

令和6年度 安中新田会所跡旧植田家住宅指定管理者事業報告

I 指定管理者名

NPO法人 H I C A L I

理事長 澤田 知英子

II 報告期間

令和6年4月1日（月）～令和7年3月31日（月）（開館日数 292 日）

III 管理業務の実施状況

1 展示業務

（1）常設展示

- ①主屋及び土蔵1は「新田会所と植田家の暮らし」をテーマに生活器具類を常設展示
主屋の掛軸等の飾りは季節や企画展の開催に応じて更新

（2）企画展示

- ①通常展「大和川付替えと植田家の収蔵品」

令和6年4月1日（月）～4月22日（月）

令和6年8月1日（木）～9月2日（月）

令和7年3月15日（土）～3月31日（月）

- ②企画展1「開館15周年記念展示・前編」

令和6年4月27日（土）～7月28日（日）

- ③企画展2「開館15周年記念展示・後編」

令和6年9月7日（土）～12月2日（月）

- ④企画展3「そ・そ・ぐ、昔の暮らし」

令和6年12月7日（土）～令和7年3月10日（月）

2 旧植田家住宅資料の保存・整理・管理業務

（1）資料の修復 1件

（2）貸出及び閲覧及び撮影等

- ①貸出件数 1件 ②閲覧の許可 0件 ③撮影等の許可 1件

3 活用に関する業務

（1）学校教育への支援

- ・見学団体 市内外学校園8・一般団体12
- ・出前授業 10回

（2）生涯学習への支援

- ・土蔵でクラフト
- ・航空写真にみる八尾と旧大和川 ギャラリーミニ展示
- ・ギャラリー展示「新旧大和川・新田会所の風景」

- ・ぶらり植松まち案内
 - ・旧大和川を歩く「ぶらり吉田川～東大阪編～」
- (3) 文化財を活かした業務
- ・こどもの日企画「新聞紙でかぶとを折ろう」
 - ・納涼企画「冷やし旧家ははじめました」
 - ・こども昔くらし体験
 - ・特別企画「旧植田家 Zoo（ずー）宅 2024」（動物イラストパネルの常設）
 - ・防災！かまどでご飯炊き
 - ・旧家で観月会
 - ・植松灯籠の日
 - ・おもちつきの会
 - ・冬限定企画「旧家で暖家（あったか）支援・コタツで“暖らん”」
 - ・ひな祭り関連企画「お雛さん変身スポット」設置
 - ・旧家で記念撮影
 - ・展示解説の日
 - ・昔のくらし体験プログラム
- (4) 地域連携に関する業務
- ・八尾市観光ボランティアガイドの会の研修等の協力
 - ・永畑まち協、JR 八尾駅、龍華コミセン他 「JR 八尾駅前花壇整備」
 - ・管理運営ミーティング（2回）
 - ・夏のお茶会
 - ・澁川おかげ市
 - ・うえまつ劇場～旧家で人形劇・紙芝居～
 - ・小学校教員研修
 - ・阪南大学・高橋ゼミ「謎解きスタンプラリー」
 - ・大阪教育大学教育コラボレーション演習
- (5) 他の文化財施設・公共施設との連携・協力
- ・出張！河内木綿体験（大阪くらしの今昔館への講師派遣）
 - ・出張！歴史講座（安中老人福祉センターへ講師派遣）
 - ・出張！講座（八尾の魅力セミナーへ講師派遣）
 - ・映画ロケ撮影地協力（観光・文化財課）
 - ・八尾の祭まつる 2024 製作と配布（観光・文化財課）
 - ・大和川サイクル月間コースアプリに追加（観光・文化財課）
 - ・地域講座「史跡由義寺跡と周辺の文化財の活用」（講師：観光・文化財課）
 - ・八尾市河内木綿協会（仮）会議に参加（環境保全課）
 - ・新八尾探（仮）会議（観光ボランティアガイドの会、文化財施設他）
 - ・関西文化の日
 - ・吹田市立博物館企画イベント「錦影絵 公演」出演
 - ・河内の古民家めぐりネットワークへの参加
 - ・マンホールカードの配布（市下水道経営企画課）
 - ・御財印めぐり（大阪府文化財所有者の会）

- ・ 4 会所交流会
- (6) 講座及び講演会等の開催
 - ・ 講座及び講演会 (2 回)
- (7) その他活用に関する業務
 - ・ 河内木綿 (綿繰り・糸つむぎ) 体験
 - ・ むかし遊び体験
 - ・ 河内木綿のまち・やお (綿の種、苗の配布)
 - ・ お茶会の開催
 - ・ 旧家で芸能伝統文化～落語の会～

4 広報に関する業務

- (1) 刊行物の刊行
 - ①八尾市指定文化財 安中新田会所跡 旧植田家住宅年報 (令和 6 年度)
 - ②安中新田会所跡旧植田家住宅だより (年 3 回)
- (2) 市広報紙への掲載
- (3) 市役所及び関連施設、博物館、駅等のポスターの掲示及びチラシの配布
- (4) ホームページ、ブログ、Twitter、Facebook の活用
- (5) WEB (大阪府商店街魅力向上支援事務局 (産経アドス)) 取材

IV 施設・設備の維持管理

1 施設及び設備の維持管理

- (1) 日常・定期清掃
- (2) 空調設備及び換気扇、映像機器、情報機器、展示模型の清掃、補修
- (3) 植栽管理：剪定、施肥、病虫害駆除
- (4) 施設定期保守
 - ①消防設備保守、自動扉保守、電気工作物、空調設備保守点検
 - ②建築基準法第 12 条に基づく建築設備定期調査
- (5) 施設修繕 1 件
- (6) 備品の購入及び廃棄・異動 なし

V 施設の利用状況

- 1 施設利用者総数 5, 8 1 2 人
 - (1) 観覧者数 3, 1 3 8 人
 - (2) その他施設利用者数 1, 7 8 6 人
 - (3) 施設外事業利用者数 8 8 8 人

2 観覧者数内訳

(人)

有料一般	団体一般	有料学生	団体学生	中学生以下	引率者	その他減免対象者
1, 2 3 6	9 4	5 4	0	1, 5 4 8	6 1	1 4 5

3 利用拒否の件数 0 件

VI 利用料金等の収入実績

1 利用料金等の内訳

(1) 観覧料等 300,880 円
(2) 業務付帯収入 29,750 円

VII 収支決算書

1 収入の部

(円)

区 分	金 額
指定管理料	16,981,700
利用料金等	330,630
指定管理者負担分	99,370
修繕費精算額	121,000
光熱費高騰による対応分	47,270
合計 (A)	17,579,970

2 支出の部

(円)

区 分	支出内容		金 額
人件費	学芸職員，維持管理職員，その他職員		11,089,471
事業費	活用業務	需用費・報償費等	161,390
	展示業務	委託料・需用費等	69,567
	保存・貸出業務	需用費・旅費・委託料・報償費等	85,179
	広報・出版業務	需用費・印刷製本費・使用料	593,185
維持管理経費	施設維持管理	委託料（清掃・機械警備等）	2,138,860
		光熱水費	986,563
		修繕料	310,000
	事務経費	役務費・通信運搬費・保険料等	556,785
その他	公租公課等		1,556,100
合 計（B）			17,547,100
差 引（C＝A－B）			32,870