

平成 26 年度 安中新田会所跡旧植田家住宅指定管理者事業報告

I 指定管理者名

NPO法人HICALI

理事長 木村 正二

II 報告期間

平成 26 年 4 月 1 日（火）～平成 27 年 3 月 31 日（月）

開館日数 292 日

III 管理業務の実施状況

1 展示業務

（1）常設展示

①主屋及び土蔵 1 生活器具類の常設展示（主屋の掛軸等は季節毎に更新。企画展に応じて、期間中のみ一部展示品を追加。土蔵 1 は 3 月 31 日に展示替え。）

（2）企画展示

①「八尾の鉄道～鉄道のある風景とくらし～」

平成 26 年 4 月 1 日（火）～平成 26 年 5 月 18 日（日）

②「大和川付け替え関連」

平成 26 年 5 月 21 日（水）～平成 25 年 6 月 30 日（月）

平成 26 年 9 月 4 日（木）～平成 26 年 10 月 29 日（水）

③「WAO！和本～植田家の書籍～」

平成 26 年 7 月 4 日（金）～平成 26 年 8 月 31 日（日）

④「飾る～植田家を飾るものたち～」

平成 26 年 11 月 1 日（土）～平成 26 年 12 月 25 日（木）

⑤「ちょっと昔のくらしと道具」

平成 27 年 1 月 5 日（月）～平成 27 年 3 月 4 日（水）

⑥「八尾のまちなみ～旧植田家住宅周辺の今昔風景～」

平成 27 年 3 月 7 日（土）～平成 27 年 3 月 30 日（月）

2 旧植田家住宅資料の保存・整理・管理業務

（1）資料の修復 3 件

（2）寄託品 0 件

（3）貸出及び閲覧及び撮影等

①貸出件数 5 件 ②閲覧の許可 1 件

③撮影等の許可 1 件

（4）収蔵品検索システムのデータベースの管理・更新

3 普及に関する業務

(1) 刊行物の刊行

- ①八尾市指定文化財 安中新田会所跡 旧植田家住宅年報（平成 26 年度）
- ②安中新田会所跡旧植田家住宅だより（年 4 回）
- ③ちょっと昔の植松（植松史）

(2) 講座及び講演会等の開催

- ①講座「マップとまちあるき」等の開催（3 回）
- ②講演会「展示関連講演会『J R 八尾駅とその周辺』」の開催

(3) 地域振興に関する業務

- ①市民参画・協働を推進する事業の実施
 - ・「植松史」作成のための聞き取り、冊子編集
 - ・永畑小学校区まちづくり協議会主催「世代間交流フェスタ」で講演等の協力
 - ・ボランティアガイド養成講座（4 回）
- ②他の文化財施設・公共施設との連携・協力の実施
 - ・歴史民俗資料館主催「河内木綿まつり」に参加し、展示及び体験学習を実施
 - ・植松地域の有志「地域のふれあい昔遊び（渋川神社）」でけん玉大会を担当
 - ・鴻池新田会所（東大阪市）、加賀屋新田会所（住之江区）「三会所交流会」で各会所の啓発及び活動協力
 - ・飯盛山麓ふるさと市民大学「市民講座」で、新田会所関連の講演を実施

(4) その他の事業の開催

- ①生涯学習に関する業務
 - ・連続講座「紙」（3 回）・「木」（2 回）
 - ・ぶらりまちあるき～玉串川編 Part2～
 - ・八尾再発見！文学に見る八尾 「やあ！おお！図書館の話」講演会
 - ・こどものためのお茶会
- ②文化財を活用した業務
 - ・ギャラリートーク（4 回）
 - ・こどもガイド養成講座（2 回）
 - ・防災！かまどでご飯炊き体験
 - ・すこし昔のくらし体験「おもちつき大会」
- ③その他活用に関する業務
 - ・河内木綿（綿繰り・糸つむぎ）体験（12 回）
 - ・むかし遊び体験（12 回）
 - ・施設周辺写生作品展示
 - ・体験農園
 - ・植松灯籠の日（2 回）
 - ・コンサート八尾の音楽家「旧家で JAZZⅢ」
 - ・旧家で愉しむ食事会
 - ・旧家で楽しむ落語会
 - ・八尾再発見！映像に見る八尾「八尾の四つの街道周辺と近鉄八尾駅前の風景」写真展

- (5) 学校等の連携に関する業務
- ①見学学校園 21 回 (15 校園)
 - ②一般団体見学数 19 団体
 - ③出前授業 14 回 (11 校園)

4 広報に関する業務

- (1) 市広報紙への掲載
- (2) 市役所、博物館、駅等のポスターの掲示及びチラシの配布
- (3) ホームページ、ブログ、Twitter の運用
- (4) ラジオ (FMちやお) による広報

IV 施設・設備の維持管理

1 施設及び設備の維持管理

- (1) 日常・定期清掃
- (2) 空調設備、換気扇、映像機器及び情報機器、展示模型清掃・補修
- (3) 植栽管理：剪定・施肥・病虫害駆除
- (4) 施設定期保守
 - ①消防設備、自動扉保守、電気工作物点検
 - ②建築基準法第 12 条に基づく施設定期調査
- (5) 施設修繕 2 箇所
- (6) 備品の購入及び廃棄・異動 購入 1 点

V 施設の利用状況

- 1 施設利用者総数 9, 0 0 0 人
- (1) 入館者数 7, 0 3 3 人
- (2) 講座室利用者数 7 1 9 人
- (3) 施設外事業利用者数 1, 2 4 8 人

2 入館者数内訳 (人)

有料一般	団体一般	有料学生	団体学生	中学生以下	引率者	その他減免対象者
2, 4 5 9	9 6 4	6 3	0	3, 2 8 4	9 6	1 6 7

- 3 利用拒否の件数 0 件

VI 利用料金等の収入実績

1 利用料金等の内訳

- (1) 観覧料 5 6 6, 8 0 0 円
- (2) 講座室使用料 3, 5 0 0 円
- (3) 業務付帯収入 4 7, 2 0 0 円

VII 収支決算書

1 収入の部

(円)

区 分	金 額
指定管理料	19,703,631
利用料金等	617,500
合計（A）	20,321,131

2 支出の部

(円)

区 分	支出内容		金 額
人件費	学芸職員，維持管理職員，その他職員		12,351,975
事業費	活用業務	需用費・報償費等	362,166
	展示業務	委託料・需用費等	458,447
	保存・貸出業務	需用費・旅費・委託料・報償費等	610,000
	広報・出版業務	需用費・印刷製本費・使用料	510,036
維持管理経費	施設維持管理	委託料（清掃・機械警備等）	2,310,486
		需用費（消耗品・光熱水費等）	1,271,353
		備品購入費	12,000
		修繕料	175,000
	事務経費	役務費・通信運搬費・保険料等	553,010
その他	公租公課等		1,489,158
合計（B）			20,103,631
差引（C＝A－B）			217,500