

八尾市立図書館雑誌スポンサー募集要領（八尾・山本・志紀）

八尾市立図書館では、雑誌を広報媒体として活用することにより、民間事業者等へ情報発信の場を提供し、その事業活動を促進するとともに、図書資料の充実を図るため、「雑誌スポンサー制度」を実施しています。この制度に基づき、1年間、雑誌を購入し、寄贈をしていただける雑誌スポンサー（以下「スポンサー」という。）を募集いたします。なお、寄贈いただいた図書資料は八尾市教育委員会に帰属いたします。

1 募集内容

スポンサーに雑誌の購入代金を負担していただき、購入した雑誌を雑誌コーナーへ配架します。提供雑誌の最新号カバー及び雑誌書架にスポンサー名を表示します。（また、裏面にはスポンサー広告を表示できます。）

雑誌選定	・提供いただく雑誌：市立図書館（八尾図書館）が指定する別紙「雑誌リスト」から選定
提供場所	・提供いただく場所：八尾図書館、山本図書館、志紀図書館からスポンサーが選定（3館全てを選定も可） ※龍華図書館は別途、雑誌スポンサーの募集を実施 ※同一雑誌に複数の申込があった場合は先着順に決定
広告の規格、表示方法 次の5点で広告表示 ① 雑誌最新号カバーの表紙 ② 雑誌最新号カバーの裏表紙（裏面） ③ バックナンバーの表紙の下部分 ④ 雑誌を配架している書架（雑誌書架） ⑤ 雑誌スポンサー一覧を館内掲示	・提供雑誌の最新号カバーの表面にスポンサー名等を表示 貼付位置：最新号カバーの表面の中央から下半分 ※市立図書館が作成します。 ・最新号カバーの裏面に広告を表示 ※片面印刷とし、最新号カバーに収まるサイズ 大きさ：B 6（小）、A 5（中）、B 5（大）の各サイズ （年間2回の変更ができます。） ※広告はスポンサーが作成してください。 ・バックナンバーの表紙の下部分にスポンサー名を表示 表示の大きさ：縦 5 cm 横 1 0 cm 色は白 文字は黒 ※市立図書館が作成します。 ・雑誌書架にスポンサー名を表示 表示の大きさ：縦 1 5 cm 横 2 0 cm 貼付位置：各雑誌書架の中央から下の部分 ※市立図書館が作成します。 ・各図書館の館内にスポンサー名の一覧を掲示 ※市立図書館が作成します。
表示期間等	① 原則として1年間、なお、期間満了の1ヶ月前までに、解約の意思表示がない場合は、自動的更新 ② 表示期間は雑誌を提供いただいている期間と同一 ③ 雑誌の配架位置は市立図書館が決定

2 募集手続き

申込	随時受付
提出物	① 雑誌スポンサー制度申込書（様式第1号） ② 申込書に添付する書類 (1) 広告図案 (2) 法人・団体の概要（業種等がわかるもの）
提出場所 （持参又は郵送）	八尾市立八尾図書館 〒581-0003 八尾市本町2丁目2番8号 （八尾図書館4階事務室）

3 スポンサー及び広告の内容審査及び決定方法等

八尾市立図書館雑誌スポンサー制度実施要綱に基づいて審査し、決定します。

4 その他

（1）購入代金の支払方法

- ① 提供いただく雑誌代金の支払は、八尾図書館と協議を行い、納入業者との購入契約を締結し直接お支払いただきます。
- ② 振込手数料は広告主負担となります。
- ③ 提供する雑誌が休刊した場合は、八尾図書館と協議のうえ、別の雑誌に振替することも可能です。

（2）申請書等のダウンロード

八尾市のホームページから下記の書類をダウンロードできます。

（<https://www.city.yao.osaka.jp/0000031432.html>）

八尾市立図書館雑誌スポンサー制度実施要綱、申込書（様式第1号）対象雑誌一覧

5 問合せ先

八尾市立八尾図書館

住所：〒581-0003 八尾市本町二丁目2番8号

電話：072-993-3606

FAX：072-923-2937

受付は、火曜日から日曜日までの午前10時から午後5時まで（ただし、休館日は除く。）

(様式第 1 号)

