個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	校務支援システムデータ	
行政機関等の名称	八尾市教育委員会	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	八尾市立学校 八尾市教育委員会事務局 教育センター	
個人情報ファイルの利用目的	児童生徒の成績や成長記録を一元管理することで、教職員の事務を軽減させて児童生徒と向きあう時間を増やすことや、よりきめ細かな指導を充実させるなど、「教育活動の質の改善」と「校務の効率化」を図ることをめざす。	
記録項目	①児童生徒及び保護者の名前（通称名含む）、郵便番号、生年月日、性別、住所、電話番号、在校兄弟姉妹情報、入学卒業年月日、入学前・進学先等の名簿情報 ②テストの点数、評価、通知票、指導要録等の成績・出席の情報 ③健康診断の情報 ④特別支援教育に関する情報 ⑤教職員の名前、在籍校に関する情報	
記録範囲	①八尾市立学校及び義務教育学校に在籍する児童生徒及び保護者 ②翌年に入学予定の未就学児及び保護者 ③八尾市立学校に勤務する教職員	
記録情報の収集方法	教職員が学校内からシステムにアクセスし、児童生徒に関する名簿等の情報を手入力または電子データを取り込むことでシステムに登録。	
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	成績、出欠、健康診断結果及び特別支援教育に関する情報	
記録情報の経常的提供先	—	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) 八尾市 総務部 総務課 情報公開室	
	(所在地) 〒581-0003 大阪府八尾市本町1-1-1	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)

	政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☐ 無	
備 考		