

平成28年度 八尾市立歴史民俗資料館指定管理者事業報告

I 指定管理者名

公益財団法人 八尾市文化財調査研究会
理事長 野村 孝次

II 報告期間

平成28年4月1日(金)～平成29年3月31日(金)
開館日数 288日

III 管理業務の実施状況

1 展示業務

(1) 常設展

①「大和川流域と高安山ーその歴史と文化ー」

平成28年4月1日(金)～平成28年10月3日(月)

平成28年12月3日(土)～平成29年3月31日(金)

(2) 企画展

①「畠山氏と真観寺」

平成28年4月7日(木)～平成28年5月30日(月)

②「紙芝居と戦争」

平成28年6月3日(金)～平成28年7月25日(月)

③「藍ー阿波から河内へー」

平成28年7月28日(金)～平成28年10月3日(月)

(3) 特別展

①「河内の群集墳を探る」

平成28年10月8日(土)～平成28年11月28日(月)

2 調査・研究に関する業務

(1) 八尾市の歴史と文化に関する調査・研究

- ・梅田家資料、垣辻家文書、大東家文書の調査
- ・八尾の古代氏族についての調査
- ・八尾市内史跡研究「八尾まち歩き研究会」に係る調査
- ・特別展「河内の群集墳を探る」に関する調査
- ・寄贈資料 船橋遺跡出土の資料に関する調査
- ・農耕儀礼の調査
- ・賽神社(服部川地区)の山の神神事に関する調査
- ・恩智神社(恩智地区)の御供所神事に関する調査

- ・企画展に関する竹細工の調査（竹材建築(竹垣)に関する調査(教興寺地区)）
- (2) 河内木綿の調査研究
 - ①「藍－阿波から河内へー」のための研究
 - ②久保田家資料の調査
 - ②木綿の流通に関する研究
- 3 文化財等の収集・保存・整理・管理業務
 - (1) 文化財等の収集・購入
 - ①文化財購入 2件
 - (2) 資料の収集
 - ①寄贈品 27件（計92点） ②資料購入 2点 ③寄託品 3件（73点）
 - (3) 資料の保管
 - ①文化財の修復 1件 ②寄贈図書等の整理 720冊
 - (4) 資料の貸出・閲覧等
 - ①資料の貸出 4件 ②閲覧の許可 11件 ③撮影等の許可 27件
- 4 普及に関する業務
 - (1) 刊行物の刊行
 - ①平成28年度歴史民俗資料館報・研究紀要 第28号
 - ②平成28年度特別展『河内の群集墳を探る』図録
 - ③平成28年度企画展ポスター及びチラシ
 - ⑤利用案内（平成28年度後期、平成29年度前期）
 - ⑥「こどもおもちゃ教室」チラシ
 - ⑦平成28年度「河内木綿まつり」ポスター及びチラシ
 - (2) 講座の開催
 - ①資料館歴史講座
 - ・【戦国時代の河内】をテーマに「両島山氏の抗争」等の講座を開催（6回）
 - ②近世古文書講座
 - ・初級編（月2回）、中級編（月2回）を開催
 - ③ボランティア養成講座（8回）
 - (3) 講演会の開催
 - ①特別展記念講演会
 - ・「横穴式石室からみた高安千塚」
 - ・「千塚サミット－近畿の群集墳を探る－」
 - (4) 地域振興に関する業務
 - ①市民参画・協働を推進する事業
 - ・市民ご意見番会議（2回）
 - ②市民文化活動の支援
 - ・やお歴民友の会
 - ・ボランティア活動
 - ・八尾まち歩き研究会

- ③他の文化財施設等（公共施設を含む）との連携・協力
 - ・緑ヶ丘コミュニティセンターでの「連続講座 学芸員が語る萱振り遺跡と河内木綿のお・は・な・し」等の開催
 - ・八尾市まちなみセンター 講演会「久宝寺 安井一族について」 ほか
- (5) その他の事業の開催
 - ①ミュージアムトーク「真観寺の歴史」等の開催（12回）
 - ②歴史ハイキング「桜咲く城下町池田を歩く」「新沢千塚古墳群と周辺の史跡を歩く」の開催
 - ③夏休み子どもおもちゃ教室の開催（4回）
 - ④河内木綿親と子の体験学習等の体験学習等開催（4回）
 - ⑤河内木綿まっりの開催
- (6) 学校等との連携に関する業務

①見学学校園	18回（17校園）
②河内木綿体験キットの貸出し	22件
③博物館実習生の受入	3大学
④出前授業	11回（10校園、1大学）
⑤職業体験学習	3校
⑥教職員研修	4回（1校・2団体）

5 広報に関する業務

- (1) 市広報紙への掲載
- (2) 博物館、大学、寺社等でのポスターの掲示
- (3) ホームページの運用・メールマガジンの配信
- (4) ラジオ（FMちゃお）による広報
- (5) 資料館「利用案内」、学校教育対応展示の案内パンフレットの配布
- (6) 自動車ユーザーへの広報活動

IV 施設・設備の維持管理

1 施設及び設備の維持管理の実施

- (1) 日常・定期清掃
- (2) 設備の維持管理
 - ①空調設備定期保守 ②浄化槽維持管理 ③消防設備、自動扉、エレベーター、小型昇降機、中央監視盤・空調自動制御、自家用電気工作物の保守点検 ④建築基準法第12条に基づく施設定期調査
- (3) 機械警備による施設の保安
- (4) 施設修繕 13箇所
- (5) 備品の購入及び廃棄 購入2点 廃棄0点

V 施設の利用状況

- 1 利用者総数 11,492人
- (1) 展示室入館者数 6,049人

(2) 館事業利用者数 4, 114人

(3) 館外事業利用者数 1, 329人

2 展示室入館者数内訳 (人)

有料一般	団体一般	有料学生	団体学生	中学生以下	引率者	その他減免対象者	その他減免対象者
1, 008	75	191	0	1, 446	125	2, 972	232

3 利用拒否の件数 0件

VI 利用料金等の収入実績

1 利用料金等の内訳

(1) 入館料収入 236, 100円 (2) 撮影等収入 30, 000円

(3) 業務付帯収入 375, 850円

VII 管理経費の収支状況

1 収入の部 (円)

区 分	金 額
指定管理料	60,042,600
利用料金等	641,950
消費税改正に伴う指定管理料の差額	7,040
合計(A)	60,691,590

2 支出の部 (円)

区 分	支出内容	金 額		
人件費	館長・学芸員・庶務担当職員・その他職員	36,707,899		
事業費	収集保存に関する業務	需用費・備品、図書購入費・報償費・役務費等	599,510	
		文化財等購入費・修繕料	708,952	
	展示に関する業務	常設展示経費	需用費・委託料等	4,254,958
		展覧会開催経費	需用費・印刷製本費・旅費・報償費・委託料・使用料等	3,146,571
	活用に関する業務	需用費・使用料・報償費等	1,087,384	
	調査・研究に関する業務	需用費・旅費・報償費・委託料・使用料等	111,702	
	講座・講演等に関する業務	需用費・旅費・報償費・委託料・使用料等	201,060	
	広報・出版等の普及活動に関する業務	印刷製本費・講師謝金及び消耗品等	889,888	
維持管理経費	施設維持管理業務	委託料	3,922,168	
		光熱水費	3,920,972	
		施設修繕料	810,000	
事務経費	需用費・使用料・旅費・備品・役務費等	1,248,627		
その他	公租公課等	2,973,100		
合計(B)		60,582,791		
差引(C=A-B)		108,799		

