役員名簿

２部提出

【 様式例 】　※Ａ４の大きさの用紙で提出してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役　員　名　簿  理事、監事の区分を記入してください。  氏名には、ふりがなを付けてください。  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　特定非営利活動法人○○○○○○ | | | | | |
|  | 役職名 | ふりがな  氏　名 | 住所又は居所 | 報酬の有無 |  |
| 理　事 |  | 役員報酬の有無を必ず記載してください。報酬を受ける役員の総数は、役員総数の  ３分の１以下でなければなりません。 |  |
| 理　事 |  |  |  |
| … | 役員の氏名及び住所は、住民票等のとおりに記載してください。  ※パソコンで変換できない文字は、手書きで記載してください。  ※番地等は、「１－２－３」ではなく「１丁目２番３号」等というように、住民票等のとおりに記載してください。 |  |  |
| … |  |  |  |
| 監　事 | この書面は、申請後２週間、縦覧に供されます。  （公開されます。） |  |  |
| … |  |  |  |
|  | | | |