

平成28年度 安中新田会所跡旧植田家住宅指定管理者事業報告

I 指定管理者名

NPO法人 H I C A L I

理事長 澤田 知英子

II 報告期間

平成28年4月1日（水）～平成29年3月31日（木）

開館日数 287日

III 管理業務の実施状況

1 展示業務

（1）常設展示

- ①主屋及び土蔵1は「新田会所と植田家の暮らし」をテーマに生活器具類を常設展示
主屋の掛軸等の飾りは季節や企画展の開催に応じて更新

（2）企画展示

①通常展「大和川付け替え関連」

平成28年4月1日（金）～平成28年4月24日（日）

平成28年9月15日（木）～平成28年10月19日（水）

平成29年3月9日（木）～平成29年3月31日（木）※4月24日まで

②「ぼく、墨蹟」

平成28年4月28日（木）～平成28年6月27日（月）

③「植田家のお茶道具」

平成28年7月2日（土）～平成28年9月11日（日）

④「植田家にのこる浮世絵っ!？」

平成28年10月22日（土）～平成28年12月23日（祝・金）

⑤「昔のくらしの道具」

平成29年1月5日（木）～平成29年3月5日（日）

2 旧植田家住宅資料の保存・整理・管理業務

（1）資料の修復 1件

（2）寄託品 0件

（3）貸出及び閲覧及び撮影等

①貸出件数 10件 ②閲覧の許可 0件

③撮影等の許可 8件

（4）収蔵品検索システムのデータベースの管理・更新

3 普及に関する業務

(1) 刊行物の刊行

- ①八尾市指定文化財 安中新田会所跡 旧植田家住宅年報（平成 28 年度）
- ②安中新田会所跡旧植田家住宅だより（年 4 回）

(2) 講座及び講演会等の開催

- ①講座「八尾と今東光」等の開催（3 回）
- ②講演会『浮世絵～上方役者絵の話～』の開催

(3) 地域振興に関する業務

- ①市民参画・協働を推進する事業の実施
 - ・永畑小学校区まちづくり協議会主催「世代間交流フェスタ」で講演等の協力
- ②他の文化財施設・公共施設との連携・協力の実施
 - ・歴史民俗資料館主催「河内木綿まつり」に参加し、展示及び体験学習を実施
 - ・植松地域有志「地域のふれあい昔遊び（渋川神社）」でけん玉大会を担当
 - ・鴻池新田会所（東大阪市）、加賀屋新田会所（住之江区）、平野屋新田会所（大東市）「四会所交流会」で各会所の啓発及び活動協力

(4) その他の事業の開催

- ①生涯学習に関する業務
 - ・連続講座「水」（3 回）、「会所」（3 回）
 - ・ぶらりまちあるき～長瀬編 Part 1 ～（JR 志紀駅～八尾駅間）
 - ・八尾再発見！映像に見る八尾
 - ・こどものためのお茶会
- ②文化財を活用した業務
 - ・ギャラリートーク（5 回）
 - ・こどもガイド体験講座
 - ・かまどでご飯炊き体験
 - ・すこし昔の暮らし体験「おもちつき大会」
- ③その他活用に関する業務
 - ・河内木綿（綿繰り、糸つむぎ）体験（12 回）
 - ・むかし遊び体験（11 回）
 - ・施設周辺写生作品展示
 - ・体験農園
 - ・植松灯籠の日（2 回）
 - ・コンサート八尾の音楽家「旧家で Bossa（ボッサ）」
 - ・旧家で愉しむ食事会
 - ・旧家で楽しむ落語会
 - ・納涼企画「冷やし旧家はじめました」

(5) 学校等の連携に関する業務

- ①見学学校園 19 回（のべ 17 校園）
- ②一般団体見学数 32 団体
- ③出前授業 14 回（のべ 14 校園）

4 広報に関する業務

- (1) 市広報紙への掲載
- (2) 市役所、博物館、駅等のポスターの掲示及びチラシの配布
- (3) ホームページ、ブログ、Twitter、Facebook の運用
- (4) ラジオ（FMちやお）による広報

IV 施設・設備の維持管理

1 施設及び設備の維持管理

- (1) 日常・定期清掃
- (2) 空調設備及び換気扇、映像機器、情報機器、展示模型の清掃、補修
- (3) 植栽管理：剪定、施肥、病虫害駆除
- (4) 施設定期保守
 - ① 消防設備、自動扉保守、電気工作物点検
 - ② 建築基準法第 12 条に基づく施設定期調査
- (5) 施設修繕 2 箇所
- (6) 備品の購入及び廃棄・異動 なし

V 施設の利用状況

- 1 施設利用者総数 8, 3 1 5 人
 - (1) 入館者数 6, 1 9 0 人
 - (2) 講座室利用者数 1, 0 0 5 人
 - (3) 施設外事業利用者数 1, 1 2 0 人

2 入館者数内訳 (人)

有料一般	団体一般	有料学生	団体学生	中学生以下	引率者	その他減免対象者
1, 7 5 1	2 1 2	1 3 6	0	3, 8 5 6	9 1	144

- 3 利用拒否の件数 0 件

VI 利用料金等の収入実績

1 利用料金等の内訳

- (1) 観覧料 3 2 4, 6 0 0 円
- (2) 講座室使用料 4, 5 0 0 円
- (3) 業務付帯収入 5 9, 3 0 0 円

VII 収支決算書

1 収入の部

(円)

区 分	金 額
指定管理料	19,342,911
利用料金等	388,400
合計 (A)	19,740,017

2 支出の部

(円)

区 分	支出内容		金 額
人件費	学芸職員，維持管理職員，その他職員		11,981,758
事業費	活用業務	需用費・報償費等	376,806
	展示業務	委託料・需用費等	366,823
	保存・貸出業務	需用費・旅費・委託料・報償費等	163,000
	広報・出版業務	需用費・印刷製本費・使用料	605,226
維持管理経費	施設維持管理	委託料（清掃・機械警備等）	2,202,615
		需用費（消耗品・光熱水費等）	1,426,553
		備品購入費	0
		修繕料	384,000
	事務経費	役務費・通信運搬費・保険料等	602,261
その他	公租公課等		1,462,437
合 計（B）			19,742,911
差 引（C＝A－B）			-2,894