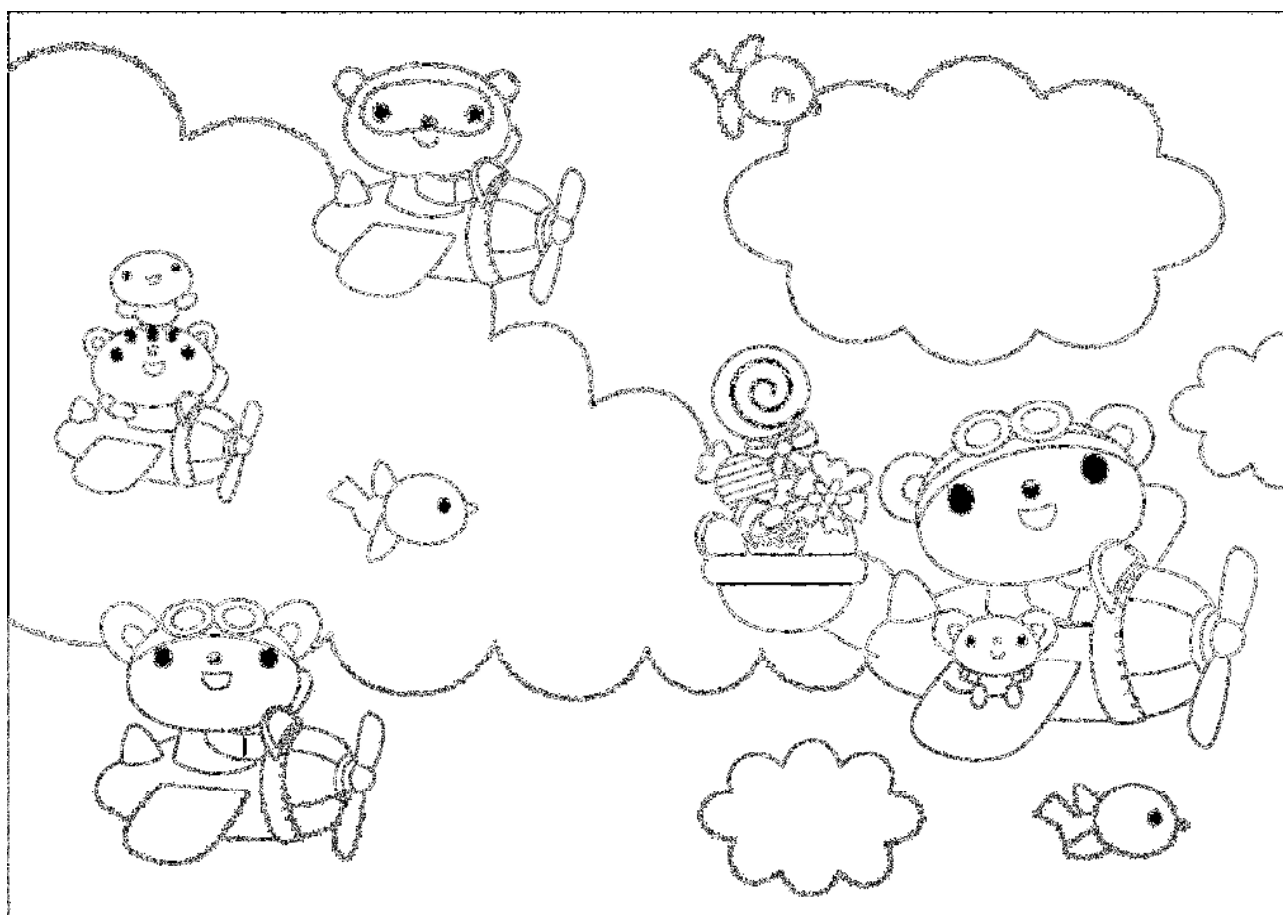


八尾市立病院

院内保育ルーム入園のしおり

平成27年4月1日改訂



当保育ルームは、八尾市立病院の福利厚生の一環として、[] から委託を受け、[] が管理・運営する保育施設です。

当保育ルームは、八尾市立病院の職員である利用者の皆様に安心して勤務いただけるように配慮して、毎日の保育に当たります。

保護者の皆様は当保育ルーム規定にご理解いただき、保育ルームの運営にご協力ください。

《保育理念》

『こどもの自立の芽を育てる』

《保育目標》

- ◆ 自分で決められる子ども
- ◆ 違いをみとめられる子ども
- ◆ 命をたいせつにする子ども

《保育内容》

- “命”を大切にしたい保育を心がけ、子ども自身・他の生命を大切に感じられる保育に取り組みます。
- 思いやりを大切に、自分自身で考えて行動できる『自立心』を育む保育に取り組みます。
- 遊びの中で「これなあに」と好奇心を持ち、「やってみよう」と楽しんで取り組み、「できた！」と達成感を味わえるように援助します。
- 異年齢児保育の活動を通し、子ども同士が協調しながら共に育ち合う環境を作ります。
- 保育5領域『健康・人間関係・環境・言葉・表現』（保育所保育指針）を基本に、年齢や発達に応じた個別カリキュラムを立て、保育に取り組みます。
- 病気やケガなど、万が一の緊急事態に対応できる国際的な小児救急救護法を基本に、子どもたちへの安全対策に配慮します。
- 室内・戸外での活動をバランス良く設定し、日々のあそびの中で自然に触れ、行事などを体験することで季節を感じられる保育を心がけます。
- 一人一人の成長・発達の喜びを保護者の皆様と共感し、子育てに関する相談が出来る身近な保育ルームを目指します。

★ 八尾市立病院 院内保育ルームの概要 ★

- ◇施設の名称 八尾市立病院 院内保育ルーム
- ◇所在地 八尾市龍華町1丁目3番1号 八尾市立病院 北館1階
- ◇施設管理者 八尾市立病院
- ◇施設管理者住所 大阪府八尾市龍華町1丁目3番1号

★ 開所時間 ★

開所日	保護者の勤務形態	保育時間	延長保育時間
月曜～金曜	日 勤 (8:45～17:15)	8:15～17:45	17:46～19:45
月・木	夜 勤 (16:45～翌9:15)	16:15～翌9:45	翌9:46～11:45

★ 定員と職員数 ★

- ◇受け入れ定員 20名・・・生後57日目～5歳児（小学校就学前）
- ◇職員数 6名

★ 保育料 ★

利用形態	利用料金	昼食	延長保育料金
