

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	児童手当受給資格者台帳ファイル	
行政機関等の名称	八尾市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども若者部こども若者政策課	
個人情報ファイルの利用目的	児童手当法に基づき、請求者を適正に審査・管理し、児童手当及び特例給付を請求者に支給するため。	
記録項目	1 氏名、2 生年月日、3 性別、4 住所及び居所、5 宛名番号、6 世帯番号、7 マイナンバー、8 所得情報、9 世帯状況、10 続柄、11 電話番号、12 振込先登録口座、13 年金加入情報、14 受付日、15 支給開始年月、16 受付番号、17 認定番号、18 届け出履歴、19 支給状況、20 判定区分、21 受給資格者区分、22 備考（相談等履歴）	
記録範囲	児童手当認定請求者、支給要件児童、支給対象児童及び配偶者	
記録情報の収集方法	児童手当認定請求者からの児童手当認定請求書及び各種届け出	
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
記録情報の経常的提供先	—	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) 八尾市 総務部 総務課 情報公開室	
	(所在地) 〒581-0003 大阪府八尾市本町1-1-1	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル） 政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☒ 無	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
備 考	—	