

八尾市立病院維持管理・運営事業(第2期)実施方針等に関する質問に対する回答

番号	資料名	頁数	業務名	項目	質問	回答
1	実施方針	6		第1_1_(12) PFI事業者の収入	サービス対価は毎年見直しを行うとされていますが、物価変動に伴うもの以外についても全ての業務が対象でしょうか。それとも単価表等を定め実績数等に応じた請求を行う業務のことを示しているのでしょうか。	原則として物価変動、単価表改定に伴うサービス対価の見直しは毎年行います。 その他、詳細については募集要項等において提示します。
2	実施方針	10		第2_3_(2)_⑥ 実施方針等の変更	「実施方針等」には実施方針、リスク分担表(案)、業務要求水準書(案)、参考個別仕様書、添付資料のすべてが含まれると考えてよろしいでしょうか。 また、変更する可能性があるのは、上記のうち(案)表記のあるもののみでしょうか。	前段については、ご理解のとおりです。 後段については、(案)表記がない資料も含めて、実施方針等に関する質問・意見や募集要項等に関する質問等を踏まえて、変更する可能性があります。
3	実施方針	11		第2_3_(5) 競争的対話の実施	個々の応募者との対話について、詳細は募集要項公表時とされていますが、現在想定されている時期について示していただけませんか。	資格審査結果の公表から提案書類の受付締切までの期間に実施することを想定しています。詳細については募集要項等において提示します。
4	実施方針	11		第2_3_(5) 競争的対話の実施	競争的対話の内容は非公開でしょうか。	対話の結果生じた事業実施の基本的条件の変更など、公平性の観点から公表が適切と判断される事項については、原則として公開します。 ただし、応募者独自のノウハウに関する事項については非公開とします。
5	リスク分担表(案)	1		共通_第三者賠償リスク_No.10_PFI事業者が行う業務に起因する騒音・振動・光・臭気に関するもの	市(病院)に事前に承認を得た場合はこの限りに非ずとの理解でよろしいでしょうか。	原則として、PFI事業者が行う業務に起因する騒音・振動・光・臭気に関するリスクは、PFI事業者の負担とします。
6	リスク分担表(案)	1		共通_情報漏洩リスク_No.24_個人情報の外部への流出(事業者の責めによるもの)	廃棄予定の医療機器にデータ保存されている個人情報は原則、病院にて消去処理を実施するという理解でよろしいでしょうか。	廃棄予定の医療機器に保存されている個人情報の消去は、病院に事前に承認を得た方法にて、PFI事業者にて消去を行っていただき、消去実施後は病院に報告してください。
7	リスク分担表(案)	2		維持管理・運営段階_維持管理リスク_瑕疵リスク_No.33_施設の瑕疵(市の公表した資料に示されたもの又は市が公表した資料から合理的に予測できる瑕疵を除く)	「市が公表した資料から合理的に予測できる瑕疵」とはどの具体的なようなものを指すか、ご教示ください。	図面や修繕履歴等の病院が公表した資料から、第三者(当該分野の専門家を含みます。)の視点から合理的に予測できる範囲内といえる施設の瑕疵を指します。
8	リスク分担表(案)	2		維持管理・運営段階_維持管理リスク_施設損傷リスク_No.38_修繕・更新計画書において予定されている修繕・更新が実施されなかったことに関するもの	医療機器更新の際、想定されていなかった設備側の改修や更新が必要になるケースもごさいます。帰責性によると思いますが、起因する内容によって都度協議するという理解でよろしいでしょうか。	リスク分担表(案)のNo.38は、建物・設備に関する修繕・更新計画書において予定されている修繕・更新が実施されなかった場合のリスクについて記載したものです。 なお、医療機器更新の際に設備の改修や更新が必要となる場合は、病院と協議の上、修繕・更新計画書と当該改修や更新について整合性を図るなど、PFI事業者間で調整してください。

