社員総会の議事録

コピーを１部提出してください。

原本は申請者が保管

【 様式例 】　※Ａ４の大きさの用紙で提出してください。

|  |
| --- |
| 特定非営利活動法人○○○○○○総会議事録  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　１．日　　　　時：　　　　年　　　月　　　日　　　　時　　　分から　　　時　　　分まで  総会議事録は、ＮＰＯ法人に備え置かれるものです。八尾市にはコピーを提出し、原本はＮＰＯ法人で保管してください（原本証明は不要です）。  ２．場　　　　所：  ３．出席正会員数：　　　　　　　名（うち委任状出席者数　　　名）　正会員総数　　　　　名  出席者数が総会開催の定足数を満たしている必要があります。定款に正会員総数を記載する旨の規定がある場合は、必ず記載してください。  ４．議長の選任  特定非営利活動法人○○○○○○の総会において、上記のとおりの者が出席した。  理事長○○○は、本日の総会は正会員総数の○分の○以上の出席があったので有効に成立した旨を告げ、開会を宣言した。  議長を選出すべく、全員で互選したところ○○○○が選ばれ、本人はこれを承諾し、議長席に着き、○○時○○分　特定非営利活動法人○○○○○○の総会の開会を宣言し、議事に入った。  定款であらかじめ総会の議長を定めている場合は、「定款○○条の規定により○○○を議長とし、本人は議長席に着き、○○時○○分　特定非営利活動法人○○○○○○の総会の開会を宣言し、議事に入った。」と記載してください。  ５．議　　事  第１号議案　定款変更申請の件  　議長は、定款変更について、変更案を示しその承認を全員に諮ったところ、全員異議なくこれを承認し、本案は可決された。  申請する定款の変更を、定款の規定に基づいて議決してください。  第２号議案　○○○○年度及び△△△△年度の事業計画書承認の件  　議長は、○○○○年度及び△△△△年度の事業計画書の案を示し、その承認を求めたところ全員異議なくこれを承認し、本案は可決された。  第３号議案　○○○○年度及び△△△△年度の活動予算書承認の件  　議長は、○○○○年度及び△△△△年度の活動予算書の案を示し、その承認を求めたところ全員異議なくこれを承認し、本案は可決された。  行う活動の種類・事業の種類の変更を伴う定款の変更の場合は、２年分の事業計画書と予算書の添付が必要です。事業計画・予算が総会の議決事項であって、添付される事業計画書と予算書の内容の承認が、定款変更を議決した総会と同一の総会で行われた場合は、その旨も記載してください。  第４号議案　議事録署名人の選任の件  　議事録署名人について、議長から本日出席の○○○○と○○○○の２名を指名したところ、全員異議なく承認し、本案は可決された。  定款で議事録署名人の選任を定めている場合は、記載が必要です。  　議長は、以上をもって特定非営利活動法人○○○○○○の総会に関するすべての議事を終了した旨を述べ、閉会を宣した。（○○時○○分）  以上の議事の要領及び結果を明確にするため、議長並びに議事録署名人は、次に署名押印をする。    定款で署名を「署名押印」で行うと定められている場合は、自筆での署名と押印が必要です。    　　　　年　　　月　　　日  議長及び各議事録署名人の個人印を押印してください。  但し、ＮＰＯ法人の代表者が、議事録署名人あるいは議長となった場合の印は、法人の代表者印を押印することができます。  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　議　　　　長　　　　　　　　　　印  議事録署名人　　　　　　　　　　印  議事録署名人　　　　　　　　　　印 |