗品等	970,253
維持管理経費	施設維持管理業務	委託料	3,602,920
		光熱水費	4,052,256
		施設修繕料	1,620,000
	事務経費	需用費・使用料・旅費・備品・役務費等	691,996
その他	公租公課等	2,985,031	
合計(B)		55,784,160	
差引(C=A-B)		130,500	