常用保育（月極）	¥30,000	含む	17:46以降 30分ごと¥500
	¥20,000	なし	
日額保育（1日単位）	¥1,500	1食¥500	
半日保育（4時間未満）	¥750	1食¥500	
夜間保育（1直）	¥3,000	含む	

- ◆月極の保育料金には給食費・おやつ代が含まれます。
- ◆月極の保育料金について、第2子以降は半額(¥15,000)となります。
- ◆夜間保育明けの延長保育は9:46以降に料金が加算されます(夜間から連続して翌日の常用保育を利用する場合は9:46～11:45の延長は発生しません)。

★ 保育料のお支払方法 ★

保育料は給与からの控除となります。

★ 毎月の保育申込について ★

翌月の勤務が決まり次第、当該前月 **20日までに**「保育申込書」を保育ルームまでご提出ください。

<延長保育について>

お迎えが、残業や勉強会、ミーティングなどで保育時間帯を過ぎる場合は、延長保育となります。

- ・ 申し込み提出後から前日までに決まった場合
 - ・ 当日に決まった場合
- ⇒ 理由とお迎え予定時間を必ず保育ルームへ連絡

※延長保育は2時間までとなっていますが、やむを得ない事情で、**19:45**を超える延長保育が必要になった場合は、必ず**17:00までに**院内保育ルーム(内線 4011 または 4012)にご連絡ください。

※勤務変更などで**保育依頼が変更になる場合は、前日の12:00までに**保育ルームまでご連絡下さい。

★ 一時預かりについて ★（事務局より依頼があった場合のみ）

- 〔 ・1ヶ月単位での希望 ⇨ 『保育申込書』に記入して提出
・単発での申し込みを希望 ⇨ 『一時保育申込書』に必要事項を記入して提出

※ 児童の利用状況等によりお預かり出来かねる場合もありますので、ご了承下さい。

★ 給食について ★

- ・ 給食は食事提供会社に依頼しますので、予め食数確認の必要があります。利用者の勤務が決定した時点で、早急に指定の『保育申込書』の給食欄に記入して、保育ルームにご提出下さい。
- ・ 当日を含む3日以内の変更（キャンセル含む）は原則的に受け付けられませんので、ご了承ください。
※急な疾病などによるキャンセルは例外とします。
- ・ 給食の変更が必要になった場合、当日を含めた4日前の17:00までに保育ルームまでご連絡下さい。
当日を含む3日以内の変更に関しては受け付けられませんので、各自で食事をご持参いただくこととなります。ご了承ください。
- ・ 発達に応じた食種変更やアレルギー除去食に関しては保育者にご相談下さい。