八尾市立病院維持管理・運営事業(第2期)実施方針等に関する質問に対する回答

番号	資料名	頁数	業務名	項目	質問	回答
9	リスク分担表(案)	2		維持管理・運営段階 維持管理リスク 修繕費増大リスクNo.39 維持管理・運営期間中に発生した修繕で、事業者が当初に想定した修繕費が予想を上回ったことに関するもの	装置更新等の際、当初は想定できなかった技術革新によって装置自身の性能が大幅に上がった場合、修繕費も比例して増加するケースが考えられます。その他にも当初想定されていなかった診療科促進によって、当該診療科の検査数が大幅に増加し、機器使用率・故障率も比例して増加するケースも考えられます。このような場合、都度協議させて頂くことは可能でしょうか。	リスク分担表(案)のNo.39は、建物・設備の維持管理・運営期間中に発生した修繕で、事業者が当初想定した修繕費を上回ったことに関するリスクについて記載したものです。 なお、医療機器については、当初想定した修繕費を上回った場合で、その理由や妥当性が明確である場合は、病院は費用負担について協議します。PFI事業者は医療機器の修繕費を抑制する仕組みも導入してください。
10	業務要求水準書(案)	2	①建設・設備維持管理業務 (ア) 建物・設備維持管理業務	第1.1_(エ) 大規模修繕(建築物・設備・備え付け家具等)	備え付け家具とは、どの範囲を示されておりますでしょうか	建物と一体になっている本施設に据え付けられた家具等を指します。
11	業務要求水準書(案)	5	①建設・設備維持管理業務 (ア) 建物・設備維持管理業務	3 費用負担の区分表	部門コンピューターシステム(インターフェイスの開発および更新含む)とは、各構成企業持込みのコンピューターシステムとの解釈で宜しいでしょうか	ご理解のとおりです。PFI事業者の持ち込みのシステムを指します。
12	業務要求水準書(案)	12	①建設・設備維持管理業務 (エ) 環境衛生管理業務(環境測定業務)	2 業務区分表	表中2個人被爆線量測定に於ける現状の仕様内容、測定記録等の資料がありましたら、ご開示願えますでしょうか	下記の関連法令に従い、個人被爆線量測定を実施してください。 なお、平成28年度の対象者は135人でした。 ・労働安全衛生法 電離放射線障害防止規則第8条 ・医療法施行規則第30条の18第2項 ・放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律
13	業務要求水準書(案)	14	①建設・設備維持管理業務 (オ) 植栽管理業務	2 業務区分表	植え替えとなる程度および基準をご開示願えますでしょうか	病院が定める基準等はありません。 業務要求水準を満たすよう管理してください。
14	業務要求水準書(案)	17	検体検査業務	2.4 輸血管理業務	厚労省医政局指導課事務連絡(H25.6.28)で輸血検査のみの委託可能との通知がありました。業務要求水準書(案)の内容では、輸血検査以外の業務(管理業務)についてもPFI事業者の区分に位置付けされていますが、委託されるということでしょうか?	ご理解のとおりです。ただし、今後の調整等により変更となる可能性があります。
15	業務要求水準書(案)	18	検体検査業務	2.6 生理検査業務	業務要求水準書(案)の内容では、『医療法に基づく政令8業務』に指定されている業務外である生理検査業務について「検査の実施」の区分がPFI事業者に位置づけされていますが、委託されるということでしょうか?	生理検査業務の「検査の実施」は病院で行います。業務要求水準書(案)を修正します。

八尾市立病院維持管理・運営事業(第2期)実施方針等に関する質問に対する回答

番号	資料名	頁数	業務名	項目	質問	回答
16	業務要求水準書(案)	18	検体検査業務	2_6 生理検査業務	検査の実施についてもPFI事業者となっておりますが、現在八尾市職員様が対応されている部分でしょうか。詳細の検査名をご提示ください。	No.15をご参照ください。
17	業務要求水準書(案)	27	食事の提供業務	2_3 調理・作業管理	お茶の搬送・配茶・回収とありますが、配茶は個々の患者の部屋までの搬送を指しているのでしょうか。	ご理解のとおりです。具体的な方法については提案してください。
18	業務要求水準書(案)	30	食事の提供業務	3 費用負担区分表_厨房付帯設備(調理設備)の更新	設備の更新に当たってはPFI事業者が適当と判断したものであれば、特に病院側に了承を得なくても構わないとの解釈でよろしいでしょうか。	設備の更新に際しては事前に病院と協議の上で実施してください。
19	業務要求水準書(案)	32	医療機器の保守点検業務	②_病院運営業務(医療法に基づく政令8業務関連)(エ)_医療機器の保守点検業務_2_業務区分表_3_回収・搬送	回収・搬送の区分として、MEセンターで管理している中央管理機器はPFI事業者、その他各診療科間で移動する機器は、病院職員側と理解してよろしいでしょうか。MEセンター内の中央管理機器以外の全ての機器が対象となると、対応が困難になることを懸念しております。	ご理解のとおりです。ただし、MEセンターとして、病院内のすべての医療機器を、病院と連携して適切に管理してください。
20	業務要求水準書(案)	33	医療機器の保守点検業務	②_病院運営業務(医療法に基づく政令8業務関連)(エ)_医療機器の保守点検業務_3_費用負担区分表_什器・備品費	区分表の「部品費、保守点検用機器の整備及びその修理、設備・備品の保守・修繕経費、什器・備品費」とはPFI事業者持ち込み品(点検治具)との理解でよろしいでしょうか。	本業務を実施するために必要な部品費、保守点検用機器の整備及びその修理、設備・備品の保守・修繕経費、什器・備品費を指します。PFI事業者の持ち込み品は含みません。
21	業務要求水準書(案)	37	洗濯業務	1_(2)_②	「患者退院時等のマットレスの入れ替え、交換業務及ベッドメイキングを行い、常に清潔性を保つこと。」とありますが、全ての病室のベッドが対象となるのでしょうか。	対象とする業務については、業務要求水準書(案)P38の業務区分表をご参照ください。業務要求水準書(案)P37の表現は修正します。
22	業務要求水準書(案)	38	洗濯業務	2_3 院内リネン管理	寝具交換作業とありますが、対象の病床と交換するものをご提示ください。	寝具交換作業としては、病院内のすべての寝具類(枕、布団、マットレス等を含む)を対象とし、定期・不定期の交換・更新を想定しています。
23	業務要求水準書(案)	38	洗濯業務	2_3 院内リネン管理	リネン配布業務とありますが、配布先の場所はどちらになりますでしょうか。	参考個別仕様書をご参照ください。
24	業務要求水準書(案)	38	洗濯業務	2_6 ベッドメイク業務	ベッドのシーツ等取替え(病室)は業務区分では病院と示されていますが、寝具交換作業との業務の違いについて、ご提示ください。	No.22をご参照ください。

