

令和2年度 八尾市立歴史民俗資料館指定管理者事業報告

I 指定管理者名

公益財団法人 八尾市文化財調査研究会

理事長 野村孝次（～令和2年6月24日）・田中 清（令和2年6月24日～）

II 報告期間

令和2年4月1日（水）～令和3年3月31日（水）（開館日数 232 日）

※令和2年4月1日（水）～5月20日（水）

新型コロナウイルス感染拡大防止措置のため臨時休館

令和2年12月23日（水）～令和3年1月22日（金）

屋上漏水点検工事のため臨時休館

III 管理業務の実施状況

1 展示業務

（1）常設展「大和川流域と高安山ーその歴史と文化ー」

令和2年5月21日（木）～12月21日（月）

令和3年1月23日（土）～3月31日（水）

（2）企画展

①「道鏡に会おうー木造道鏡禅師坐像造立記念ー」

令和2年5月21日（木）～8月10日（月・祝）

（3）コーナー展示

①「河内木綿の機織り道具」

令和2年8月15日（土）～10月12日（月）

②「高安の古墳からみつかった副葬品」

令和2年10月16日（金）～12月21日（月）

③「昔っておもしろいー道具から昔を知ろう！ー」

令和3年1月23日（土）～3月22日（月）

（4）スポット展示

①「厄除けの札と郷土玩具」

令和2年9月25日（金）～12月21日（月）

②「牛の郷土玩具」

令和3年1月23日（土）～3月22日（月）

2 調査・研究に関する業務

八尾市の歴史と文化に関する調査・研究

・河内畠山氏の研究

・大和川付け替え工事史に関する研究

・久宝寺安井家文書の研究

・東部山麓の古墳、八尾の考古学史の研究

- ・女性と子供の服飾研究
- ・八尾の鉄道史に関する調査
- ・沢井文書購入大東家文書の目録作業
- ・垣辻家文書、角田家文書の撮影
- ・辻合喜代太郎氏収集染織資料の調査
- ・河内木綿商木村家文書の河内木綿の流通の研究
- ・伊藤國蔵氏寄贈資料絵葉書、切手、郷土玩具の調査
- ・館蔵幻灯機用フィルム及び玩具映画フィルムの研究

3 文化財等の収集・保存・整理・管理業務

(1) 文化財等の収集・購入

①文化財購入 3件

(2) 資料の収集

①寄贈品 なし ②寄託品 なし

(3) 資料の保管

①文化財の修復 1件 ②寄贈図書等 433冊

(4) 資料の貸出・閲覧等

①資料の貸出 3件 ②閲覧の許可 4件 ③撮影等の許可 17件

4 普及に関する業務

(1) 刊行物の刊行

- ①令和2年度コーナー展示「河内木綿の機織り道具」チラシ
- ②令和2年度利用案内(後期)
- ③令和2年度コーナー展示「高安の古墳からみつかった副葬品」チラシ
- ④令和2年度コーナー展示「昔っておもしろいー道具から昔を知ろう!ー」チラシ
- ⑤令和3年度利用案内(前期)
- ⑥令和3年度企画展「錦絵にみる着物の装いと機織りの風景」ポスター・チラシ
- ⑦令和3年度河内木綿年間行事予定チラシ
- ⑧常設展「大和川流域と高安山」パンフレット
- ⑨館蔵品図録 染織資料1『辻合喜代太郎氏収集染織資料1』
- ⑩館蔵品図録 近代資料1『伊藤國蔵氏絵葉書コレクション1』
- ⑪歴史叢書1『奈良時代を学ぼう! なぜ由義寺が建てられたのか』
- ⑫国史跡心合寺山古墳出土「水の祭祀場を表した埴輪」解説シート
- ⑬『令和2年度館報・研究紀要 第32号』

(2) 講座の開催

- ①学芸員リレー講座(計4回)
- ②近世古文書講座:初級編(12回)、中級編(12回)

