財産目録の作成＊法人は設立時に財産目録を作成し事務所に備え付けておかなければなりません。

【 財産目録　様式例 】　※Ａ４の大きさの用紙で提出してください。

登記事項証明書に記載している法人成立年月日を記載してください.

設立の時の財産目録

科目については下記科目例を参照してください。

特定非営利活動法人○○○○○○

　　　年　　月　　日現在　　(単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　　　　　目 | 金　　　　額 | | |
| Ⅰ　資産の部 |  |  |  |
| １　流動資産  口座番号は記載しないでください。 |  |  |  |
| 現金預金 |  |  |  |
| 手元現金 | ○○○ |  |  |
| ××　銀行普通預金 | ○○○ |  |  |
| 未収金 | ○○○ |  |  |
| 流動資産合計 |  | ○○○ |  |
| ２　固定資産 |  | 金銭的評価ができない資産については「評価せず」として記載できます。 |  |
| （１）有形固定資産 |  |  |  |
| 什器備品 |  |  |  |
| パソコン１台 | ○○○ |  |  |
| 歴史的資料 | 評価せず |  |  |
| ＊＊＊＊＊ | ○○○ |  |  |
| 有形固定資産合計 | ○○○ |  |  |
| （２）無形固定資産 |  |  |  |
| ソフトウェア | ○○○ |  |  |
| ＊＊＊＊＊ | ○○○ |  |  |
| 無形固定資産合計 | ○○○ |  |  |
| （３）投資その他の資産 |  |  |  |
| 敷金 | ○○○ |  |  |
| ＊＊＊＊＊ | ○○○ |  |  |
| 投資その他の資産計 | ○○○ |  |  |
| 固定資産合計 |  | ○○○ |  |
| 資産合計（Ａ） |  |  | ○○○ |
| Ⅱ　負債の部 |  |  |  |
| １　流動負債 |  |  |  |
| 未払金 |  |  |  |
| 事務用品購入代＊＊＊＊＊ | ○○○ |  |  |
| 預り金 |  |  |  |
| ＊＊＊＊＊ | ○○○ |  |  |
| 流動負債合計 |  | ○○○ |  |
| ２　固定負債 |  |  |  |
| 長期借入金 | ○○○ |  |  |
| ＊＊＊＊＊ | ○○○ |  |  |
| 固定負債合計 |  | ○○○ |  |
| 負債合計（Ｂ） |  |  | ○○○ |
| 正味財産（Ａ）－（Ｂ） |  |  | ○○○ |

法人成立時に法人所有の正味財産がない場合は、資産、負債及び正味財産のそれぞれ合計欄に０（ゼロ）を記載してください。

＊　財産目録は、常に、事務所に備え置くことが必要です。