八尾市立病院維持管理・運営事業(第2期)実施方針等に関する質問に対する回答

番号	資料名	頁数	業務名	項目	質問	回答
25	業務要求水準書(案)	38	洗濯業務	2.6 ベッドメイク業務	(当直室等)とありますが、1階の医師の当直室以外の部屋もありますでしょうか。	下記の1階当直室及び仮眠室が対象です。下記の頻度で実施してください。 当直室(医師用)9室 ベッド数9(毎日) 救急当直室 2室 ベッド数2(土日・祝日・年末年始) 仮眠室 1室 カプセル数4(毎日)
26	業務要求水準書(案)	38	洗濯業務	2.6 ベッドメイク業務	(当直室等)とありますが、曜日は365日対応でしょうか。	No.25を参照ください。
27	業務要求水準書(案)	46	医療事務業務	2.3 地域医療連携室業務_病病・病診連携業務	「地域医療連携システムに係る業務」については、新規設置・保守対応もすべてPFI事業者側で行うという理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
28	業務要求水準書(案)	49	物品管理・物流管理(SPD)業務	③_その他病院運営業務_(イ)_物品管理・物流管理(SPD)業務_1_要求水準書_(1)_医療サービスの向上_ア_物品管理の品質の向上_③_手術や放射線検査等の診療材料の術式別セットなどに応じた診療材料のセット化を構築する	現状は看護師が行っている術前準備の取り揃え業務(術式に応じたガーゼ、オイフ、シリンジ等のセット)を指すのではなく、業務の効率化を目的とした手術キットの提案という認識でよろしいでしょうか。	手術や放射線検査等の診療材料の術式別セットなどに応じた診療材料のセット化を提案し、病院と協議の上で購入してください。なお、現PFI事業と同様に、術前準備の取り揃え業務についても業務に含まれます。
29	業務要求水準書(案)	50	物品管理・物流管理(SPD)業務	③_その他病院運営業務_(イ)_物品管理・物流管理(SPD)業務_1_要求水準書_(3)_コストの縮減_ア_調達費用の適正化に役立つこと_④_使用実績(部署別使用データや疾患別・患者別使用データ及び病院スタッフ別管理データ)の分析等による使用量の見える化を図り、病院における使用量の適正化・コストの縮減に資する提案を行うこと。	「疾患別・患者別使用データ及び病院スタッフ別管理データ」の箇所について、同じPFI事業者になりますが、医事課(診療情報管理室)、及び病院職員が行った分析結果を参考資料とする理解でよろしいでしょうか。	PFI事業者として、使用実績(部署別使用データや疾患別・患者別使用データ及び病院スタッフ別管理データ)の分析等を行い、病院における使用量の適正化・コストの縮減に資する提案を行ってください。
30	業務要求水準書(案)	54	物品管理・物流管理(SPD)業務	③_その他病院運営業務_(イ)_物品管理・物流管理(SPD)業務_2_業務区分表_3_その他	血液・血液製剤に係る各種委員会については、いずれも事務局及び委員ではないため、決定事項等は病院からの指示を仰ぐ認識でよろしいでしょうか。	PFI事業者のうち関連業務を実施するものが輸血療法委員会に出席及び庶務業務を実施してください。なお、添付資料17をご参照ください。
31	業務要求水準書(案)	58	医療機器類の管理業務	③_その他病院運営業務_(ウ)_医療機器類の管理業務_2_業務区分表_7_医療機器レンタル_在宅レンタル	現行どおり、在宅酸素のみ業務範囲外と理解してもよろしいでしょうか。	在宅酸素も含め、医療機器レンタル業務はPFI事業者で実施してください。
32	業務要求水準書(案)	59	医療機器類の管理業務	③_その他病院運営業務_(ウ)_医療機器類の管理業務_3_費用負担区分表_部門コンピュータシステム(インターフェイスの開発および更新含む)	部門コンピュータシステムとは、医療機器を管理するためにPFI事業者が持ち込む管理用サーバー・端末およびソフトとの理解でよろしいでしょうか。	No.11をご参照ください。