令和 年 月 日

(あて先) 八尾市教育委員会事務局
生涯学習課長

(申込者) 所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

八尾市立図書館 雑誌スポンサー制度申込書

八尾市立図書館雑誌スポンサー制度実施要綱に基づき、以下のとおり申込みます。

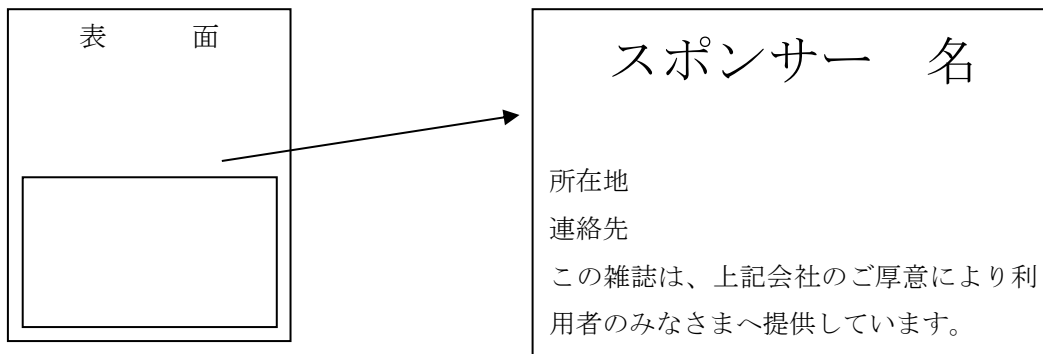
記

雑 誌 名	負担金額 (年間見込み額)	掲載希望図書館
記載例 「月刊 The 図書館 YAO」	7, 2 0 0 円	八尾図書館、山本図書館、志紀図書館

※「掲載希望図書館」の欄には、①八尾図書館、②山本図書館、③志紀図書館から申込者が指定してください。3館すべての図書館を選定も構いません。

スポンサー表示様式見本

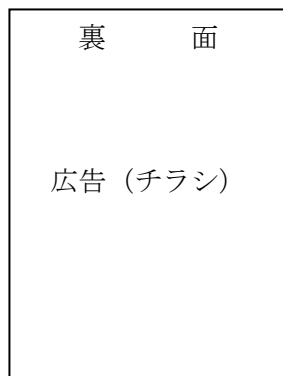
1 最新号カバー（表紙）



※図書館で作成します。

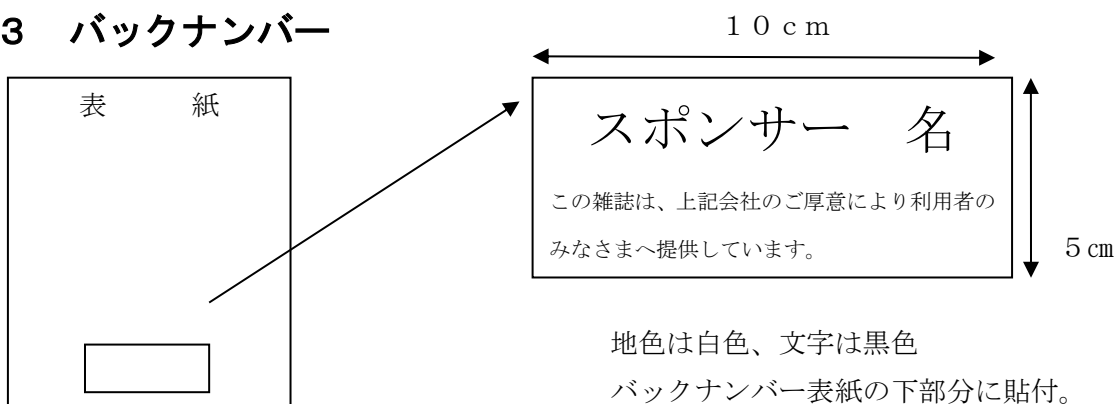
※雑誌のサイズによって大きさが変わります。

2 最新号カバー（裏表紙）



- ・最新号カバーの裏面に広告（チラシ）を掲載することができます。
- ・なお、広告（チラシ）には、広告主の名称・所在地・電話番号を必ず明記してください。
- ・掲載する広告（チラシ）は、スポンサーで作成してください。

3 バックナンバー

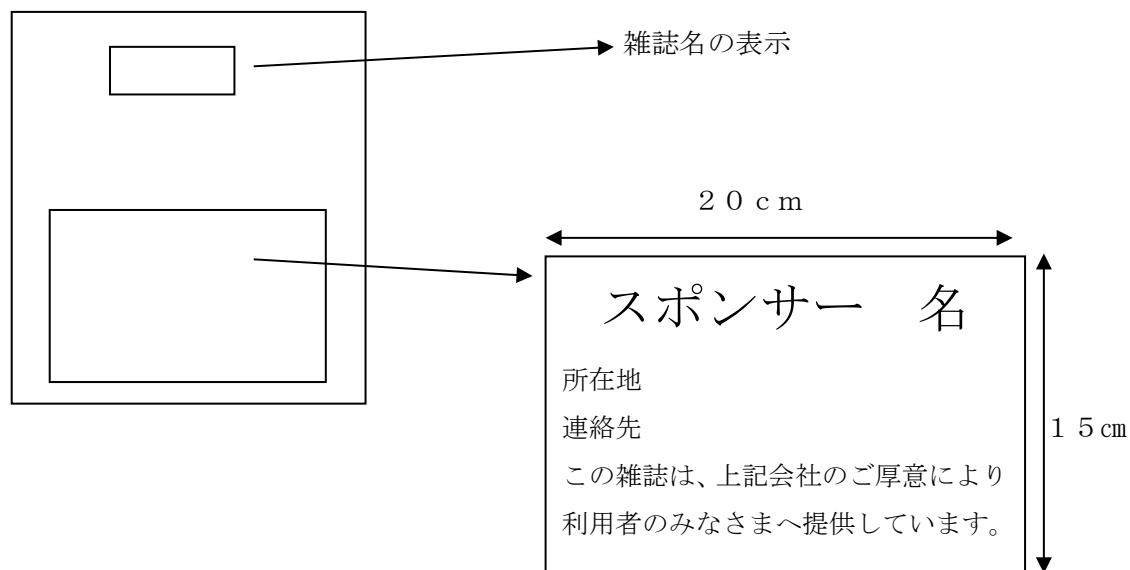


地色は白色、文字は黒色

バックナンバー表紙の下部分に貼付。

※図書館で作成します。

4 雑誌書架



※雑誌書架の中央から下に貼付。

※図書館で作成します。

5 館内表示

これらの雑誌は、各事業者よりご提供をいただいております。

月刊○○○○	(株)☆☆☆☆☆
月刊□□●※	★※□△●株式会社
月刊■◆◆※	(株)□※※※※

案 文(イメージ)

※各市立図書館の館内で雑誌類を配架しているコーナー付近に掲示します。

※図書館で作成します。