会長・主たる事務所の所在地を変更する場合
※会長宅が主たる事務所となっている場合

記入例

様式第５号（第３条関係）

日付は変更日ではなく、書類の提出日を記入

校 区 ま ち づ く り 協 議 会 変 更 届

年　　月　　日

（あて先）　八 尾 市 長

団体名　　○○まちづくり協議会
住　所　　主たる事務所の住所を記入
代表者 氏　名　　△△　△△
※代表者本人が自署しない場合のみ、押印が必要です。
連絡先　　（　　）

校区まちづくり協議会の認定事項に変更があったので、八尾市校区まちづくり協議会の設置に関する規則第６条の規定により、次のとおり届け出ます。

協　議　会　の　名　称		○○まちづくり協議会
変　更　事　項		代表者の氏名及び 主たる事務所の所在地
変更内容	変　更　前	○○　○○ 八尾市○○ （※住所については、前会長自宅住所を記入）
	変　更　後	○○　○○ 八尾市○○ （※住所については、会長自宅住所を記入）
変　更　年　月　日		年　　月　　日 （※総会で承認を受けた日を記入）

前会長氏名

変更後の会長氏名

役員・構成団体等が変更になった場合は、様式第２号「役員・構成団体等一覧表」もあわせて添付すること。

提出の必要な書類
- 校区まちづくり協議会変更届（様式第５号）
- 役員・構成団体一覧表（様式第２号）
- 校区まちづくり協議会規約（最新）
- 議事録（変更の承認を受けたことが分かるもの）