【様式1】

提出書類チェックリスト（物品、委託・役務等

記載例

商号又は名称	株式会社大阪商店 八尾支店	業者番号	1	0	0	0	0	7	7	7	7	7
フリガナ	エイギョウ　ハナコ	電話番号	072-123-123									
申請担当者	営業　花子											
申請に関する問い合わせメールアドレス	soumu.co.jp											

申請書のデータが自動表示

★太枠内のみ記入すること。それ以外は、市記入欄なので、何も記入しないこと。
★申請内容に不備等がある場合、上記メールアドレスに連絡するので、必ず記入すること。
★行政書士等が代行する場合は、申請担当者欄に行政書士等の事務所名、担当者名を記入すること。
★提出書類が揃 ｸ欄の□にチェック（レ）を入れること。
★提出欄の「○ 当者のみ提出が必要な書類。

必要書類が揃っているか確認し、チェックを入れること。
印刷した際、文字の見切れがないかも確認すること。

ﾁｪｯｸ欄		様式	提出
☑	宛先シート	様式2	○
☑	八尾市競争入札参加資格審査申請書（物品、委託・役務等）【令和９年度業種追加・変更・希望順位変更用】※片面印刷で2ページ	様式3	○
☑	営業所等の許可・認可・登録等の証明書等	官公署発行	△
☑	実績調書	参考様式	○
☑	申請書受領確認書（返信用はがき） ※８５円切手を貼付すること	様式4	△

※市記入欄	
確認欄	備考

書類確認	ｼｽﾃﾑ入力	ｼｽﾃﾑﾁｪｯｸ

【様式2】

業者番号	1	0	0	0	0	7	7	7	7	7

〒５８１－０００３

八尾市本町一丁目１番１号

八尾市総務部契約検査課契約係　用度担当　　宛

八尾市競争入札参加資格審査申請書（物品、委託・役務等）

【令和９年度業種追加・変更・希望順位変更用】在中

（申請者）

〒　　581-0003

住所：

大阪府八尾市本町二丁目２番２号

商号又は名称

株式会社大阪商店　八尾支店

【様式3】

業者番号を必ず記載すること。

業者番号	1	0	0	0	0	7	7	7	7	7

令和8年11月30日

申請日を必ず記載すること。

八尾市競争入札参加資格審査申請書（物品、委託・役務等）
【令和９年度業種追加・変更・希望順位変更用】

申請者は本社･本店の代表者とする。
所在地について、登記上の所在地と実際の所在地が異なる場合は、実際の所在地を記入し、その上に、登記上の所在地を（　）書きすること。

令和　　審査を申請します。その際、この申請書及び提出書類については、　　並びに契約に関する情報を公開されても異議ありません。
また　　と及び申請業種に係る事業遂行に必要な許認可、登録及び免許等を有

（あて先）　八尾市長
　　八尾市病院事業管理者

（登記上：八尾市本町一丁目２番３号）

「商号又は名称」及び「業者番号」は、その他の書類にデータを反映させているため、記載間違いがないように入力すること。

（申請者）　所　在　地　八尾市本町一丁目１番１号
フリガナ　オオサカショウテン
商号又は名称　株式会社大阪商店
フリガナ　ヤオ　イチロウ
代表者職氏名　代表取締役　八尾　一郎
電話番号　072-321-7654
ＦＡＸ番号　072-567-1234
ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ　osakasyoten.co.jp

職名を記載すること。

実印

本店登録の場合（委任先がない場合）は、チェック☑をすること。その場合、①契約先欄は、記載不要。

入札等の通知を送付する場合があるので、メールアドレスも漏れなく記載すること。
メールアドレスがない場合は、斜線を引くか「無」と記載すること。

①　契約先　□　※契約先が上欄申請者と同じ場合（本社・本店の　　こと。
※契約先が支社・支店等の場合のみ、次の欄に記入すること。

郵便番号	581-0003	フリガナ	ヨシオ　ジロウ
所在地	八尾市本町二丁目２番2号	受任者職氏名	支店長　吉尾　二郎
フリガナ	オオサカショウテン　ヤオシテン	電話番号	072-123-4567
商号又は名称	株式会社大阪商店　八尾支店	ＦＡＸ番号	072-765-4321
		ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ	yao.osakashonten.co.jp

②　入札のお知らせ・見積依頼等の連絡先
※担当者と直接連絡のとれる連絡先を記入すること。

部　署　名	営業部	フリガナ 担　当　者　名	エイギョウ　タロウ 営業　太郎
電話番号	072-123-4444	ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ	eigyoubu.co.jp

受付印
※市押印欄

業者番号	1	0	0	0	0	7	7	7	7	7
商号又は名称	株式会社大阪商店									

③　申請する業種（業種一覧表の中から大分類10まで）

希望順位	大分類コード	小分類コード（取扱可能なもの全て）※物品については記入不要	希望順位	大分類コード	小分類コード（取扱可能なもの全て）※物品については記入不要
1	2		6	106	1、2、3、16
2	3				
3	107	4、7			
4	4				
5	6				

業種一覧表を確認し、大分類コードごとに取扱可能な業種のコードを記載すること。（10業種まで）
大分類に対応する小分類について、複数取扱可能な場合は、希望順位を分けず、取扱可能な小分類コードをすべて1つのセルに記載すること。物品については小分類は記入不要。

④　許可・認可・登録等の証明書が必要な業種
※③で希望した業種のうち、下記の業種に該当す　　を添付すること。

大分類 コード	大分類 業種	小分類 コード	小分類 業種	チェック欄	必要な許可証等
101	警備			☐	警備業の認定を受けたことを示す標識又は通知書 機械警備業届出書受理証
		02	庁舎常駐警備（建物　　業務有）	☐	警備業の認定を受けたことを示す標識又は通知書
		03	人的警備	☐	
106	調査・測定・検査・分析	16	不動産鑑定	☑	不動産鑑定業者登録証明又は通知書
110	人材派遣	01～08のいずれか		☐	労働者派遣事業許可証
112	廃棄物処理	01	産業廃棄物収集運搬・処理	☐	産業廃棄物収集運搬業許可証又は産業廃棄物処分業許可証
		02	特別管理産業廃棄物収集運搬・処理	☐	特別産業廃棄物収集運搬業許可証又は特別産業廃棄物処分業許可証
		03	一般廃棄物収集運搬	☐	一般廃棄物収集運搬業許可証

申請する業種のうち該当するものがあればチェックし、許可証等（写し可）を提出すること。

【参考様式】

業者番号	1	0	0	0	0	7	7	7	7	7

実　績　調　書

申請書のデータが自動表示。誤りがないか確認すること。

商号又は名称　　株式会社大阪商店

契約実績

大分類コード	契約年月又は期間	発注者	品名・件名	契約金額（千円）消費税込
2	R7.4.5	△市	シュレッダー１台購入	100
3	R6.10.1	△市	講座用パソコン一式購入	1,000
107	R6.5.1～R6.10.1	○市	ホームページ作成	5,000
4	R7.10.1	○市	職員用ロッカー５台購入	300
24	R5.11.1	□市	防災備蓄用品購入（備蓄米、毛布）	2,000
106	R6.9.1～R7.3.31	▽県	水質調査業務	10,000

実績のない場合は、「なし」と記載し、提出すること。

※直近２年間に取引した主なもので、官公庁での実績を優先に記入すること。
※官公庁の実績がなければ民間でも可。

主要仕入先

大分類コード	商品名	仕入先（メーカー）
2	シュレッダー	○○
3	パソコン	△△
4	スチール家具	□□

※記入欄が足りない場合は、欄を追加すること。