八尾市立病院維持管理・運営事業(第2期)実施方針等に関する質問に対する回答

番号	資料名	頁数	業務名	項目	質問	回答
33	業務要求水準書(案)	60	医療機器類の整備・更新業務	③_その他病院運営業務(エ)医療機器類の整備・更新業務_1_要求水準書_(1)_医療サービスの向上_ア_⑥	取得する指定医療機関や認定医療機関の情報や必要機器は、病院より情報または指示を頂けるのでしょうか。	病院からも情報提供を行う場合がありますが、PFI事業者として主体的に情報を収集し、提案してください。
34	業務要求水準書(案)	60	医療機器類の整備・更新業務	③_その他病院運営業務(エ)医療機器類の整備・更新業務_1_要求水準書_(3)_コスト削減_イ	ベンチマーク比較等について、事業者内の調達実績データを元としたベンチマーク比較と理解してよろしいでしょうか。また、調達実績データが存在しない場合は、同等品を比較対象とするの理解でよろしいでしょうか。	前段については、事業者内の調達実績のみならず、外部機関が保有するベンチマーク情報も活用し、比較を行ってください。後段については、データが存在しない場合は、同等品を比較対象とすることは可能です。
35	業務要求水準書(案)	60	医療機器類の整備・更新業務	③_その他病院運営業務(エ)医療機器類の整備・更新業務_1_要求水準書_(3)_コスト削減_ウ	付随する工事とは、電源増設・給排水設置・空調設備等の、一般的に1次側工事と言われる範疇は対象外と理解してよろしいでしょうか。	業務要求水準書(案)P60の1(3)ウに記載している設置・付帯工事は、医療機器の設置に付随して発生する一切の工事を含みます。建物・設備維持管理業務と連携して実施してください。
36	業務要求水準書(案)	61	医療機器類の整備・更新業務	③_その他病院運営業務(エ)医療機器類の整備・更新業務_1_要求水準書_(3)_コスト削減_キ	システム変更に対して容易に対応できるとは、具体的にどのような内容でしょうか。変更した総合情報システムとの接続が初めての場合でも、インターフェースを構築し病院運営に支障が無い機器であればよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
37	業務要求水準書(案)	61	医療機器類の整備・更新業務	③_その他病院運営業務(エ)医療機器類の整備・更新業務_1_要求水準書_(3)_コスト削減_ク	電磁環境の変化に対応できるとは、具体的にどのような変化でしょうか。	使用時に院内における電磁的ノイズの影響を受けない医療機器類を設置してください。
38	業務要求水準書(案)	61	医療機器類の整備・更新業務	③_その他病院運営業務(エ)医療機器類の整備・更新業務_2_業務区分表_4_医療機器類の設置_設置・据付けに係る関係法令に関する届出	届出に関して、届出提出は病院から行い、書類作成の協力・支援を病院の指示に基づきPFI事業者が行うという理解でよろしいでしょうか。	PFI事業者が届出書類の作成を行い、病院の承認を得た上で、届出提出を行ってください。
39	業務要求水準書(案)	61	医療機器類の整備・更新業務	③_その他病院運営業務(エ)医療機器類の整備・更新業務_2_業務区分表_5_医療機器類の廃棄_廃棄処理(病院所有)	医療機器更新に伴う廃棄は本業務で行い、その他の廃棄は廃棄物処理関連業務にて行うという理解でよろしいでしょうか。	廃棄が決定された医療機器類の廃棄はPFI事業者で実施してください。どの業務区分で対応を行うのかについてはPFI事業者にてご検討ください。
40	業務要求水準書(案)	61	医療機器類の整備・更新業務	③_その他病院運営業務(エ)医療機器類の整備・更新業務_2_業務区分表_5_医療機器類の廃棄_廃棄処理(病院所有)	廃棄について個人情報が含まれる装置やハードディスクについては、原則病院側にてデータ削除もしくは物理的に破壊し、個人情報が含まれていない状態のものをPFI事業者が預かり、廃棄するという手順でよろしいでしょうか。	No.6をご参照ください。
41	業務要求水準書(案)	62	医療機器類の整備・更新業務	③_その他病院運営業務(エ)医療機器類の整備・更新業務_3_費用負担区分表_官庁手数料	官庁手数料とは、具体的にどのようなものが対象となりますでしょうか。	官庁手数料は、病院が関係機関等に申請・届出等をする際に要する費用等です。すべての業務において官庁手数料は病院で負担することとし、業務要求水準書(案)を修正します。