★ その他 ★

- ・ おやつは季節の果物をはじめ、お子様の発育に合わせたものを保育ルームで準備します。
- ・ 朝食は必ずご家庭で食べさせてから入室してください。体調その他の理由で食べなかった場合は、直接保育者にお知らせください。また、食べこぼしが他のお子様のアレルギーに影響する場合も予想されますので、食べながらの登園は控えてくださいますよう、ご協力をお願い致します。

★ 加入保険について ★

万が一の場合に備えて、以下の保険に加入しております。

保険の種類： 総合賠償責任保険（XXXXXXXXXX加入分）

例) 保育時間中、

お子様の指をドアに挟んでケガをさせた場合や、
保護者様からお預りした物等を壊してしまった場合など

また、緊急事態における各種マニュアルを作成・スタッフ研修を行い、事故や災害・不審者侵入時に速やかに対応できる体制を整えております。

★ 提携する医療機関 ★

◇ 名称	八尾市立病院
◇ 所在地	大阪府八尾市龍華町1丁目3番1号

★ 緊急連絡先/保育へのお問い合わせ ★

◇ 保育ルーム業務携帯	080-5719-1552	保育時間中又は長期休暇中
◇ 八尾市立病院	代表 072-922-0881	(内線:3615)保育ルーム

★ 楽しい園生活のために（保護者の方へのお願い）★

登園

- ・ 登園時刻は**8:15**からとなっています。これより前の時間での登園は不可となっていますのでご了承ください。
- ・ 欠席・遅刻の場合は、登園予定時間の**30分前**までに電話で連絡してください。
- ・ 連絡帳は、食事・睡眠などの一日の生活を把握し、ご家庭との連携を取りながら『安心・安全』な保育を実施する為に使用します。ご家庭での様子・食事・排泄状況などを記入してお持ちください。
- ・ 当日の連絡先がいつもと違う場合には、必ず登園時に知らせてください。

降園

- ・ お子様の登・降園は保護者の方が責任を持って行って頂きますようお願いいたします。
- ・ ご家族以外の方（おじ・おば・ご近所の方）とお子様みでの登・降園は、原則的にお断りしています。⇒ やむを得ない場合は、事前に保育ルームまでご連絡ください。
- ・ お迎え予定時間や、お迎えに来る方が変更になった場合には、登園時もしくはお電話で早めにご連絡ください。連絡がなく別の方がお迎えに来ても、お子様をお渡しすることが出来ません。（身分証明書を確認させていただく場合もあります。）
- ・ お迎えの際は、仕事着（白衣）から着替えてからお越してください。お仕事をしている保護者様の姿も大切ですが、お迎えの際はいつものご家庭での服装をお願いいたします。

保育キャンセル・保育依頼

急な勤務変更等に伴う保育キャンセルや保育依頼は、対応出来かねる場合もございますので、予めご了承ください。

【健康面について】

- ・ お子様の体調を把握する為、登園前の検温を毎朝の習慣にし、検温結果を連絡帳にご記入ください。
- ・ 体調が悪く、受診した場合には保育園での集団生活であることを医師に伝え、「感染する病気なのか」「登園しても大丈夫か」を医師に診断してもらってください。
（例：溶連菌感染症・手足口病・伝染性膿痂疹（とびひ）など）

★ 発熱 ★

- ・ 朝の検温で、37.5℃以上のお子様をお連れになった場合は、その場で保育者が検温し、お預かりをお断りする場合があります。
- ・ 37.5℃以下でも、普段と比べて様子がおかしい時には、保護者に連絡をする場合がありますのでご了承ください。
- ・ 保育中に37.5℃以上の発熱、発病した場合は、予定時間より早いお迎えをお願いします。また、お子様の症状により、医療機関の受診をお願いする場合があります。