(3) 地域振興に関する業務

- ①市民参画・協働を推進する事業
 - ・市民ご意見番会議(2回)
- ②市民文化活動の支援

- ・やお歴民友の会
- ・市民ボランティア活動
- ・「やお歴民友の会」活動への支援
- ・古文書部会

③他の文化財施設等（公共施設を含む）への講師派遣

- ・一般社団法人八尾市観光協会・特定非営利活動法人八尾市観光ボランティアガイドの会：八尾の魅力セミナー ええとこ八尾!を楽しく学ぼう 後期コース
- ・京都府立山城郷土資料館 相楽木綿織物セミナー「河内木綿の歴史と特徴」
- ・重要文化財旧杉山家住宅指定管理者株式会社アスウェル「河内木綿について」

(5) その他の事業の開催

- ①ミュージアムトーク「機織りの道具いろいろ」等の開催（5回）
- ②周辺古墳群を知る事業「知ろう！学ぼう！八尾の古墳」

(6) 学校等との連携に関する業務

- ①見学学校園 1 件
- ②河内木綿体験キットの貸出し 20 件
- ③出前授業 17 回

5 広報に関する業務

- (1) 市広報紙への掲載
- (2) 博物館、大学、寺社、近鉄駅構内等でのポスターの掲示
- (3) ホームページのリニューアル及び運用・メールマガジンの配信
- (4) ラジオ（FMちゃお）での広報
- (5) 資料館「利用案内」、学校教育対応展示の案内パンフレットの配布
- (6) 自動車ユーザーへの広報活動

IV 施設・設備の維持管理

1 施設及び設備の維持管理の実施

- (1) 日常・定期清掃
- (2) 設備の維持管理
 - ①空調設備定期保守 ②浄化槽維持管理 ③消防設備、自動扉、エレベーター、小型昇降機、中央監視盤・空調自動制御、自家用電気工作物の保守点検 ④建築基準法第 12 条に基づく施設定期調査
- (3) 機械警備による施設の保安
- (4) 施設修繕 8 件
- (5) 備品の購入及び廃棄 購入 4 件・廃棄 1 件

V 施設の利用状況

- 1 利用者総数 4, 3 1 1 人
 - (1) 展示室入館者数 1, 7 7 3 人
 - (2) 施設事業利用者数 1, 2 6 8 人
 - (3) 施設外事業利用者数 1, 2 7 0 人

2 展示室入館者数内訳

(人)

有料一般	団体一般	有料学生	団体学生	中学生以下	引率者	その他減免対象者
905	49	22	0	194	12	591

3 利用拒否の件数 0件

VI 利用料金等の収入実績

1 利用料金等の内訳

(1) 入館料収入	206,910円	(2) 撮影等収入	26,400円
(3) 業務付帯収入	87,200円		

VII 管理経費の収支状況

1 収入の部

(円)

区 分	金 額
指定管理料	59,295,104
利用料金等	320,510
指定管理者負担分	239,490
合計(A)	59,855,104

2 支出の部

(円)

区 分	支出内容	金 額
人件費	館長・学芸員・庶務担当職員・その他職員	28,957,958
事業費	収集保存に関する業務	需用費・備品、図書購入費・報償費・役務費等
		文化財等購入費・修繕費
	展示に関する業務	常設展示経費
		需用費・委託料等
		展覧会開催経費
		需用費・印刷製本費・旅費・報償費・委託料・使用料等
	活用に関する業務	需用費・使用料・報償費等
	調査・研究に関する業務	需用費・印刷製本費・旅費・報償費・委託料・使用料等
維持管理経費	講座・講演等に関する業務	需用費・旅費・報償費・委託料・使用料等
	広報・出版等の普及活動に関する業務	印刷製本費・講師謝金及び消耗品等
	施設維持管理業務	委託料
		光熱水費
その他		施設修繕料
	事務経費	需用費・使用料・旅費・備品・役務費等
合計(B)		59,855,104
差引(C=A-B)		0