八尾市立病院維持管理・運営事業(第2期)実施方針等に関する質問に対する回答

番号	資料名	頁数	業務名	項目	質問	回答
42	業務要求水準書(案)	63	什器・備品の整備・更新・保守点検・管理業務	③その他病院運営業務_(オ)什器・備品の整備・更新・保守点検・管理業務_1_要求水準_(1)_医療サービスの向上_イ	什器・備品とは具体的にはどのようなものが対象となりますでしょうか。定義がございましたら、ご教示ください。	詳細については募集要項等において提示します。
43	業務要求水準書(案)	64	什器・備品の整備・更新・保守点検・管理業務	③その他病院運営業務_(オ)什器・備品の整備・更新・保守点検・管理業務_3_費用負担区分_什器・備品購入費(搬入・据付・調整費用含む)	什器・備品購入費について、PFI事業者が調達し、費用をその都度、病院に請求するという理解でよろしいでしょうか。	詳細については募集要項等において提示します。
44	業務要求水準書(案)	64	什器・備品の整備・更新・保守点検・管理業務	③その他病院運営業務_(オ)什器・備品の整備・更新・保守点検・管理業務_3_費用負担区分_部品費(消耗品含む)	部品費(消耗品含む)とありますが、どういった品目が対象となりますでしょうか。修理交換部品は、PFI事業者の費用負担と理解しておりますが、毎回使用・毎回交換する消耗品に関しては病院負担と理解してよろしいでしょうか。	部品費(消耗品含む)は、業務を実施するにあたって必要な部品費になります。病院負担が生じる、毎回使用・毎回交換する消耗品費は想定していません。
45	業務要求水準書(案)	65	総合医療情報システム等の運営・保守管理・整備・更新業務	1_(1)医療サービスの向上_ア	「業務に必要な人員を常駐させ」とありますが、常駐の定義はありますでしょうか(24時間365日、平日日勤帯等)。	現状は平日の8時00分～20時00分にPFI事業者のオペレータが病院に常駐しており、その他の時間帯はPFI事業者の遠隔監視システムにて対応されています。管理体制については、PFI事業者でご提案いただき、最終的には病院と協議の上決定します。
46	業務要求水準書(案)	65	総合医療情報システム等の運営・保守管理・整備・更新業務	1_(1)医療サービスの向上_カ	更新に関する要求水準を具体的に表しているのが、添付資料27「総合医療情報システムの更新に係る基本方針」と考えてよろしいでしょうか。	添付資料27「総合医療情報システムの更新に係る基本方針」は参考個別仕様書の添付資料ですので、業務要求水準の参考となる資料としての位置づけです。
47	業務要求水準書(案)	66	総合医療情報システム等の運営・保守管理・整備・更新業務	2_1CPU室運営_データ管理	経営支援データとしてはどのようなデータを想定していますでしょうか。	現在提供されているデータとしては、主に医事統計のデータです。総合医療情報システム等のデータをPFI事業者が活用し、病院経営上の有益なデータを作成・提供いただくことで経営支援業務を行ってほしいという主旨です。
48	業務要求水準書(案)	66	総合医療情報システム等の運営・保守管理・整備・更新業務	2_1CPU室運営_データ管理	「経営支援データの送信」とはどこへ送信しますでしょうか。	経営支援データを必要とする担当・部門などに送信してください。
49	業務要求水準書(案)	68	総合医療情報システム等の運営・保守管理・整備・更新業務	③その他病院運営業務_(カ)総合医療情報システム等の運営・保守管理・整備・更新業務_3_費用負担区分_総合医療情報システム・部門コンピュータシステムの保守管理・変更・障害復旧(インターフェイスの開発および更新含む)	部門システムの一次対応についても、当該業務内で対応するという理解でよろしいでしょうか。	部門システムの一次対応について、どの業務区分で対応を行うのかについてはPFI事業者にてご検討ください。なお、費用負担区分表に記載の部門コンピュータシステム(インターフェイスの開発および更新含む)は、質問No.11に記載のとおり、当該業務のためのPFI事業者が持込んだシステムを指し、PFI事業者の費用負担とします。費用負担の明確化のため、業務要求水準書(案)を修正します。