★ 病児保育について ★

- ・ 病児保育は入院扱いとなり、小児病棟の管轄となります。保育ルームのスタッフが関与することはできなくなりますので、予めご了承ください。
- ・ 病児保育をご利用の場合は、**直接小児病棟へ連絡**をし、利用可能か確認をしてください（前記のとおり、保育ルームのスタッフから連絡することはできません）。
- ・ 病児保育にはカルテの作成と入院費が必要となりますので、小児病棟にご確認ください。
- ・ 急な利用になった場合、衣類など必要なものは保育ルームに置かれてあるものを使用頂けます。
- ・ 病児保育時、お子様をお迎えに来られた際は、一度保育ルームへお立ち寄りください。

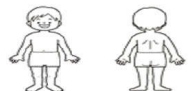
★ お薬 ★

- ・ 保育ルームでの与薬は、医師から処方された薬のみとさせていただきます。(市販の薬はお預かりできません)
- ・ 「**与薬依頼書**」に必要事項を記入し、かかった病院名、処方した医師の名前を記入の上、**お薬と一緒に保育者に直接お渡しください。**(かばんの中に入っているものなどに関しては、与薬依頼書があっても与えられません)

与薬依頼書サンプル

与薬依頼書			
下記の通りお薬を依頼し、お薬の受け取り場所を記入してください。			
依頼日	年 月 日 ()	依頼者	
園名		お薬室	
与薬者名		印	
病名(症状)	併発 薬名・処方薬・その他 薬名 ()	処方 分注	
与薬時刻	園庭での給薬本数 お薬室での お薬室での お薬室での	薬名・処方薬・その他 お薬室での お薬室での お薬室での	給薬 分注
お薬名	種類	処方薬・調剤薬・処方薬・その他 その他 ()	
	種類	お薬1回 () 種類-そのよまはめる、その他 () お薬1回 () 種類-そのよまはめる、その他 お薬1回 () 種類	
お薬名	種類	お薬1回 () 種類-そのよまはめる、その他 () お薬1回 () 種類-そのよまはめる、その他 お薬1回 () 種類	
	種類	お薬1回 () 種類-そのよまはめる、その他 () お薬1回 () 種類-そのよまはめる、その他 お薬1回 () 種類	
いつ	どこに	どのように	

与薬確認書サンプル

与薬確認書(お預かり)	
依頼日	園名
年 月 日	お薬室
園名	お薬室
与薬者名	印
薬の内容	
薬を貼った位置(貼った位置が貼れなかった場合は)	
	
貼った時刻	印
貼った時間 (お薬1回 10:00)	貼った時間 (お薬1回 10:00)
月 日	月 日

- ・ 一度にお預かりできるお薬(水薬を含む)は**1日1回分のみ**となっています(塗布薬は1週間分)。複数回分、複数日分(塗布薬は1週間を超える分)のお薬をお預かりすることは出来ませんので、ご理解の程宜しくお願い致します。

