事業報告書等の提出について

【 様式例 】　※Ａ４の大きさの用紙で提出してください。

|  |
| --- |
| 年　　月　　日  登記された主たる事務所の所在地と一致させてください。  　（あて先）八尾市長  　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒 -  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　主たる事務所の所在地  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　特定非営利活動法人の名称  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ふ り が な  必ず連絡がとれる電話番号を記載してください。  　　　　　　　　　　　　　　　　　　代　表　者　の　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　主たる事務所の電話番号　　　　　（　 ）  事業報告書等の提出について  　　　特定非営利活動促進法第２９条の規定に基づき、下記の書類を、２部　提出します。  定款に「その他の事業」がある場合、事業を実施していなくても貸借対照表及び活動計算書が必要です。  １～６についてはすべて、前事業年度に係る書類を提出してください。  記  １　事業報告書  ２　活動計算書  ３　貸借対照表（　　　　　　年　　　月　　　日公告済み　・　　未　　）  ４　財産目録  ５　年間役員名簿（役員であった者の氏名及び住所･居所及び報酬の受取の有無を記載した名簿）  ６　社員のうち１０人以上の者の氏名(法人にあっては、その名称及び代表者の氏名)及び住所･居所を記載した書面    　(備 考)  ① 郵便番号及び事務所の電話番号は､必ず記入してください｡  ② 主たる事務所の所在地については､登記された主たる事務所の所在地と一致させてください｡  ③ 代表者の氏名については､ふりがなを付してください｡  ④ 法改正に伴う貸借対照表の公告状況を記載してください。  　 公告済みの場合は公告した日付を記載し、公告していない場合は「未」に〇を付け、速やかに公告してください。 |