八尾市立病院維持管理・運営事業(第2期)実施方針等に関する質問に対する回答

番号	資料名	頁数	業務名	項目	質問	回答
50	業務要求水準書(案)	70	廃棄物処理関連業務	③その他病院運営業務_(キ)_廃棄物処理関連業務_3_費用負担区分表_院外廃棄物処理費	家電リサイクル法の対象となる物品は、一般廃棄物に該当するという理解でよろしいでしょうか。	家電リサイクル法の対象となる物品は、一般廃棄物とは別の区分です。家電リサイクル対象品のリサイクル業者の手配、引渡し等についてはPFI事業者で実施してください。なお、リサイクル費用については病院が負担します。
51	業務要求水準書(案)	78	利便施設運営管理業務(食堂、売店等)	2_(2)_2 テレビシステム運営業務	退院時清掃の実施とありますが、これはどのような業務を指すのでしょうか。	清掃業務の参考個別仕様書に記載の退室清掃のことです。利便施設運営業務と清掃業務で連携して行うことを想定していますが、退室清掃をどの業務区分で対応するかはPFI事業者にてご検討ください。
52	業務要求水準書(案)	78	利便施設運営管理業務(食堂、売店等)	2_(2)_2 テレビシステム運営業務	退院時清掃の実施とありますが、対象曜日、時間はどのように考えればよろしいでしょうか。	清掃業務の参考個別仕様書をご参照ください。
53	業務要求水準書(案)	78	利便施設運営管理業務(食堂、売店等)	2_(2)_3 冷蔵庫運営業務	退院時清掃の実施とありますが、これはどのような業務を指すのでしょうか。	No.51をご参照ください。
54	業務要求水準書(案)	78	利便施設運営管理業務(食堂、売店等)	2_(2)_3 冷蔵庫運営業務	退院時清掃の実施とありますが、対象曜日、時間はどのように考えればよろしいでしょうか。	No.52をご参照ください。
55	業務要求水準書(案)	78	利便施設運営管理業務(食堂、売店等)	2_(2)_5 ATM	ATMの設置と管理とありますが、これはコンビニエンスストアにあるようなものをイメージすればよろしいでしょうか。	下記の条件の達成が可能で、かつ、PFI事業者にて新規ATMの設置が効率的と判断された場合においては、コンビニエンスストア等に設置されているようなATMの設置も可能です。 ・りそな銀行の通帳記帳ができること ・りそな銀行の口座からの引出し上限が250万円/回以上であること ・りそな銀行の口座からの引出手数料が無料であること
56	業務要求水準書(案)	78	利便施設運営管理業務(食堂、売店等)	2_(2)_5 ATM	ATMの設置と管理とありますが、現在設置されているATMはどうなりますでしょうか。	No.55の条件が達成可能で、PFI事業者においてATMの新たな設置を行う場合は、病院と銀行で調整して撤去します。
57	業務要求水準書(案)	83	危機管理業務	2_2及び3	「各業務」は要求水準業務と考えればよろしいでしょうか。それとも病院側の業務も含まれますでしょうか。	「各業務」とはPFI事業者が実施する業務です。病院側の業務は含みません。

八尾市立病院維持管理・運営事業(第2期)実施方針等に関する質問に対する回答

番号	資料名	頁数	業務名	項目	質問	回答
58	業務要求水準書(案)	85	経営支援業務	1_(2)_ア_③	「市民の医療活動」を具体的に提示願います。	市民が地域活動の一環として自主的に実施している健康活動・勉強会等の、医療に関する事項に関与することを想定しています。
59	業務要求水準書(案)	90	一般管理業務(マネジメント業務を含む)	2_2庶務_院内の複写機の設置	複写機について、病棟や検査部門にあるポータブル型は含まないということでしょうか。	病院が使用する複写機を9台、及び、SPCに最低1台カラーコピーが可能な複写機を設置してください。 なお、現PFI事業において設置している複写機の一覧表を添付資料29(追加資料)に提示します。同等以上の機能を有する複写機を設置してください。
60	業務要求水準書(案)	90	一般管理業務(マネジメント業務を含む)	2_2庶務_一般管理業務支援	どのような業務内容を想定していますでしょうか。	参考個別仕様書をご参照ください。
61	業務要求水準書(案)	90	一般管理業務(マネジメント業務を含む)	2_2庶務_保健所・近畿厚生局等への届出	届出には医師や看護師の資格や経験年数、入退職等、人事上の情報が必要となることがありますが、協力して実施するということがよろしいでしょうか。	PFI事業者からの求めに応じて病院から人事情報等の届出作成に必要な情報提供を行います。PFI事業者が届出書類の作成を行い、病院の承認を得た上で、届出提出を行ってください。
62	要求水準に係る参考個別仕様書	96	医療事務業務(診療情報管理室業務)	2_(3)_③	がん登録システムのマスタ保守について、システムは富士通の病歴大將を使用して行っており、電子カルテ端末の中のマスタの保守については、診療情報管理室業務としておこなうことは出来ないと考えますが、どのような運用を想定していますでしょうか。	どの業務区分で対応を行うのかについてはPFI事業者にてご確認ください。
63	要求水準に係る参考個別仕様書	96	医療事務業務(診療情報管理室業務)	2_(3)_④	市町村への問い合わせは、他市職員とのやり取りが発生するため、病院での実施の方が効率的と考えますが、如何でしょうか。	住民票の写し等の公用請求の事務作業を行ってください。
64	要求水準に係る参考個別仕様書	96	医療事務業務(診療情報管理室業務)	2_(3)_⑤	がん登録関係団体とは、具体的な団体名を提示願います。	国、大阪府、国立研究開発法人国立がん研究センター(がん対策情報センターを含む)、大阪国際がんセンター(がん対策センターを含む)、一般社団法人National Clinical Database (NCD)、その他診療に関する学識団体等です。
65	要求水準に係る参考個別仕様書	96	医療事務業務(診療情報管理室業務)	2_(4)_②	統計情報の入力プロセス管理について 各部署にて運用があり管理するのは、不可能と考えますが、如何でしょうか(データが必要な部署が運用も含めて管理し、抽出依頼のみの対応なら可能と考えます)。	病院の各診療部門等と連携し、病院経営に必要な各種統計データを一元的に管理してください。
66	要求水準に係る参考個別仕様書	96	医療事務業務(診療情報管理室業務)	2_(4)_④	サーバー保存の場所の確保はどのように想定されていますでしょうか。	病院の総合医療情報システムの利用範囲を拡張した運用が可能と考えますが、ご提案ください。

