貸借対照表

２部提出

【 様式例 】　※Ａ４の大きさの用紙で提出してください。

事業年度終了日を記載してください。

○年度　貸借対照表

　　　年　月　日現在

特定非営利活動法人○○○○○○

科目については手引きの７２ページ以後を参照してください。

　　　　　　　 　　（単位　円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　　　　　目 | 金　　　　額 | | |
| Ⅰ　資産の部 |  |  |  |
| １　流動資産 |  |  |  |
| 現金預金 |  |  |  |
| 未収金 | ○○○ |  |  |
| 流動資産合計 |  | ○○○ |  |
| ２　固定資産 |  |  |  |
| （１）有形固定資産 | ○○○ |  |  |
| 車両運搬具 | ○○○ |  |  |
| 什器備品 | ○○○ |  |  |
| ＊＊＊＊＊ | ○○○ |  |  |
| 有形固定資産合計 | ○○○ |  |  |
| （２）無形固定資産 |  |  |  |
| ソフトウェア | ○○○ |  |  |
| ＊＊＊＊＊ | ○○○ |  |  |
| 無形固定資産合計 | ○○○ |  |  |
| （３）投資その他の資産 |  |  |  |
| 敷金 | ○○○ |  |  |
| ＊＊＊＊＊ | ○○○ |  |  |
| 投資その他の資産計 | ○○○ |  |  |
| 固定資産合計 | 負債及び正味財産合計と金額が一致することを確認する | ○○○ |  |
| 資産合計（Ａ） |  |  | ○○○ |
| Ⅱ　負債の部 |  |  |  |
| １　流動負債 |  |  |  |
| 短期借入金 | ○○○ |  |  |
| 未払金 | ○○○ |  |  |
| 前受民間助成金 | ○○○ |  |  |
| ＊＊＊＊＊ | ○○○ |  |  |
| 流動負債合計 |  | ○○○ |  |
| ２　固定負債 |  |  |  |
| 長期借入金  前期事業年度の貸借対照表の「正味財産合計」と金額が一致することを確認する | ○○○ |  |  |
| 退職給付引当金 | ○○○ |  |  |
| ＊＊＊＊＊＊ | ○○○ |  |  |
| 固定負債合計 |  | ○○○ |  |
| 負債合計（Ｂ）  活動計算書の「次期繰越正味財産額」と金額が一致することを確認する |  |  | ○○○ |
| Ⅲ　正味財産の部 |  |  |  |
| 前期繰越正味財産 |  | ○○○ |  |
| 当期正味財産増加額（減少額） |  | ○○○ |  |
| 正味財産合計（Ｃ） |  |  | ○○○ |
| 負債及び正味財産合計（Ｂ）＋（Ｃ） |  |  | ○○○ |

「資産合計」と金額が一致することを確認する

財産目録の「正味財産」と合致することが必要です

（注）重要性が高いと判断される使途等が制約された寄附金等（対象事業等が定められた補助金等を含む）を受け入れた場合は、「Ⅲ　正味財産の部」を「指定正味財産」と「一般正味財産」に区分して表示することが望ましい。表示例は以下のとおり。

Ⅰ　資産の部

　　・・・・・・・

Ⅱ　負債の部

　　・・・・・・

Ⅲ　正味財産の部

　1　指定正味財産

　指定正味財産合計　　　　　　　×××

　2　一般正味財産

　一般正味財産合計　　　　　　　　　○○○