

令和5年度 安中新田会所跡旧植田家住宅指定管理者事業報告

I 指定管理者名

NPO法人 HICALI

理事長 澤田 知英子

II 報告期間

令和5年4月1日（土）～令和6年3月31日（日）（開館日数 291 日）

III 管理業務の実施状況

1 展示業務

（1）常設展示

- ①主屋及び土蔵1は「新田会所と植田家の暮らし」をテーマに生活器具類を常設展示
主屋の掛軸等の飾りは季節や企画展の開催に応じて更新

（2）企画展示

①通常展「大和川付替えと植田家の収蔵品」

令和5年4月1日（土）～4月24日（月）

令和5年7月7日（金）～8月27日（日）

令和5年11月3日（金）～12月4日（月）

令和6年3月15日（金）～3月31日（日）

②企画展1「旧植田家の（照明じゃなく）証明」

令和5年4月29日（土・祝）～7月3日（月）

③特別・企画展2「関東大震災100年」

令和5年9月1日（金）～10月30日（月）

④企画展3「昔の暮らし～火ひと日～」

令和5年12月9日（土）～令和6年3月11日（月）

2 旧植田家住宅資料の保存・整理・管理業務

（1）資料の修復 1 件

（2）貸出及び閲覧及び撮影等

①貸出件数 2 件 ②閲覧の許可 0 件 ③撮影等の許可 1 件

3 活用に関する業務

（1）学校教育への支援

- ・見学団体 市内学校園 10・一般団体 12
- ・出前授業 13 回

（2）生涯学習への支援

- ・土蔵でクラフト
- ・再発見！航空写真にみる八尾 ギャラリーミニ展示

- ・ぶらり植松まち案内
 - ・新旧大和川を歩く「ぶらり玉串川～北部編～」
 - ・いまむかし遊び体験
- (3) 文化財を活かした業務
- ・こどもの日企画「新聞紙でかぶとを折ろう」
 - ・納涼企画「冷やし旧家はじめました」
 - ・こども昔くらし体験
 - ・特別企画「旧植田家 Zoo（ずー）宅 2023」（動物イラストパネルの常設）
 - ・防災！かまどでご飯炊き
 - ・旧家で観月会
 - ・植松灯籠の日
 - ・おもちつきの会
 - ・冬限定企画「旧家で暖家（あったか）支援・コタツで“暖らん”」
 - ・ひな祭り関連企画「お雛さん変身スポット」設置
 - ・旧家で記念撮影
- (4) 地域連携に関する業務
- ・八尾市観光ボランティアガイドの会の研修等の協力
 - ・永畑まち協、JR 八尾駅、龍華コミセン他 「JR 八尾駅前花壇整備」
 - ・管理運営ミーティング（2回）
 - ・うえまつ劇場～旧家で人形劇・紙芝居～
 - ・出張 旧植田家住宅 木綿体験
 - ・大阪教育大学教育コラボレーション演習
- (5) 他の文化財施設・公共施設との連携・協力
- ・出張！河内木綿体験（大阪くらしの今昔館への講師派遣）
 - ・全国景観会議の参加（市都市政策課ほか）
 - ・関西文化の日
 - ・河内木綿まつりの参加
 - ・文化財施設 4 館パネル展示の実施
 - ・デジタルスタンプラリーの参加（八尾市観光協会）
 - ・河内の古民家めぐりネットワークへの参加
 - ・マンホールカードの配布（市下水道経営企画課）
- (6) 講座及び講演会等の開催
- ・講座及び講演会（3回）
- (7) その他活用に関する業務
- ・河内木綿（綿繰り・糸つむぎ）体験
 - ・むかし遊び体験
 - ・河内木綿のまち・やお（綿の種、苗の配布）
 - ・お茶会の開催
 - ・旧家で芸能伝統文化～落語の会～

4 広報に関する業務

(1) 刊行物の刊行

①八尾市指定文化財 安中新田会所跡 旧植田家住宅年報（令和5年度）

②安中新田会所跡旧植田家住宅だより（年3回）

(2) 市広報紙への掲載

(3) 市役所及び関連施設、博物館、駅等のポスターの掲示及びチラシの配布

(4) ホームページ、ブログ、Twitter、Facebook の活用

(5) テレビ（ジェイコム、e o 光チャンネル）、ラジオ（FMちゃお）、新聞等による広報

IV 施設・設備の維持管理

1 施設及び設備の維持管理

(1) 日常・定期清掃

(2) 空調設備及び換気扇、映像機器、情報機器、展示模型の清掃、補修

(3) 植栽管理：剪定、施肥、病虫害駆除

(4) 施設定期保守

①消防設備保守、自動扉保守、電気工作物、空調設備保守点検

②建築基準法第12条に基づく建築設備定期調査

(5) 施設修繕 1 件

(6) 備品の購入及び廃棄・異動 なし

V 施設の利用状況

1 施設利用者総数 6, 0 9 4 人

(1) 観覧者数 3, 2 5 4 人

(2) その他施設利用者数 1, 7 5 4 人

(3) 施設外事業利用者数 1, 0 8 6 人

2 観覧者数内訳 (人)

有料一般	団体一般	有料学生	団体学生	中学生以下	引率者	その他減免 対象者
1, 1 6 8	1 6 7	1 1 7	0	1, 6 1 4	6 8	1 2 0

3 利用拒否の件数 0 件

VI 利用料金等の収入実績

1 利用料金等の内訳

(1) 観覧料 2 7 9, 1 0 0 円

(2) 業務付帯収入 1 2, 9 0 0 円

VII 収支決算書

1 収入の部

(円)

区 分	金 額
指定管理料	16,859,700
利用料金等	292,000
指定管理者負担分	138,000
修繕費精算額	11,000
合計 (A)	17,300,700

2 支出の部

(円)

区 分	支出内容		金 額
人件費	学芸職員，維持管理職員，その他職員		10,868,558
事業費	活用業務	需用費・報償費等	219,328
	展示業務	委託料・需用費等	128,638
	保存・貸出業務	需用費・旅費・委託料・報償費等	101,382
	広報・出版業務	需用費・印刷製本費・使用料	693,931
維持管理経費	施設維持管理	委託料（清掃・機械警備等）	2,321,142
		光熱水費	908,021
		修繕料	210,000
	事務経費	役務費・通信運搬費・保険料等	316,000
その他	公租公課等		1,533,700
合 計（B）			17,300,700
差 引（C＝A－B）			0