八尾市立病院維持管理・運営事業(第2期)実施方針等に関する質問に対する回答

番号	資料名	頁数	業務名	項目	質問	回答
67	要求水準に係る参考個別仕様書	96	医療事務業務(診療情報管理室業務)	2_(4)_④	ダッシュボード化のハード面の費用等はどちらの負担となりますでしょうか。	No.66をご参照ください。
68	要求水準に係る参考個別仕様書	96	医療事務業務(診療情報管理室業務)	2_(5)_①	開示請求は初期対応の判断が必要と考える為、具体的な内容については、病院職員様での対応が望ましいと考えますが、如何でしょうか。	参考個別仕様書のとおりでです。
69	要求水準に係る参考個別仕様書	97	医療事務業務(診療情報管理室業務)	2_(5)_③	提出申請受付とは、どのような業務内容でしょうか。どのような作業が発生し、業務量は、どのくらいになりますでしょうか。	病院職員からの統計情報等の提供に関する受付業務です。病院職員から、データ抽出依頼書の受付を行い、病院の承認を得たもののデータ抽出を行ってください。業務量は、参考として、平成28年度のDWH抽出の依頼が65件、学会研究放射線画像の依頼が209件でした。
70	要求水準に係る参考個別仕様書	97	医療事務業務(診療情報管理室業務)	3_(1)_③	「それに準ずる資格」とは具体的にどのような資格をさしますでしょうか。	医療の質(QIを含む)の向上及び効率的な経営(医業収益の増加、コストの削減、効率的なマネジメント等)を行うために必要な情報として、各種統計指標を主体的に提供するために必要と考えられる資格です。
71	要求水準に係る参考個別仕様書	97	医療事務業務(診療情報管理室業務)	3_(1)_③	業務責任者について、診療報酬請求等の他の医療事務業務責任者との兼務は可能でしょうか。	医療事務業務(診療情報管理室業務)の専任の業務責任者を配置してください。なお、他の医療事務業務等の関連する業務とも連携して業務を実施してください。
72	要求水準に係る参考個別仕様書	106	医療事務業務(診療報酬請求等)	2_(1)_⑩_(キ)	接続、メンテナンス、ヘルプデスク、保守の対応はシステムの問題であって、医療事務業務の範囲内ではないと考えますが、如何でしょうか。	どの業務区分で対応を行うのかについてはPFI事業者にてご確認ください。
73	要求水準に係る参考個別仕様書	106	医療事務業務(診療報酬請求等)	2_(1)_⑬_(ア)_8)	松葉杖の管理について、その状態(破損等)、又使用状況が判断できないことから管理については、出来ないと考えますが、如何でしょうか。	松葉杖の管理も含めてPFI事業者で実施してください。どの業務区分で対応を行うのかについてはPFI事業者にてご確認ください。
74	要求水準に係る参考個別仕様書	107	医療事務業務(診療報酬請求等)	2_(1)_⑬_(イ)_7)	松葉杖の管理について、その状態(破損等)、又使用状況が判断できないことから管理については、出来ないと考えますが、如何でしょうか。	No.73をご参照ください。

八尾市立病院維持管理・運営事業(第2期)実施方針等に関する質問に対する回答

番号	資料名	頁数	業務名	項目	質問	回答
75	要求水準に係る参考個別仕様書	107	医療事務業務(診療報酬請求等)	2_(1)_⑭ スキャニング業務	画像データの取り込みの際、機器は病院所有の機器を使用させて頂くことは可能でしょうか。	病院所有の機器を使用することは可能です。
76	要求水準に係る参考個別仕様書	107	医療事務業務(診療報酬請求等)	2_(1)_⑭ スキャニング業務	説明書、同意書のスキャニングは、現在病院として実施していませんが、第2期事業については実施するとの理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
77	要求水準に係る参考個別仕様書	107	医療事務業務(診療報酬請求等)	2_(1)_⑭ スキャニング業務	スキャニングの作業場所、紙データの保管場所はどの様になりますでしょうか。	PFI事業者でご提案いただき、最終的には病院と協議の上決定します。
78	要求水準に係る参考個別仕様書	108	医療事務業務(診療報酬請求等)	2_(1)_⑮_(ケ)	病衣の配布について、現在は病棟で行っていますが、第2期では運用変更となるのでしょうか。	病衣の配布状況及び使用状況の確認をPFI事業者にて実施してください。病衣の配布は病院で実施します。
79	要求水準に係る参考個別仕様書	109	医療事務業務(診療報酬請求等)	2_(2)_②_(セ)	松葉杖の管理について、その状態(破損等)、又使用状況が判断できないことから管理については、出来ないと考えますが、如何でしょうか。	No.73をご参照ください。
80	要求水準に係る参考個別仕様書	117	医療事務業務(健診センター運営業務)	2_(2)_ノ	検体について、搬送業務は安全性の問題等から事務業務ではないと考えますが、如何でしょうか(現状は行っていません)。	検体の搬送についてはPFI事業の業務対象範囲とします。なお、どの業務区分で対応を行うのかについてはPFI事業者にてご検討ください。
81	要求水準に係る参考個別仕様書	133	医療機器類の管理業務	1_対象業務_(2)対象物品	「保守点検においては、「医療機器の保守点検業務」の対象を除くものとする。」とありますが、ME機器などは保守点検も機器管理も行うことが想定されます。どのように解釈すればよろしいでしょうか。	添付資料28をご参照ください。
82	要求水準に係る参考個別仕様書	133	医療機器の管理業務	1_対象業務_(2)対象物品	「治験に関するものを含む。」とありますが、PFI事業者が調達・販売した治験物品という理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。ただし、病院が調達した場合も対象となることがあります。