【お預かりできるお薬】

飲み薬・・・1日分のみ(1日あたり1回のみ)
 塗布薬・・・1週間分まで
 ※与薬依頼書は都度提出が必要となります

誤投薬や返却忘れなどを防ぐ為、ご協力をお願い致します
 また、容器などのご不明な点に関しましては、保育者にご相談ください。

《感染性の病気について》

これらの病気にかかった際の再登園については、かかりつけの医師による登園許可書の提出が必要です。

1、出席停止の病気 ※厚労省「保育所における感染症対策ガイドライン（2012年改訂版）」より

第一種	病 名		出席停止の期間	
	第一種感染症：エボラ出血熱、クリミア・コンゴ出血熱、痘そう、南米出血熱、ペスト、マールブルグ病、ラッサ熱、急性灰白髄炎、ジフテリア、重症急性呼吸器症候群(SARS)、鳥インフルエンザ(H5N1型)		治癒するまで	
第二種	病 名	出席停止の期間	病 名	出席停止の期間
	インフルエンザ	発症した後 5 日を経過し、かつ、解熱後 2 日(幼児は 3 日)を過ぎるまで	流行耳下腺(おたふくかぜ)	耳下腺、顎下腺、舌下腺の膨張が発現した後 5 日間を経過し、かつ全身状態が良好になるまで
	百日咳	特有の咳が消えるまで又は 5 日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで	風 疹(3 日ばしか)	発疹が消えるまで
	麻 疹(はしか)	解熱後 3 日を過ぎるまで	水 痘(みずぼうそう)	すべての発疹がかさぶたになるまで
	急性灰白髄炎(ポリオ)	急性期の主症状が消えるまで	咽頭結膜熱(プール熱)	主な症状が消えて 2 日を過ぎるまで
	結核	病状により医師において感染のおそれがないと認めるまで	髄膜炎菌性髄膜炎	病状により医師において感染のおそれがないと認めるまで
第三種	病 名		出席停止の期間	
	第三種感染症：コレラ、細菌性赤痢、腸管出血性大腸菌感染症、腸チフス、パラチフス、流行性角結膜炎、急性出血性結膜炎、その他感染症		病状により医師において感染のおそれがないと認めるまで	

2、出席停止ではありませんが、医師の判断を要する病気

※症状が重い場合には登園を控えて下さい。

病 名	登 園 基 準	病 名	登 園 基 準
溶連菌感染症	治療後 24 時間経過後、全身状態が良くなるまで	伝染性紅斑(りんご病)	発病に気づいた時には感染力はない
ウイルス性肝炎	主な症状が消えるまで	マイコプラズマ	急性期が終わり、症状が改善するまで
手足口病	発熱や口腔の水疱・潰瘍が消失し、解熱するまで	ヘルパンギーナ	発症後2～3日後、解熱するまで
流行性嘔吐下痢症(ロタ、ノロ)	症状が回復し、全身状態が良くなるまで	RSウイルス	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
帯状疱疹	すべての発疹が痂皮化してから	突発性発疹	解熱し機嫌がよく全身状態がよいこと

3、登園しながら治療が可能な病気

※症状が重い場合には登園をお控え頂く場合があります。

病 名	登 園 基 準	病 名	登 園 基 準
水いぼ(伝染性軟属腫)	出席停止、水遊び禁止などの必要はない	とびひ(伝染性膿痂疹)	出席停止の必要はない
アタマジラミ	出席停止の必要はない		

★ 持ち物 ★

★ 毎日持ってくるもの		0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳
連絡帳		○	○	○	○	○	○
おはようブック	出席シールお帳面(任意)	△	○	○	○	○	○
ひも付き手拭タオル	ハンドタオル(ループタオル)	○	○	○	○	○	○
食事用エプロン	ビニール製など	①	①	①	①		
水着・タオル プールカード	(夏季のみ)	△	①	①	①	①	①

★ 保育ルームに置くもの		0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳
紙オムツ		○	○	△	△		
おしり拭き		○	○	○			
歯ブラシ	歯磨き粉は必要なし	△	○	○	○	○	○
パジャマ	ボタンが大きめのもの		△	○	○	○	○
着替え	下着・上下服・靴下など	○	○	○	○	○	○
汚れ物(洗濯物)入れ	ビニール	②	②	②	②	②	②
ガーゼ		⑤	④	③	②	②	②
哺乳瓶・粉ミルク	各2セット	○	△				
スタイ	各適宜						

★ 月曜日に持ってきて、週末に持ち帰るもの		0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳
バスタオル	午睡時に敷きます	①	①	①	①	①	①
パジャマ	大きめのボタンのもの		△	①	①	①	①
午睡用掛け布団	ひざ掛けなど(冬季のみ)	①	①	①	①	①	①
午睡用タオルケット	(夏季のみ)	①	①	①	①	①	①
敷き布団	睡眠時に使用	①	①	①	①	①	①
カラー帽子		○	○	○	○	○	○

○:必要な物 △:年齢に応じて必要となる物

①:もってくる数

*すべての持ち物に必ず名前を記入してください

*「保育ルームに置くもの」にある着替えとガーゼは、使用して持ち帰ったら補充分を持ってきて下さい。

*午睡用の敷き布団をご家庭にあるものでご用意ください。

*夏期は汗をかきやすいので週2回(水・金)パジャマの持ち帰りをお願いします。
(その他の寝具類は場合によってお持ち帰り頂くことがあります。)