八尾市立病院維持管理・運営事業(第2期)実施方針等に関する質問に対する回答

番号	資料名	頁数	業務名	項目	質問	回答
83	要求水準に係る参考個別仕様書	137	医療機器の管理業務	5_対外折衝①	監督官公庁への提出書類に関して、具体的にどのような書類が対象になるかご教示下さい。	添付資料30(追加資料)をご参照ください。
84	要求水準に係る参考個別仕様書	141	医療機器類の整備・更新業務	2_業務内容_(3)医療機器の設置_⑤	付随する工事とは、電源増設・給排水設置・空調設備等の、一般的に1次側工事と言われる範疇は対象外と理解してよろしいでしょうか。	No.35をご参照ください。
85	要求水準に係る参考個別仕様書	142	医療機器類の整備・更新業務	2_業務内容_(7)医療機器レンタル料の請求・支払代行業務_②	取扱対象事業者と医療機器のレンタル契約を行いとありますが、レンタル料の請求・支払の代行の場合、レンタル契約を病院と業者が締結し、その契約に付随して請求代行の覚書を交わすという理解でよろしいでしょうか。	医療機器のレンタル契約は原則として取扱対象事業者とPFI事業者で締結してください。ただし、PFI事業者で締結できない場合のみ、レンタル料の請求・支払の代行業務を行ってください。この場合は、病院と取扱対象事業者とPFI事業者の三者間で契約を締結することを想定しています。
86	要求水準に係る参考個別仕様書	144	医療機器類の整備・更新業務	5_対外折衝①	監督官公庁への提出書類に関して、具体的にどのような書類が対象になるかご教示下さい。	No.83をご参照ください。
87	要求水準に係る参考個別仕様書	147	什器・備品の整備・更新・保守点検・管理業務	2_業務内容_(1)什器・備品の整備・更新_② _什器・備品の整備・更新業務	「老朽化や破損等により機能を維持できなくなった場合や増設が必要な場合は、購入・搬入・据付(配置)、検査を行う」とありますが、費用については、PFI事業者が調達し、病院へ請求できるものと理解してよろしいでしょうか。	No.43をご参照ください。
88	要求水準に係る参考個別仕様書	150	什器・備品の整備・更新・保守点検・管理業務	4_業務管理_(5)図書管理	各書類を常に利用できるようにする目的をご教示ください。	必要な時に閲覧が可能な状態とするためです。
89	要求水準に係る参考個別仕様書	150	什器・備品の整備・更新・保守点検・管理業務	5_対外折衝①	監督官公庁への提出書類に関して、具体的にどのような書類が対象になるかご教示下さい。	什器・備品に関しては、現時点では特に想定しておりませんが、必要に応じて提出が求められた場合には、ご対応ください。
90	要求水準に係る参考個別仕様書	191	利便施設運営管理業務(売店運営業務)	(3)施設等管理_①_(ア)	ATMの設置場所として 現ATM(りそな銀行)設置場所は利用可能か	No.56をご参照ください。
91	要求水準に係る参考個別仕様書	191	利便施設運営管理業務(売店運営業務)	(3)施設等管理_①_(ア)	現ATM(りそな銀行)は撤去予定か	No.56をご参照ください。

八尾市立病院維持管理・運営事業(第2期)実施方針等に関する質問に対する回答

番号	資料名	頁数	業務名	項目	質問	回答
92	要求水準に係る参考個別仕様書	191	利便施設運営管理業務(売店運営業務)	(3)施設等管理①_(イ)	拡張費用及び授乳室の移設費用の負担の所在はどこか	独立採算のためPFI事業者の負担とします。
93	要求水準に係る参考個別仕様書	191	利便施設運営管理業務(売店運営業務)	(3)施設等管理①_	売店内に於いて火力(ガスなど)の使用は可能か	通常の売店で設置する程度の火力(ガスなど)の使用は可能です。ただし、消防等の関係機関への届出等が必要な場合は、PFI事業者にて届出を実施してください。
94	要求水準に係る参考個別仕様書	191	利便施設運営管理業務(売店運営業務)	(3)施設等管理①_	ブランド変更は可能か(Yショップから違うチェーン)	業務要求水準を満たす限りにおいては可能です。