*幼児期からエプロンを使用しなくなる場合もあります。

ループタオル



★ デイリープログラム ★

時間	0歳児	1歳以上児	時間	夜間保育
8:15	保育開始 順次登園 視診・検温 水分補給 排泄	保育開始 順次登園 視診・検温 あそび	16:15	順次登園(夜勤児) 視診・検温 あそび
9:30	朝のおはじまり 授乳など 午前睡	朝のおはじまり 歌・手遊び・絵本など 朝のおやつ 排泄/手洗い	18:00	排泄/手洗い 夕食・歯磨き
10:00	↓ 排泄/水分補給	戸外遊び・散歩	20:00	睡眠・検温
10:45	外気浴/ベビ体操など 水分補給	排泄/手洗い		↓ 定期的に 睡眠チェック実施
11:30	離乳食/授乳 排泄	昼食・歯磨き 排泄/着替え		
12:30	午睡・検温	午睡・検温		
14:30	目覚め(個人のリズムで) おやつ/授乳	目覚め(個人のリズムで) 排泄/着替え	7:00	目覚め 排泄・着替え 朝食
15:00		午後のおやつ		
15:30	あそび 排泄	あそび 排泄/手洗い		あそび
17:15	順次降園	順次降園		
17:45	延長保育	延長保育	9:15	排泄 順次降園
19:45	授乳 保育終了	補食 保育終了		

* 上記デイリープログラムは、1日の保育活動のめやすとして記載したものです。
乳児期のお子さまは生活リズムが定まらない為、一人一人の生活リズムに合わせた対応をさせていただきます。

☆ その他 ☆

- ・ 登園の際は、動きやすく汚れても気にならない服をお願いいたします。着脱の自立を促すため、1歳以上のお子様にはTシャツ・ズボン等のように上下が分かれた服装、履き慣れた運動靴など、動きやすいものをお願いいたします。
- ・ 予防接種を受けた場合には、必ず保育者にお知らせ下さい。
- ・ アレルギーをお持ちのお子様は児童票に明記の上、必ず保育者にお伝え下さい。
- ・ 引越し、退職などが決まった際には、早めに保育ルームまでお知らせ下さい。
(携帯電話の番号が変更になった場合なども忘れずにお知らせください)
- ・ 破損・紛失・けんかなど、トラブルの原因となりますので、個人的なおもちゃなどを持って来られないようにして下さい。
- ・ 登園時前に与えた飴などを口に含んでの入室は、誤飲の恐れがありますので、控えてください。保育者の視診の際にこれを発見した場合は、安全の為に口から出してもらいますのでご了承下さい。

☆ 入園時にご提出いただく書類 ☆

- ① 児童票
 - ② 母子手帳の写し(健康日記)
 - ③ 0歳児は、入園前3日間の生活の流れ(ミルクの時間・量・離乳食・排便など)を詳しく記入して下さい。
 - ④ 1歳児以上は、連絡しておきたい健康状態(癖・好き嫌い・今までに受けた予防接種・1日の流れなど)を詳しく記入して下さい。
- ・ 上記の書類に関する説明は、入所説明会もしくは面談にて担当保育者からさせていただきます。これらの書類は、保育開始日(慣らし保育含む)に全て揃った状態で提出をお願い致します。

この「保育ルーム規定」は、年度毎に改訂いたします。

保育年間行事・月間行事(予定)

- 4月 お花見散歩
 - 5月 子どもの日 - こいのぼり製作 ・ 母の日のプレゼント作り
 - 6月 虫歯予防デー ・ 時の記念日 ・ 父の日のプレゼント作り
 - 7月 七夕の笹飾り作り ・ プール開き
 - 8月 プール遊び ・ 虫取り
 - 9月 敬老の日のプレゼント作り ・ 秋の遠足
 - 10月 どんぐり拾い ・ ハロウィーン製作
 - 11月 落ち葉であそぼう ・ 勤労感謝の日
 - 12月 クリスマス会
 - 1月 お正月あそび・ 凧作り
 - 2月 節分(豆まき) ・ 鬼の面作り
 - 3月 ひな祭り ・ お別れ会
- ★ その他、お誕生会なども行います。
★ 季節に合わせた行事を、それぞれの月毎に行います。(発達段階に応じます)
★ 身体測定・避難訓練を毎月行います。